

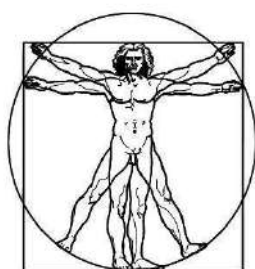
COLEGIO DA VINCI- RBD 17734-2

5 de abril 144, Chillán

Teléfono (42)2226574

secretaria@colegiodavinci.cl

## REGLAMENTO INTERNO DE CONVIVENCIA EDUCATIVA (RICE)



**COLEGIO  
DA VINCI**

*"Conocimiento que trasciende,  
formación que transforma"*

**IMPORTANTE** En el presente documento se utilizan de manera inclusiva términos como “el docente”, “el estudiante”, “el profesor”, “el alumno”, “el compañero”, “el apoderado” y sus respectivos plurales (así como otras palabras equivalentes en el contexto educativo) para referirse a hombres y mujeres. Esta opción obedece a que no existe acuerdo universal respecto de cómo aludir conjuntamente a ambos sexos en el idioma español, salvo usando “o/a”, “los/las” y otras similares, y ese tipo de fórmulas supone una saturación gráfica que puede dificultar la comprensión de la lectura.

CHILLÁN, 2026

Última actualización: martes 01 de septiembre de 2026

## Contenido

|                                                                                                    |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. ANTECEDENTES GENERALES .....                                                                    | 7  |
| 1.1 FUNDAMENTOS.....                                                                               | 7  |
| 1.2 DEL MARCO LEGAL .....                                                                          | 7  |
| 1.3 DE LA OBLIGATORIEDAD, DIFUSIÓN Y PRESUNCIÓN DE CONOCIMIENTO DEL RICE Y EL PLAN DE GESTIÓN..... | 10 |
| 1.4 PROCESO PARTICIPATIVO OBLIGATORIO DE ACTUALIZACIÓN DEL RICE Y DEL PLAN DE CONVIVENCIA.....     | 11 |
| 2. LA COMUNIDAD EDUCATIVA .....                                                                    | 11 |
| 2.1 DOCENTES DIRECTIVOS.....                                                                       | 12 |
| 2.2 PROFESIONALES DE LA EDUCACIÓN.....                                                             | 13 |
| 2.3 ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN.....                                                                | 14 |
| 2.4 ESTUDIANTES.....                                                                               | 14 |
| 2.5 PADRES, MADRES Y APODERADOS .....                                                              | 15 |
| 2.6 SOSTENEDOR.....                                                                                | 17 |
| 3. ORGANIZACIÓN DEL COLEGIO .....                                                                  | 18 |
| 3.1 NIVELES DE ENSEÑANZA QUE IMPARTE EL ESTABLECIMIENTO .....                                      | 18 |
| 3.2 RÉGIMEN DE JORNADA ESCOLAR .....                                                               | 18 |
| 3.3 HORARIOS DE CLASES.....                                                                        | 18 |
| 3.4 UNIFORME ESCOLAR.....                                                                          | 19 |
| 3.5 DEL USO DE LAS DEPENDENCIAS .....                                                              | 20 |
| 3.6 DEL USO DE DISPOSITIVOS MÓVILES .....                                                          | 21 |
| REVISIÓN DE MOCHILAS Y MEDIOS TECNOLÓGICOS.....                                                    | 29 |
| 3.7 SUSPENSIÓN DE ACTIVIDADES .....                                                                | 30 |
| 3.8 RECREOS .....                                                                                  | 30 |
| 3.9 COLACIÓN .....                                                                                 | 31 |
| 3.10 PROCESO DE ADMISIÓN .....                                                                     | 31 |
| 3.11 PROCESOS DE RETIRO DE ESTUDIANTES DEL ESTABLECIMIENTO.....                                    | 32 |
| 3.11.1 PROCESOS DE RETIRO DE ESTUDIANTES DURANTE LA JORNADA. ....                                  | 33 |
| 3.12 REGULACIONES SOBRE PAGOS O BECAS .....                                                        | 34 |
| 3.13 CONDUCTO REGULAR.....                                                                         | 34 |
| 3.14 MEDIOS OFICIALES DE COMUNICACIÓN.....                                                         | 35 |
| 3.15 CONSEJO ESCOLAR .....                                                                         | 36 |
| 3.16 CONSEJO DE PROFESORES.....                                                                    | 39 |
| 3.17 CENTRO GENERAL DE ESTUDIANTES.....                                                            | 40 |
| 3.18 CENTRO GENERAL DE PADRES Y APODERADOS .....                                                   | 41 |

|                                                                                                                                                                                    |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 3.19 COMITÉ DE SEGURIDAD EDUCATIVA .....                                                                                                                                           | 42 |
| 3.20 DE LA RELACIÓN Y COMUNICACIÓN DE LOS APODERADOS CON EL COLEGIO .....                                                                                                          | 43 |
| 3.21 DEL COMPROMISO DE LA FAMILIA .....                                                                                                                                            | 46 |
| 4. CLIMA ESCOLAR .....                                                                                                                                                             | 47 |
| 4.1 CONSIDERACIONES PRELIMINARES .....                                                                                                                                             | 47 |
| 4.2 ASISTENCIA .....                                                                                                                                                               | 47 |
| 4.3 PUNTUALIDAD .....                                                                                                                                                              | 48 |
| 4.4 BUEN COMPORTAMIENTO .....                                                                                                                                                      | 48 |
| 5. FORMACIÓN .....                                                                                                                                                                 | 49 |
| 5. 1 DISCIPLINA Y FORMALIDAD .....                                                                                                                                                 | 49 |
| 5.2 PRESENTACIÓN PERSONAL .....                                                                                                                                                    | 49 |
| 6. ESTRATEGIAS PARA FORTALECER EL AMBIENTE PROTECTOR DE LA INFANCIA .....                                                                                                          | 50 |
| 6.1 ESTRATEGIAS DE PREVENCIÓN FRENTE A SITUACIONES DE MALTRATO O ACOSO ESCOLAR O VIOLENCIA ENTRE MIEMBROS DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA .....                                          | 50 |
| Estas acciones preventivas considerarán también situaciones de violencia, acoso o discriminación que puedan afectar a personas adultas integrantes de la comunidad educativa. .... | 50 |
| 6.2 ESTRATEGIAS DE PREVENCIÓN DE SITUACIONES DE VULNERACIÓN DE DERECHOS DE ESTUDIANTES .....                                                                                       | 51 |
| Estas acciones se desarrollarán considerando el interés superior del niño, niña y adolescente, la autonomía progresiva, el derecho a ser oído y la participación:.....             | 51 |
| 6.3 ESTRATEGIAS DE PREVENCIÓN FRENTE A AGRESIONES SEXUALES Y HECHOS DE CONNOTACIÓN SEXUAL QUE ATENTEN CONTRA LA INTEGRIDAD DE LOS ESTUDIANTES .....                                | 51 |
| 6.4 ESTRATEGIAS DE INFORMACIÓN Y CAPACITACIÓN PARA PREVENIR EL CONSUMO, TRÁFICO Y PORTE DE DROGAS Y ALCOHOL .....                                                                  | 52 |
| 6.5 MEDIDAS ORIENTADAS A GARANTIZAR LA HIGIENE DEL ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL. ....                                                                                               | 53 |
| 6.6 PLAN DE GESTIÓN DE LA CONVIVENCIA EDUCATIVA .....                                                                                                                              | 54 |
| 6.7 ESTRATEGIAS QUE FOMENTEN LA SALUD MENTAL Y DE PREVENCIÓN DE CONDUCTAS SUICIDAS Y OTRAS AUTO LESIVAS .....                                                                      | 55 |
| 6.8 PROGRAMAS TRANSVERSALES QUE APOYAN AL FORTALECIMIENTO DE UN AMBIENTE PROTECTOR DE LA INFANCIA.....                                                                             | 56 |
| 7. CONVIVENCIA EDUCATIVA .....                                                                                                                                                     | 57 |
| 7.1 DEL EQUIPO DE CONVIVENCIA EDUCATIVA .....                                                                                                                                      | 60 |
| 7.2 COORDINADOR DE CONVIVENCIA EDUCATIVA .....                                                                                                                                     | 60 |
| 7.3 PROFESOR JEFE Y SU ROL EN LA CONVIVENCIA EDUCATIVA .....                                                                                                                       | 61 |
| 7.4 DE LAS CONDUCTAS DE LOS ESTUDIANTES .....                                                                                                                                      | 62 |

|                                                                                                                                                                          |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 7.5 DE LAS CONDUCTAS DE LOS TRABAJADORES DE LA EDUCACIÓN (Aplica a Directivos, Docentes, Asistentes de la Educación, Profesionales de Apoyo y Personal de Servicio)..... | 64  |
| 7.6 CONDUCTAS ESPERADAS DE LOS PADRES, MADRES Y APODERADOS.....                                                                                                          | 67  |
| 8.1 FALTAS LEVES.....                                                                                                                                                    | 69  |
| 8.2 FALTAS GRAVES .....                                                                                                                                                  | 70  |
| 8.3 FALTAS GRAVÍSIMAS .....                                                                                                                                              | 70  |
| 8.4 MEDIDAS Y ACCIONES FORMATIVAS, CORRECTIVAS Y SANCIONES A DOCENTES, DIRECTIVOS Y ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN .....                                                     | 72  |
| 9. ESTUDIANTES: DE LAS FALTAS AL ORDEN, DISCIPLINA Y BUENA CONVIVENCIA POR PARTE DE LOS ESTUDIANTES.....                                                                 | 73  |
| 9.1 ATENUANTES.....                                                                                                                                                      | 74  |
| 9.2 AGRAVANTES .....                                                                                                                                                     | 75  |
| 9.3 TABLA DE FALTAS ESTUDIANTES.....                                                                                                                                     | 76  |
| 9.3.1 FALTAS LEVES .....                                                                                                                                                 | 76  |
| 9.3.2 FALTAS GRAVES.....                                                                                                                                                 | 78  |
| 9.3.3 FALTAS GRAVÍSIMAS .....                                                                                                                                            | 85  |
| 9.4 Artículo 21 DE LAS SANCIONES Y MEDIDAS DE APOYO PEDAGÓGICO O PSICOSOCIAL.....                                                                                        | 96  |
| 9.4.1 MEDIDAS FORMATIVAS Y DISCIPLINARIAS APLICADAS POR EL COLEGIO DA VINCI, EN RELACIÓN CON LA FALTA COMETIDA SON: .....                                                | 98  |
| 9.4.2 MEDIDA DISCIPLINARIAS DE CARTA DE COMPROMISO, CONDICIONALIDAD, NO RENOVACIÓN DE MATRÍCULA, EXPULSIÓN DEL COLEGIO .....                                             | 103 |
| 9.4.3 MEDIDAS DE APOYO PEDAGÓGICO Y/O PSICOSOCIAL .....                                                                                                                  | 108 |
| 9.4.4 DE LOS PLANES DE FLEXIBILIZACIÓN HORARIA Y CONTINUIDAD DE ESTUDIOS .....                                                                                           | 110 |
| 9.4.4.1 Por Requerimiento Médico: .....                                                                                                                                  | 110 |
| 9.4.4.2 Por Medida de protección de Suspensión Preventiva .....                                                                                                          | 112 |
| 9.4.5 PROCEDIMIENTO ANTE HECHOS CON CARACTERES DE DELITO Y PROCESOS JUDICIALES.....                                                                                      | 113 |
| 9.4.6 DEL PROCEDIMIENTO EXCEPCIONAL DE TÉRMINO O CIERRE ANTICIPADO DEL AÑO ESCOLAR.....                                                                                  | 114 |
| • PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y ETAPAS.....                                                                                                                             | 115 |
| • EXCEPCIÓN DE ASISTENCIA Y PROMOCIÓN ESCOLAR (Decreto N° 67).....                                                                                                       | 117 |
| • RESGUARDO DE DERECHOS Y PARTICIPACIÓN EN CEREMONIAS .....                                                                                                              | 117 |
| 9.5 PROCEDIMIENTO ANTE LA APLICACIÓN DE UNA MEDIDA DISCIPLINARIA O SANCIÓN MEDIANTE PROTOCOLOS DE ACTUACIÓN .....                                                        | 118 |
| 10. LEY 21.128: AULA SEGURA .....                                                                                                                                        | 120 |
| 11. Artículo 26.    NORMAS DE CONVIVENCIA APLICABLES A LOS APODERADOS.....                                                                                               | 124 |
| 11.2 Artículo 27.    PÉRDIDA DE LA CONDICIÓN DE APODERADO Y/O APODERADA ....                                                                                             | 125 |

|                                                                                                                                                                                                                 |                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 11.3 Artículo 28. SANCIONES .....                                                                                                                                                                               | 126                                         |
| 11.4 PROCEDIMIENTO APLICABLE .....                                                                                                                                                                              | 126                                         |
| Artículo 29. MEDIACIÓN A TRAVÉS DE LA SUPERINTENDENCIA DE EDUCACIÓN ....                                                                                                                                        | 126                                         |
| Artículo 30. RECONOCIMIENTO Y REFORZAMIENTO DE CONDUCTAS Y ACTITUDES POSITIVAS                                                                                                                                  | 127                                         |
| 12. OTRAS CONSIDERACIONES .....                                                                                                                                                                                 | 128                                         |
| 12.1 Normativa sobre el uso de balones en el establecimiento .....                                                                                                                                              | 128                                         |
| 12.2 Respecto al uso del pase SOS .....                                                                                                                                                                         | 128                                         |
| 13. PROTOCOLOS .....                                                                                                                                                                                            | 129                                         |
| 13.1 Protocolo de actuación frente a situaciones de maltrato, acoso escolar o violencia entre los miembros de la unidad educativa. ....                                                                         | 130                                         |
| <b>13.1.2 Procedimiento en caso de maltrato físico y/o psicológico entre pares</b> .....                                                                                                                        | 132                                         |
| <b>13.1.3 Procedimiento de actuación frente al maltrato físico y/o psicológico de un adulto hacia un estudiante.</b> ....                                                                                       | 143                                         |
| 13.1.4 Procedimiento de actuación frente al maltrato físico y/o psicológico de un o una estudiante hacia un adulto. ....                                                                                        | 162                                         |
| 13.1.5 Procedimiento de actuación frente al maltrato físico y/o psicológico de un apoderado a un funcionario del establecimiento. ....                                                                          | 174                                         |
| 13.1.6 Procedimiento de actuación frente al maltrato físico y/o psicológico de un funcionario del establecimiento a un apoderado. ....                                                                          | 184                                         |
| 13.1.7 Procedimiento de actuación frente al maltrato físico y psicológico entre docentes, asistentes de la educación, directivos u otros funcionarios del establecimiento. ....                                 | 193                                         |
| 13.1.8 Procedimiento de actuación frente al maltrato físico y psicológico entre apoderados del establecimiento. ....                                                                                            | 202                                         |
| 13.2 Protocolo detección de situaciones de vulneración a los derechos a los estudiantes. ....                                                                                                                   | 203                                         |
| 13.3 Protocolo de agresiones sexuales y hechos de connotación sexual que atenten .....<br>contra la integridad de los estudiantes. ....                                                                         | 215<br><b>¡Error! Marcador no definido.</b> |
| 13.4 Protocolo frente a situaciones relacionadas a drogas y alcohol en el establecimiento (Co-construido con Servicio Nacional para la Prevención y Rehabilitación del Consumo de Drogas y Alcohol SENDA) ..... | 238                                         |
| 13.5 Protocolo para la retención escolar de estudiantes embarazadas, madres y padres adolescentes .....                                                                                                         | 253                                         |
| 13.6 Protocolo de accidentes escolares .....                                                                                                                                                                    | 257                                         |
| 13.7 Protocolo de actuación ante situaciones de desregulación emocional, conductual (DEC) ....                                                                                                                  | 261                                         |
| III. IDENTIFICACIÓN DE PROFESIONALES DESIGNADOS PARA LA INTERVENCIÓN: .....                                                                                                                                     | 275                                         |
| 13.8 Protocolo en caso de violencia, acoso escolar o bullying. ....                                                                                                                                             | 287                                         |
| 13.9 Protocolo de derecho al reconocimiento y protección de la identidad de género en el ámbito escolar. ....                                                                                                   | 300                                         |

|         |                                                                                                                               |     |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 13.10   | Protocolo frente a situaciones de estudiantes con conductas autodestructivas y de riesgo                                      | 304 |
| 13.10.1 | Protocolo de prevención y actuación frente a ideación y conductas suicidas, dentro y fuera del establecimiento.               | 307 |
| 13.9.2  | Protocolo de actuación en estudiantes con indicadores de depresión o trastornos ansiosos                                      | 316 |
| 13.11   | Protocolo de uso responsable de la tecnología.                                                                                | 317 |
| 13.12   | Procedimiento de Actuación ante el mal uso de tecnologías.                                                                    | 318 |
| 13.13   | Protocolo de salidas pedagógicas.                                                                                             | 321 |
| 13.14   | Protocolo de cambio de ropa, en situaciones excepcionales.                                                                    | 330 |
| 13.15   | Protocolo de actuación frente a situaciones de hurto y robo por parte de estudiantes                                          | 333 |
| 13.16   | Protocolo interno autorización y supervisión de investigaciones académicas que involucre registro de estudiantes              | 338 |
| 13.17   | Protocolo interno actuación institucional ante denuncias provenientes de instituciones externas                               | 342 |
| 13.17   | Protocolo de Prevención, investigación y sanción del acoso laboral y la violencia en el trabajo. Ley 21.643/2024 (Ley Karin). | 344 |
|         | Principios de los procedimientos de investigación de acoso sexual, laboral y de violencia en el trabajo                       | 344 |
|         | Definiciones básicas.                                                                                                         | 345 |
|         | Derechos generales de las personas trabajadoras.                                                                              | 347 |
|         | Obligaciones generales de los empleadores.                                                                                    | 348 |
|         | Obligaciones generales de la persona a cargo de la investigación.                                                             | 349 |
|         | Obligaciones generales de las personas trabajadoras.                                                                          | 350 |
|         | Denuncia.                                                                                                                     | 350 |
|         | Recepción de la denuncia.                                                                                                     | 351 |
| 2.-     | Adopción de medidas de resguardo por nuestro establecimiento.                                                                 | 351 |
| 3.-     | La designación de la persona a cargo de la investigación.                                                                     | 352 |
| 4.-     | Diligencias Mínimas.                                                                                                          | 352 |
| 5.-     | Contenidos del informe de investigación.                                                                                      | 353 |
| 6.      | Plazo de la investigación.                                                                                                    | 353 |
| 7.      | Remisión del informe de investigación a la dirección del trabajo.                                                             | 354 |
| 8.      | Adopción de medidas o sanciones del informe por el empleador.                                                                 | 354 |
| 9.      | Investigación de la dirección del trabajo.                                                                                    | 354 |
| 10.     | Medidas correctivas.                                                                                                          | 355 |

## **1. ANTECEDENTES GENERALES**

### **1.1 FUNDAMENTOS**

El Reglamento Interno tiene su origen en el mandato establecido en la Ley General de Educación, en su artículo 46 letra f) y en la Ley de Subvenciones en el artículo 6 letra d) y es el documento que regula las relaciones entre los miembros de la comunidad educativa y que, por tanto, opera como un cuerpo normativo de bajada de la Ley en el establecimiento educacional.

Es el documento que permite al Colegio Da Vinci materializar su Proyecto Educativo Institucional (PEI), dado que regula las relaciones que se susciten entre el establecimiento y los distintos actores de la comunidad escolar, a la luz de los principios que sustentan su PEI.

El Colegio Da Vinci fue construido para tener una baja capacidad de alumnos por sala, en promedio menor o igual a 30. Esta característica física ha generado, a lo largo de los años, una relación estrecha entre los alumnos y entre alumnos y profesores, logrando un clima de convivencia cercano y con características familiares. Lo indicado presenta una oportunidad de profundizar en el desarrollo de habilidades para mejorar aún más la convivencia y el trabajo en equipo.

Asimismo, el presente Reglamento Interno se fundamenta en la promoción de la convivencia educativa, el buen trato y el bienestar de todos los integrantes de la comunidad educativa, procurando prevenir, abordar y erradicar toda forma de violencia, acoso y discriminación, resguardando especialmente el interés superior de niños, niñas y adolescentes y promoviendo ambientes seguros, inclusivos y participativos.

### **1.2 DEL MARCO LEGAL**

Se indica a continuación los principales cuerpos legales que regulan la materia educacional:

- 1) Decreto N° 100, de 2005, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Constitución Política de la República de Chile (CPR).
- 2) Decreto N° 326, de 1989, del Ministerio de Relaciones Exteriores, que promulga el Pacto Internacional de Derechos Económicos, Sociales y Culturales, adoptado por la Asamblea General de la Organización de las Naciones Unidas el 19 de diciembre de 1966, suscrito por Chile el 16 de septiembre de 1969.

- 3) Decreto, N° 873, de 1990, del Ministerio de Relaciones Exteriores, que aprueba la Convención Americana sobre Derechos Humanos, denominada "Pacto de San José de Costa Rica.
- 4) Decreto N° 244, de 2022, del Ministerio de Relaciones Exteriores, que promulga el protocolo adicional a la Convención Americana sobre Derechos Humanos en materia de derechos económicos, sociales y culturales, denominada "Protocolo de San Salvador".
- 5) Decreto N° 830, de 1990, del Ministerio de Relaciones Exteriores, que promulga la Convención sobre los Derechos del Niño (Convención de Derechos del Niño).
- 6) Ley N° 20.609, que establece medidas contra la discriminación.
- 7) Ley N° 21.430, sobre garantías y protección integral de los derechos de la niñez y adolescencia (Ley de Garantías de la Niñez).
- 8) Ley N° 21.675, que estatuye medidas para prevenir, sancionar y erradicar la violencia en contra de las mujeres, en razón de su género.
- 9) Ley N° 21.809 sobre convivencia, buen trato y bienestar de las comunidades educativas, con el objetivo de prevenir y erradicar el acoso escolar, la discriminación y todo tipo de violencia en los establecimientos educacionales.
- 10) Ley N° 20.529, que crea el sistema nacional de aseguramiento de la calidad de la educación parvularia, básica y media y su fiscalización (LSAC).
- 11) Decreto con Fuerza de Ley N° 2, de 2009, del Ministerio de Educación, que fija texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 20.370 con las normas no derogadas del Decreto con Fuerza de Ley N° 1, de 2005 (Ley General de Educación).
- 12) Decreto con Fuerza de Ley N° 2, de 1998 del Ministerio de Educación, que fija texto refundido, coordinado y sistematizado del Decreto con Fuerza de Ley N° 2, de 1996, sobre subvención del Estado a establecimientos educacionales (Ley de Subvenciones).
- 13) Ley N° 20.845, de inclusión escolar, que regula la admisión de los y las estudiantes, elimina el financiamiento compartido y prohíbe el lucro en establecimientos educacionales que reciben aportes del Estado (Ley de Inclusión).
- 14) Ley N° 21.040, que crea el sistema de educación pública (Ley NEP).
- 15) Ley N° 20.248, que establece la ley de subvención escolar preferencial (LSEP).
- 16) Ley N° 19.979, que modifica el régimen de jornada escolar completa diurna y otros cuerpos legales.
- 17) Decreto con Fuerza de Ley N° 1, de 1996, del Ministerio de Educación, que fija texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 19.070 que aprobó el Estatuto de los

Profesionales de la Educación, y de las leyes que la complementan y modifican (Estatuto Docente).

- 18) Decreto Supremo N° 315, de 2010, Ministerio de Educación, que reglamenta requisitos de adquisición, mantención y pérdida del Reconocimiento Oficial del Estado a los establecimientos educacionales de educación parvularia, básica y media (Reglamento de los requisitos del RO).
- 19) Decreto Supremo N° 67, de 2018, del Ministerio de Educación, que aprueba normas mínimas nacionales sobre evaluación, calificación y promoción y deroga los Decretos Exentos N° 511 de 1997, N° 112 de 1999 y N° 83 de 2001, todos del Ministerio de Educación.
- 20) Decreto Supremo N° 24, de 2005, del Ministerio de Educación, que reglamenta consejos escolares (Reglamento de Consejos Escolares).
- 21) Decreto Supremo N° 215, de 2009, del Ministerio de Educación, que reglamenta el uso de uniforme escolar (Reglamento de Uso de Uniforme Escolar).
- 22) Decreto Supremo N° 524, de 1990, del Ministerio de Educación, que aprueba el reglamento general de organización y funcionamiento de los centros de alumnos de los establecimientos educacionales segundo ciclo de enseñanza básica y enseñanza media, reconocidos oficialmente por el Ministerio de Educación.
- 23) Decreto Supremo N° 565, de 1990, del Ministerio de Educación, que aprueba reglamento general de centros de padres y apoderados para los establecimientos educacionales reconocidos oficialmente por el Ministerio de Educación.
- 24) Decreto Supremo N° 327, de 2019, del Ministerio de Educación, que aprueba reglamento que establece los derechos y deberes de los apoderados.
- 25) Decreto Exento N° 83, de 2015, del Ministerio de Educación, que aprueba criterios y orientaciones de adecuación curricular para estudiantes con necesidades educativas especiales de educación parvularia y educación básica.
- 26) Resolución Exenta N° 137, de 23 de febrero de 2018, de la Superintendencia de Educación, que aprueba bases del modelo de fiscalización con enfoque en derechos.
- 27) Resolución Exenta N° 707, de 14 de diciembre de 2022, de la Superintendencia de Educación, que aprueba Circular sobre la aplicación de los principios de no discriminación e igualdad de trato en el ámbito educativo.
- 28) Resolución Exenta N° 586, de 27 de diciembre de 2023, de la Superintendencia de Educación, que aprueba Circular que imparte instrucciones referidas a la promoción de la inclusión, la atención integral y la protección de los derechos de párvulos y estudiantes con trastorno del espectro autista.

- 29) Resolución Exenta N° 812, de 21 de diciembre de 2021, de la Superintendencia de Educación, que establece nueva Circular que garantiza el derecho a la identidad de género de niños, niñas y adolescentes en el ámbito educacional.
- 30) Resolución Exenta N° 193, de 8 de marzo de 2018, de la Superintendencia de Educación, que aprueba Circular Normativa sobre alumnas embarazadas, madres y padres estudiantes.
- 31) Resolución Exenta N° 30, de 14 de enero de 2021, que aprueba Circular sobre registros de información que deben mantener los establecimientos educacionales con Reconocimiento Oficial, modificada por la Resolución Exenta N° 432, de 28 de septiembre de 2023, ambas de la Superintendencia de Educación.

### **1.3 DE LA OBLIGATORIEDAD, DIFUSIÓN Y PRESUNCIÓN DE CONOCIMIENTO DEL RICE Y EL PLAN DE GESTIÓN**

1.3.1. Deber de Entrega al Apoderado: Al momento de formalizar la matrícula o su renovación anual, el Colegio Da Vinci entregará de forma obligatoria a cada padre, madre, apoderado o tutor legal una copia íntegra del presente Reglamento Interno de Convivencia Educativa (RICE) y del Plan de Gestión de la Convivencia Educativa. Dicha entrega se realizará en formato digital a los correos institucionales del apoderado; debiendo éste firmar un registro formal físico que deje constancia de su recepción conforme.

En esta instancia se firmarán además;

- AUTORIZACIÓN SALIDA HORARIO DE ALMUERZO- ENSEÑANZA MEDIA
- AUTORIZACIÓN PARA EL USO DE IMÁGENES Y TESTIMONIOS A MENORES DE EDAD
- CARTA COMPROMISO APODERADO/A “ASISTENCIA” AÑO ESCOLAR
- COMPROMISO CON EL PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL DEL COLEGIO DA VINCI
- RECEPCIÓN DEL REGLAMENTO INTERNO Y REGLAMENTO DE EVALUACIÓN, CALIFICACIÓN Y PROMOCIÓN
- CARTA COMPROMISO: “UNIFORME ESCOLAR”
- AUTORIZACIÓN DE ELECTIVIDAD DE ASIGNATURA DE RELIGIÓN, EL COLEGIO NO DICTA ASIGNATURA DE RELIGIÓN.

1.3.2. Publicidad y Disponibilidad Permanente: Con el fin de garantizar el acceso permanente a la información, el establecimiento mantendrá de forma constante:

- Ejemplares impresos y actualizados del RICE y sus protocolos en un lugar visible y de libre acceso en las dependencias del colegio (Secretaría y sala de profesores).
- La versión digital íntegra y actualizada del RICE y del Plan de Gestión publicada en el sitio web oficial del establecimiento [www.colegiodavinci.cl](http://www.colegiodavinci.cl)

- En caso de realizarse modificaciones o actualizaciones al RICE durante el año escolar, estas serán informadas oportunamente a toda la comunidad educativa a través de los canales oficiales (correo electrónico institucional o circulares escritas).

**1.3.3 Difusión Continua:** Al inicio de cada año escolar, el establecimiento informará activamente a la comunidad sobre los contenidos del Plan de Gestión de la Convivencia Educativa y del RICE, enfatizando especialmente los protocolos de prevención y actuación ante situaciones de acoso, violencia y discriminación arbitraria, detallando los canales seguros de denuncia y los resguardos de privacidad. El Colegio Da Vinci promoverá la difusión continua de estos instrumentos mediante un lenguaje claro, sencillo y comprensible para todas las edades.

**1.3.4 Presunción Legal de Conocimiento (Eficacia Jurídica):** En conformidad con el Artículo 16 G de la Ley General de Educación (LGE), una vez cumplidas las obligaciones conjuntas de entrega del documento al momento de la matrícula, mantención de copias físicas visibles, publicación digital en el sitio web y difusión continua, ningún integrante de la comunidad educativa (estudiantes, padres, madres, apoderados, docentes, asistentes de la educación o directivos) podrá alegar desconocimiento de las normas, faltas, sanciones o protocolos establecidos en este reglamento.

## **1.4 PROCESO PARTICIPATIVO OBLIGATORIO DE ACTUALIZACIÓN DEL RICE Y DEL PLAN DE CONVIVENCIA.**

Este se realizará al menos cada 4 años y será liderado por el Director con asistencia del equipo de convivencia y la colaboración del Consejo Escolar, organizando actividades por curso, nivel o ciclo que involucren a todos los estamentos de la comunidad.

## **2. LA COMUNIDAD EDUCATIVA**

“La comunidad educativa es una agrupación de personas que inspiradas en un propósito común integran una institución educativa. Ese objetivo común es contribuir a la formación y el logro de aprendizajes de todos los estudiantes que son miembros de ésta, propendiendo a asegurar su pleno desarrollo espiritual, ético, moral, afectivo, intelectual, artístico y físico. El propósito compartido de la comunidad se expresa en la adhesión al Proyecto Educativo del establecimiento y a sus reglas de convivencia establecidas en el Reglamento Interno. Este reglamento debe permitir el ejercicio efectivo de los derechos y deberes señalados en la ley.

**La Misión:** “El Colegio Da Vinci es una institución educativa particular subvencionada, gratuita, de orientación laica, cuyo proyecto educativo tiene como propósito la formación integral de niños, niñas y adolescentes donde destaquen los valores, la sana convivencia, trabajo en equipo, la aceptación a la diversidad, entre otros; con el propósito de entregar ciudadanos proactivos, críticos, autónomos; para una sociedad cambiante y democrática”.

**Visión:** Ser reconocido como un colegio con una educación de excelencia en donde prima la formación valórica centrada, en una sana convivencia, y en dónde se forman personas con un proyecto de vida personal y grupal; que además posean confianza en sus capacidades, con habilidades de colaboración, autónomas, críticas e inclusivas; preparándolos para insertarse en una sociedad cambiante, democrática.

La comunidad educativa está integrada por alumnos, alumnas, padres, madres y apoderados, profesionales de la educación, asistentes de la educación, equipos directivos y sostenedores educacionales.” (Art 9, Ley General de Educación).

En su artículo 10 la LGE señala, “Sin perjuicio de los derechos y deberes que establecen las leyes y reglamentos, los integrantes de la comunidad educativa gozarán de los siguientes derechos y estarán sujetos a los siguientes deberes, considerando que todos los integrantes de la comunidad educativa son corresponsables de la promoción de la convivencia educativa, el buen trato y el bienestar común, debiendo contribuir activamente a la prevención de situaciones de violencia, acoso, discriminación y vulneración de derechos:

### **1.3 DOCENTES DIRECTIVOS**

Los equipos directivos de los establecimientos educacionales tienen derecho a:

- Conducir la realización del proyecto educativo del establecimiento que dirigen.
- Trabajar en ambientes seguros, libres de violencia, acoso y discriminación, resguardándose su autoridad directiva y pedagógica.

Son deberes de los equipos directivos:

- Liderar el establecimiento a su cargo, sobre la base de sus responsabilidades, y propender a elevar la calidad de este.
- Desarrollarse profesionalmente.

- Fomentar la sana convivencia entre los miembros de la comunidad educativa
- Promover en los docentes el desarrollo profesional necesario para el cumplimiento de sus metas educativas
- Cumplir y respetar todas las normas del establecimiento que conduce.

Para el mejor cumplimiento de estos objetivos los miembros de estos equipos de los establecimientos subvencionados o que reciben aportes del Estado deberán realizar supervisión pedagógica en el aula.

## **2.2 PROFESIONALES DE LA EDUCACIÓN**

Los profesionales de la educación tienen derecho a:

- Trabajar en un ambiente tolerante y de respeto mutuo
- Trabajar en ambientes seguros, libres de violencia, acoso y discriminación, donde se respete y se resguarde su integridad física, psicológica y moral.
- A proponer las iniciativas que estimaren útiles para el progreso del establecimiento, en los términos previstos por la normativa interna, procurando, además, disponer de los espacios adecuados para realizar de mejor forma su trabajo.

Son deberes de los profesionales de la educación:

- Ejercer la función docente en forma idónea y responsable
- Orientar vocacionalmente a sus estudiantes cuando corresponda
- Actualizar sus conocimientos y evaluarse periódicamente
- Fomentar la sana convivencia entre los miembros de la comunidad educativa
- Promover el buen trato, el bienestar socioemocional y la resolución pacífica y colaborativa de conflictos.
- Investigar, exponer y enseñar los contenidos curriculares correspondientes a cada nivel educativo establecidos por las bases curriculares y los planes y programas de estudio
- Respetar tanto las normas del establecimiento en que se desempeñan como los derechos de los niños, niñas y adolescentes.

- Tener un trato respetuoso y sin discriminación arbitraria con los estudiantes y demás miembros de la comunidad educativa.

## **2.3 ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN**

Los asistentes de la educación tienen derecho a:

- Trabajar en ambientes seguros, libres de violencia, acoso y discriminación.
- Que se respete su autoridad como asistentes de la labor pedagógica y se resguarde su integridad física y psicológica.
- A recibir un trato respetuoso de parte de los demás integrantes de la comunidad escolar
- A participar de las instancias colegiadas de ésta
- A proponer las iniciativas que estimen útiles para el progreso del establecimiento, en los términos previstos por la normativa interna.

Son deberes de los asistentes de la educación

- Ejercer su función en forma idónea, ética y responsable
- Respetar las normas del establecimiento.
- Fomentar la sana convivencia entre los miembros de la comunidad educativa.
- Brindar un trato respetuoso a los demás miembros de la comunidad educativa.

## **2.4 ESTUDIANTES**

Los alumnos y alumnas tienen derecho a:

- Recibir una educación que les ofrezca oportunidades para su formación y desarrollo integral
- Recibir una atención adecuada y oportuna, en el caso de tener necesidades educativas especiales a no ser discriminados arbitrariamente
- Estudiar en un ambiente tolerante y de respeto mutuo, a expresar su opinión y a que se respete su integridad física, y moral, no pudiendo ser objeto de tratos vejatorios o degradantes y de maltratos psicológicos
- Se respeten su libertad personal y de conciencia, sus convicciones religiosas e ideológicas y culturales, conforme al reglamento interno del establecimiento.

- Ser informados de las pautas evaluativas; a ser evaluados y promovidos de acuerdo con un sistema objetivo y transparente, de acuerdo con el reglamento del Colegio Da Vinci; a participar en la vida cultural, deportiva y recreativa del establecimiento, y a asociarse entre ellos.
- Ser informados de las pautas evaluativas
- A asociarse entre ellos.

Son deberes de los alumnos y alumnas

- Brindar un trato digno, respetuoso y no discriminatorio a todos los integrantes de la comunidad educativa
- Asistir a clases
- Estudiar y esforzarse por alcanzar el máximo de desarrollo de sus capacidades.
- Colaborar y cooperar en mejorar la Convivencia educativa.
- Contribuir activamente al buen trato, la inclusión, la no discriminación y el respeto de la diversidad.
- Cuidar la infraestructura

## **2.5 PADRES, MADRES Y APODERADOS**

Los padres, madres y apoderados tienen derecho a:

- Asociarse libremente, con la finalidad de lograr una mejor educación para sus hijos
- Ser informados por el sostenedor y los directivos y docentes a cargo de la educación de sus hijos o pupilos respecto de los rendimientos académicos, de la Convivencia educativa y del proceso educativo de éstos, así como del funcionamiento del establecimiento.
- A ser escuchados y a participar del proceso educativo en los ámbitos que les corresponda, aportando al desarrollo del proyecto educativo en conformidad a la normativa interna del establecimiento.
- El ejercicio de estos derechos se realizará, entre otras instancias, a través del Centro de Padres y Apoderados.
- Ser informados de quién ejerce el cargo de encargado de convivencia y las formas de comunicación con él.

- Exigir al establecimiento la recalendarización de cada hora lectiva que se haya perdido en una determinada asignatura por factores internos o externos al establecimiento.
- Tener una entrevista personal con el profesor jefe al menos dos veces en el año.
- Solicitar al menos una vez al año entrevista con algún miembro del equipo directivo, siempre y cuando se hayan agotado los conductos regulares establecidos para tal efecto.

Son deberes de los padres, madres y apoderados

- Educar a sus hijos
- Informarse, respetar y contribuir a dar cumplimiento al proyecto educativo, a las normas de convivencia y a las de funcionamiento del establecimiento que elijan para éstos.
- Apoyar sus procesos educativos.
- Velar porque sus hijos o pupilos asistan a clases.
- Ayudar a sus hijos a alcanzar el máximo nivel de sus capacidades para así lograr un desarrollo integral en los más diversos ámbitos ya sea, intelectual, emocional, espiritual, cultural, deportivo y recreativo.
- Asistir al establecimiento educacional cuando sean citados a reuniones de apoderados o entrevistas personales con profesores, psicóloga, Coordinadora de convivencia, inspectoría o miembros del equipo directivo. El establecimiento registrará las citaciones y asistencia de los apoderados y éstos podrán solicitar un certificado para dar cuenta de la citación a su empleador cuando corresponda.
- Informar al establecimiento de toda condición de salud física o psíquica que pueda afectar al estudiante durante las jornadas escolares.
- Cumplir con los compromisos asumidos con el establecimiento educacional.
- Respetar su normativa interna y brindar un trato respetuoso a los integrantes de la comunidad educativa.
- Mantener relaciones basadas en el buen trato y el respeto hacia todos los integrantes de la comunidad educativa, evitando conductas de violencia, hostigamiento, amenazas, discriminación o descalificación.
- Canalizar consultas, reclamos y desacuerdos mediante los conductos formales establecidos por el establecimiento.

- Recibir orientación respecto de los mecanismos de prevención, denuncia y abordaje de situaciones de violencia, acoso y discriminación contemplados en el Reglamento Interno.

## **2.6 SOSTENEDOR**

Los sostenedores de establecimientos educacionales tendrán derecho a:

- Establecer y ejercer un proyecto educativo, con la participación de la comunidad educativa y de acuerdo a la autonomía que le garantice esta ley.
- Establecer planes y programas propios en conformidad a la ley
- A solicitar, cuando corresponda, financiamiento del Estado de conformidad a la legislación vigente

Son deberes de los sostenedores:

- Cumplir con los requisitos para mantener el reconocimiento oficial del establecimiento educacional que representan
- Garantizar la continuidad del servicio educacional durante el año escolar
- Rendir cuenta pública de los resultados académicos de sus alumnos y cuando reciban financiamiento estatal
- Rendir cuenta pública del uso de los recursos y del estado financiero de sus establecimientos a la Superintendencia.
- Entregar a los padres y apoderados la información que determine la ley y someter a sus establecimientos a los procesos de aseguramiento de calidad en conformidad a la ley.”
- Promover las condiciones necesarias para el desarrollo de una convivencia educativa basada en el buen trato, el bienestar y la prevención de toda forma de violencia, acoso y discriminación.
- Velar por las normas mínimas contempladas en la legislación vigente y que serán complementadas y desarrolladas en los distintos capítulos, protocolos y procedimientos contenidos en este Reglamento Interno, los que deberán interpretarse de manera armónica con los principios de convivencia educativa, buen trato, bienestar, inclusión y protección integral de derechos.

### 3. ORGANIZACIÓN DEL COLEGIO

#### 3.1 NIVELES DE ENSEÑANZA QUE IMPARTE EL ESTABLECIMIENTO

El Colegio Da Vinci es un Establecimiento Educacional Particular Subvencionado, gratuito e imparte educación en Educación Básica y Educación Media.

#### 3.2 RÉGIMEN DE JORNADA ESCOLAR

El Colegio Da Vinci se encuentra adscrito a la Jornada Escolar Completa desde el tercer año de Enseñanza Básica a cuarto de Enseñanza Media. El primer y segundo nivel de Enseñanza Básica no tiene Jornada Completa.

#### 3.3 HORARIOS DE CLASES

El Colegio Da Vinci tiene el siguiente horario de atención, entre lunes y viernes, ambos inclusivos:

| Horario   | Jornada | 1° a 2° Básico | 3° a 4° Básico  | 5° a 8° Básico  | I° a IV° Medio |
|-----------|---------|----------------|-----------------|-----------------|----------------|
| Lunes     | Mañana  | 8:00-13:00 hrs | 8:00-13:00 hrs  | 8:00-13:00 hrs  | 8:00-13:55 hrs |
|           | Tarde   |                | 13:55-15:25 hrs | 13:55-15:25 hrs | 14:40-16:10    |
| Martes    | Mañana  | 8:00-13:00 hrs | 8:00-13:00 hrs  | 8:00-13:00 hrs  | 8:00-13:55 hrs |
|           | Tarde   |                | 13:55-15:25 hrs | 13:55-15:25 hrs | 14:40-16:10    |
| Miércoles | Mañana  | 8:00-13:00 hrs | 8:00-13:00 hrs  | 8:00-13:00 hrs  | 8:00-13:55 hrs |
|           | Tarde   |                | 13:55-15:25 hrs | 13:55-15:25 hrs | 14:40-16:10    |

|         |        |                |                 |                 |                  |
|---------|--------|----------------|-----------------|-----------------|------------------|
| Jueves  | Mañana | 8:00-13:00 hrs | 8:00-13:00 hrs  | 8:00-13:00 hrs  | 8:00-13:55 hrs   |
|         | Tarde  |                | 13:55-15:25 hrs | 13:55-15:25 hrs | 14:40-16:10 hrs. |
| Viernes | Mañana | 8:00-13:00 hrs | 8:00-13:00 hrs  | 8:00-13:00 hrs  | 8:00-13:00 hrs   |

### 3.4 UNIFORME ESCOLAR

El Colegio Da Vinci ha aprobado el siguiente uniforme para sus estudiantes de 1° básico a IV° Medio:

#### Uniforme Deportivo

- Buzo Varones: buzo institucional colegio (pantalón negro), polera gris con ribetes negros con líneas rojas, polerón negro con gris, con puños negros con líneas rojas y logo del colegio, zapatillas deportivas blancas o negras.
- Buzo Damas: buzo institucional colegio (pantalón o calza biker negra) polera gris con ribetes negros con líneas rojas, polerón negro con gris, con puños negros con líneas rojas y logo del colegio, zapatillas deportivas blancas o negras.

#### Uniforme

El uniforme institucional será de uso obligatorio desde 1° básico a IV año medio. Los únicos momentos en que estará permitido el uso del uniforme deportivo serán los días de educación física, Taller de Acondicionamiento Físico y/o actividades autorizadas por dirección.

1. Varones: Blazer negro con el logo del colegio o polerón del buzo institucional, pantalón negro de tela, camisa blanca o polera piqué institucional, cinturón negro, zapatos negros y corbata institucional.
2. Damas: Blazer negro con el logo del colegio o polerón del buzo institucional, falda negra (hasta 7 cm sobre la rodilla), blusa blanca, calcetas grises, zapatos negros y corbata institucional.

- Cuando haya clase de Educación Física, Taller Deportivo, Taller de Acondicionamiento Físico u otros que impliquen actividad física o cambio de actividades autorizadas por dirección, se puede hacer uso del buzo del colegio (o calza biker negra).
- Las alumnas podrán usar pantalón de color negro de tela en caso de que no desee usar la falda institucional, independientemente de los motivos y temporada del año.
- Además, podrán utilizar polar gris institucional o parka de color negro institucional.
- Para eventos o ceremonias formales, dentro como fuera del establecimiento, deben asistir con su uniforme institucional completo, zapatos, no zapatillas, de color negro, rostro despejado, cuidando el aseo personal.
- Los y las estudiantes deberán presentarse con una adecuada higiene personal y cuidado de su presentación, procurando mantener condiciones acordes al contexto educativo.
- Se promoverá una presentación personal compatible con el contexto educativo, evitando elementos que afecten el normal desarrollo de las actividades pedagógicas o la seguridad de los estudiantes.
- Si algún estudiante no posee los medios para adquirir el uniforme escolar o presenta dificultades en lo planteado en relación con la presentación personal, su apoderado o tutor a cargo debe solicitar, por escrito, la excepción a estas indicando razones y plazo para regularizarlas. El Profesor jefe, Coordinadora de convivencia o director, acordarán con Apoderado condiciones de regularización.
- El Colegio Da Vinci no tiene convenios con fábricas o tiendas de uniformes y recomienda a Padres, Madres y Apoderados adquirirlos en el lugar más adecuado para el presupuesto familiar.
- El colegio podrá hacer uso de los uniformes que queden olvidados y no han sido reclamados por apoderados o estudiantes al 30 de diciembre (estos podrán ser reasignados a estudiantes con dificultades económicas).

### **3.5 DEL USO DE LAS DEPENDENCIAS**

Las dependencias del Colegio Da Vinci están destinadas a ser usadas en los horarios indicados, solamente en actividades educativas propias de los niveles de Enseñanza impartidos.

La Dirección del Establecimiento puede autorizar el desarrollo de actividades fuera de los horarios de clases para, por ejemplo:

- Reuniones de curso
- Actividades organizadas por el Colegio con fines formativos, ej: Galas, Celebraciones de Efemérides, licenciaturas, etc.
- Actividades de extensión organizadas por padres y apoderados
- Actividades de extensión organizadas por organizaciones externas al EE cuyo fin tenga un interés formativo.
- Otros.

Cada actividad tendrá un responsable quién supervisará medidas de seguridad, acceso de terceros, cuidado de infraestructura, otras acordadas entre Dirección y Responsable.

### **3.6 DEL USO DE DISPOSITIVOS MÓVILES**

Prohibición y regulación del uso de dispositivos móviles electrónicos de comunicación personal

En conformidad con la Ley N° 21.801, que modifica la Ley General de Educación N° 20.370, se establece la prohibición general del uso de dispositivos móviles electrónicos de comunicación personal en los establecimientos que impartan Educación Parvularia, Básica y Media.

Para efectos de esta normativa, se entenderá por dispositivos móviles aquellos medios tecnológicos que permiten efectuar telecomunicaciones, acceder a internet, mantener interacción digital y consultar contenidos o plataformas digitales. Esto incluye, entre otros, teléfonos inteligentes, relojes inteligentes y tablets de uso personal. No se consideran dentro de esta prohibición los dispositivos institucionales destinados al uso pedagógico del establecimiento.

Se entenderá por “uso” toda interacción, manipulación o empleo del dispositivo móvil en el contexto educativo. La prohibición se vincula estrictamente al “uso” y no al “porte” de los dispositivos móviles, por lo cual, con motivo de estas disposiciones legales, no es imperativo restringir la presencia de estos aparatos, sin perjuicio de las determinaciones que los establecimientos puedan tomar en el ejercicio de su autonomía, con participación de la comunidad educativa.

## Alcance de la prohibición

La prohibición rige especialmente durante el desarrollo de actividades curriculares dentro de la sala de clases y se extiende a todos los integrantes de la comunidad educativa, incluyendo estudiantes, docentes, asistentes de la educación, directivos, padres, madres, apoderados y otros miembros de la comunidad, salvo en los casos expresamente exceptuados por la ley.

El establecimiento regulará en su Reglamento Interno el uso de dispositivos móviles durante toda la jornada escolar, tanto dentro como fuera del aula, estableciendo procedimientos, medidas formativas y, cuando corresponda, consecuencias ante su incumplimiento, en conformidad con las instrucciones de la Superintendencia de Educación.

En Educación Media, el Reglamento podrá definir espacios, horarios o actividades específicas donde el uso esté autorizado, en consideración a la autonomía progresiva de los estudiantes, debiendo establecerse igualmente criterios, procedimientos y consecuencias claras.

## Fundamento formativo

La normativa incorpora la Educación Digital como principio del sistema educativo, promoviendo un uso responsable y seguro de las tecnologías durante el proceso formativo. Asimismo, establece como objetivo formativo que los estudiantes ejerzan sus derechos en entornos digitales mediante un uso responsable, seguro, creativo, crítico y reflexivo de las tecnologías.

El sentido de esta regulación es resguardar el aprendizaje, la convivencia escolar, el bienestar físico y socioemocional y el desarrollo integral de niñas, niños y adolescentes, promoviendo espacios protegidos de interacción presencial, disminuyendo la distracción, la sobreexposición digital y la interferencia en los procesos pedagógicos.

## Excepciones legales a la prohibición

Las excepciones no constituyen permisos generales, sino autorizaciones específicas, temporales y fundadas. Salvo en caso de emergencia, cada excepción debe evaluarse caso a caso y, cuando corresponda, contar con autorización expresa del director o directora del establecimiento.

Las excepciones son las siguientes:

### 1. Necesidades Educativas Especiales (NEE)

Se podrá autorizar el uso cuando el dispositivo constituya una ayuda técnica indispensable para el aprendizaje, comunicación, participación o inclusión del estudiante. Esta excepción debe ser autorizada expresamente por la dirección. La autorización deberá constar por escrito, incluyendo la siguiente información:

Requisitos:

- 1) Las indicaciones que comprende el certificado del profesional competente.
- 2) La descripción del uso adecuado que servirá como ayuda técnica.
- 3) La identificación de las personas responsables de apoyar su uso, en caso de ser necesario.
- 4) El periodo por el que se otorga la autorización, el que podrá extenderse hasta por toda su trayectoria educativa en el establecimiento, en el caso de necesidades educativas permanentes o discapacidad, si se mantienen las condiciones por lo que se habilita una determinada ayuda técnica.

Esta autorización no implica uso libre del dispositivo, sino exclusivamente para el fin técnico que fundamenta la excepción.

## 2. Emergencia, desastre o catástrofe

Se permitirá el uso cuando exista una situación real e inmediata que comprometa la seguridad, integridad o bienestar de la comunidad educativa.

En estos casos:

- No se requiere autorización previa de dirección.
- El uso debe limitarse estrictamente al contexto, finalidad y duración de la emergencia.
- Finalizada la situación, rige nuevamente la prohibición general.

El establecimiento debe designar a las personas responsables de evaluar las circunstancias y autorizar expresamente su habilitación, quienes deben comunicar por el método más expedito junto a las condiciones de uso y su temporalidad, manteniendo siempre la flexibilidad necesaria para adaptar su respuesta a la naturaleza específica de la contingencia.

### 3. Enfermedad o condición de salud que requiera monitoreo

Se podrá autorizar cuando el estudiante presente una enfermedad o condición diagnosticada que requiera monitoreo periódico mediante dispositivos móviles.

Requisitos:

- 1) El diagnóstico de la enfermedad o condición de salud y las indicaciones médicas.
- 2) El uso que tendrá el dispositivo móvil para monitorear la enfermedad o condición de salud.
- 3) La identificación de las personas responsables de manipular el dispositivo o apoyar su uso, en caso de ser necesario.
- 4) El periodo por el que se otorga autorización, en consideración a los antecedentes presentados por la familia. En casos calificados, podrá ser permanente para toda la trayectoria educativa en el establecimiento, si la condición así lo requiere.

No se autoriza el uso para fines distintos al control médico.

### 4. Uso pedagógico en actividades curriculares o extracurriculares (Básica y Media)

Se podrá autorizar cuando el uso sea útil para la enseñanza en función de la naturaleza de una actividad específica.

Requisitos:

- Planificación pedagógica previa.
- Alineación explícita con objetivos de aprendizaje.
- Supervisión directa del docente.
- Autorización expresa del director en caso de actividad curricular.
- Definición clara de temporalidad.

Cabe precisar que esta autorización aplica exclusivamente a dispositivos personales del estudiantado, ya que los recursos tecnológicos del establecimiento pueden utilizarse libremente para fines educativos conforme a su planificación pedagógica.

## 5. Razones de seguridad personal o familiar

El padre, madre o apoderado podrá solicitar fundadamente y de forma temporal el uso del dispositivo por razones de seguridad personal o familiar del estudiante.

Requisitos:

- Solicitud escrita y debidamente fundamentada.
- Carácter estrictamente temporal.
- Autorización expresa de dirección
- Definición clara del período de vigencia.

No se otorgarán autorizaciones permanentes bajo esta causal.

Responsabilidad de las familias

Los padres, madres y apoderados deberán supervisar y acompañar el uso de dispositivos móviles fuera del horario escolar, asumiendo responsabilidad por las consecuencias derivadas de su utilización indebida.

El establecimiento deberá informar a la comunidad educativa sobre el empleo responsable de los dispositivos móviles, los riesgos asociados y la prevención de conductas indebidas como ciberacoso, grooming u otros delitos digitales, promoviendo instancias formativas dirigidas a estudiantes, docentes y familias.

El establecimiento promoverá además acciones formativas asociadas a la ciudadanía digital, el uso responsable de tecnologías, la prevención del ciberacoso, la violencia digital y la discriminación mediante plataformas digitales.

Las familias colaborarán activamente en la formación digital de sus hijos e hijas, promoviendo conductas de respeto, buen trato y uso responsable de tecnologías y redes sociales, previniendo situaciones de acoso, discriminación o violencia digital.

Procedimientos internos:

Respecto a la prohibición la ley indica “La prohibición de uso de dispositivos móviles señalada en el inciso primero se aplicará, especialmente, durante el desarrollo de actividades curriculares

dentro de la sala de clases y se extenderá a todos los integrantes de la comunidad educativa, salvo en los casos excepcionales que contempla este artículo. Sin perjuicio de lo anterior, en el nivel de educación media, los reglamentos de los establecimientos educacionales podrán disponer espacios, horarios o actividades específicas en que la utilización de dispositivos móviles esté autorizada, en atención a la autonomía progresiva de los alumnos. Dichos reglamentos deberán establecer procedimientos, acciones y medidas para regular el uso adecuado de los dispositivos móviles, así como las consecuencias de su incumplimiento”.

En el caso de los estudiantes de educación básica, la ley prohíbe el uso de dispositivos, permitiendo únicamente su utilización en situaciones excepcionales o con fines pedagógicos.

En el caso de los estudiantes de primero a cuarto medio, en ejercicio de la autonomía progresiva que confiere la ley, el establecimiento autoriza el uso de dispositivos exclusivamente durante los recreos y el horario de colación. Este uso está permitido solo en las dependencias del cuarto piso y en el comedor de estudiantes. En este último espacio, el uso se autoriza únicamente durante el horario de colación, ya que los recreos son compartidos con estudiantes de educación básica.

Cualquier uso de dispositivos en espacios o momentos distintos a los señalados será considerado una falta, cuyo procedimiento se encuentra establecido en la tabla de faltas.

Asimismo, se autoriza el uso de dispositivos móviles en el sector de secretaría, exclusivamente con fines de coordinación con apoderados y servicios de alimentación. Esta medida responde a la operatividad del establecimiento, permitiendo a los estudiantes gestionar situaciones necesarias, como la coordinación de su colación.

Respecto a los horarios de clases, la ley señala, según lo referido en las “Orientaciones para la prohibición del uso de dispositivos móviles en establecimientos educacionales”, emanados por el Ministerio de Educación, en enero de 2026, “la elaboración de procedimientos diferenciados por nivel educativo o tipo de actividad, siempre en coherencia con la normativa vigente. Este mecanismo podrá adoptar distintas modalidades, según el contexto del establecimiento, por ejemplo: dispositivos que permanecen apagados y guardados en mochilas o bolsos durante las actividades educativas o sistemas de resguardo temporal (cajas, sobres u otros dispositivos institucionales)”. En el caso de los estudiantes de educación básica, se orienta a la comunidad a que los estudiantes no asistan con dispositivos al colegio, ya que en ningún momento, ni antes, ni durante ni después de la jornada escolar (excepto por las excepciones que permite la

ley, éste podrá ser utilizado), sin embargo, su porte no es sancionado por el presente reglamento, por lo que de igual forma si asiste con su dispositivo este debe permanecer en silencio total o apagado dentro de su mochila. Mientras que, para estudiantes de primero a cuarto medio, contemplando que, si podrán hacer uso en los recreos y horarios de almuerzo, durante todo el bloque de las clases, los dispositivos deberán permanecer silenciados o apagados y guardados en su mochila, de no ser así, esto será considerado una falta, cuyo procedimiento se encuentra en la tabla de faltas.

El establecimiento no asume responsabilidad por pérdida, robo o daño de dispositivos personales.

La utilización de dispositivos, salvo en las excepciones o uso pedagógico, se considerará una falta grave, donde en concordancia con nuestra tabla de faltas, en primera instancia, se realizará diálogo reflexivo, solicitando al estudiante que guarde el dispositivo dentro de su mochila (fuera y dentro del aula en el caso de la educación básica) y se dejará el registro en Syscol. Si el/la estudiante reitera la falta se realizará nuevamente diálogo reflexivo, se dejará registro de la falta en Syscol y se retendrá temporalmente el dispositivo, el cual será entregado exclusivamente a su apoderado, esta retención será con fines formativos y de resguardo del proceso educativo, debiendo registrarse la medida y resguardarse la integridad del dispositivo durante el período de custodia. Esta falta se considerará como falta gravísima en dos casos, en primer lugar, si el/la estudiante se niega a entregar el dispositivo o si este ya fue entregado a su apoderado o apoderado en dos ocasiones.

Según lo indicado en la REX-N0181 de la superintendencia de educación y en atención al deber de cuidado que detentan los establecimientos educacionales respecto de sus estudiantes, se podrá permitir en el reglamento interno el uso de dispositivos móviles los minutos previos al inicio de la jornada de clases, una vez concluida aquella, al iniciar y finalizar el horario de colación, en caso de que él o la estudiante asista a realizar su colación en el domicilio, con el fin de comunicarse con sus familias. Para su implementación, se podrán determinar espacios físicos específicos. En este punto el colegio Da Vinci, dispone que esto se puede realizar como máximo 5 minutos antes del inicio de clases de la jornada de la mañana y colación y podrá ser sólo utilizado en el primer piso, frente a la sala de cuarto básico. En el caso de la finalización de la jornada y colación se podrá utilizar en el mismo espacio. Es importante señalar que esto será autorizado sólo por concepto de comunicación con la familia.

Respecto al procedimiento de excepciones en el colegio Da Vinci se realizará de la siguiente manera: el apoderado o apoderado suplente del estudiante debe solicitar a secretaría, mediante llamado o correo electrónico, una entrevista con dirección indicando que el motivo es para solicitar el uso de un dispositivo, por una excepción, a su vez dirección determinará quién tomará dicha entrevista. El apoderado se debe remitir a las excepciones explicadas en este apartado y considerar los requisitos y documentos que se solicitan. La Dirección tendrá un plazo máximo de 5 días hábiles para responder al apoderado, respuesta que se dará mediante entrevista formal. Si no se está de acuerdo con la decisión adoptada por dirección, el apoderado tendrá un plazo de 5 días hábiles para solicitar la reconsideración de la medida mediante una carta escrita dirigida a dirección, a su vez, dirección tendrá un plazo máximo de 5 días hábiles para dar respuesta una vez recibida la carta, la respuesta se dará por escrito, mediante entrega de carta o correo electrónico. De autorizarse el uso excepcional esto deberá constar por escrito en un documento firmado por la dirección, en el que se informarán las condiciones de uso autorizado y los aspectos particulares que se deben regular dependiendo de la excepción que fue invocada, esto será entregado al apoderado y se mantendrá una copia en el colegio. A su vez, esto debe ser registrado en la hoja de vida del estudiante

Respecto a los profesionales y asistentes de la educación, (REX-N0181 de la superintendencia de educación) en su calidad de integrantes de la comunidad educativa, también se encuentran sujetos a esta restricción, en atención a que su labor se relaciona con el proceso educativo. La regulación establecida por cada comunidad educativa en su reglamento interno deberá señalar las condiciones de uso para el desarrollo de sus labores, como aquellas vinculadas a registros digitales, a las evidencias de sus competencias pedagógicas para el portafolio profesional, como método de comunicación expedita en resguardo de las y los estudiantes o como instrumento inmediato y necesario para el desarrollo de sus clases, entre otras. A raíz de esto, el colegio Da Vinci determina que, dentro del aula, los dispositivos podrán ser utilizados por los docentes y asistentes de la educación con uso pedagógico, siempre y cuando esto esté debidamente estipulado en la planificación de la clase o actividad a desarrollar. Además, se establece que el dispositivo podrá ser utilizado para conceptos de labores administrativas, como por ejemplo la firma del libro digital, a su vez, que el dispositivo podrá ser utilizado para la comunicación rápida y expedita en el resguardo de los y las estudiantes para contactar a los equipos de apoyo cuando estos sean requeridos. Durante los períodos de recreo y colación, los docentes podrán utilizar el dispositivo de forma personal, sólo en lugares que no se encuentren estudiantes, es decir sala de profesores, comedor del personal y oficinas. En el caso de los inspectores, este no podrá ser

utilizado en horarios de recreo ya que sus funciones se orientan al resguardo de los estudiantes, sí podrá ser utilizado durante su horario de colación en las dependencias autorizadas.

La REX-N 0181 de la superintendencia de educación indica que dado que uno de los efectos de la prohibición será la interrupción de la posibilidad de comunicación directa entre los padres, madres y/o apoderados y estudiantes, los establecimientos educacionales deberán regular en sus reglamentos internos los mecanismos de comunicación oficial mediante los cuales las familias podrán contactar a algún trabajador del establecimiento en caso de requerir comunicarse con su pupilo o entregar determinada información. El colegio Da Vinci determina que la comunicación será con secretaría al número de teléfono 42-2226574 o +56990799614 al correo electrónico [secretaria@colegiodavinci.cl](mailto:secretaria@colegiodavinci.cl)

## **REVISIÓN DE MOCHILAS Y MEDIOS TECNOLÓGICOS**

El Colegio da Vinci reconoce y garantiza el derecho de los niños, niñas y adolescentes a la vida privada, intimidad y respeto de su dignidad, de conformidad con la normativa educacional y los derechos fundamentales que les asisten.

En consecuencia, queda prohibido al personal del establecimiento revisar, registrar o inspeccionar las mochilas, bolsos, estuches, casilleros, prendas de vestir, bolsillos u otras pertenencias personales de los estudiantes, así como realizar revisiones corporales o de vestimenta, salvo que exista una habilitación legal expresa que permita dicha actuación.

Ningún integrante de la comunidad educativa podrá efectuar registros personales o de pertenencias bajo criterios de sospecha, como medida disciplinaria o como procedimiento rutinario de control.

Cuando exista una situación que pueda comprometer la seguridad o integridad de algún integrante de la comunidad educativa, el establecimiento deberá activar los protocolos correspondientes, adoptar las medidas de resguardo que se encuentren dentro de sus atribuciones y, cuando corresponda, solicitar la intervención de la autoridad competente, evitando actuaciones que vulneren los derechos fundamentales de los estudiantes.

El incumplimiento de esta disposición por parte de funcionarios del establecimiento será abordado conforme a la normativa laboral, reglamentaria y administrativa que resulte aplicable, resguardando en todo momento el debido proceso y los derechos de las personas involucradas

### **3.7 SUSPENSIÓN DE ACTIVIDADES**

Las actividades educativas podrán ser suspendidas de acuerdo con planificación anual, entregada por Ministerio de Educación, las cuales serán informadas a principio del año lectivo.

Las suspensiones de clases deben corresponder a situaciones excepcionales tales como catástrofes naturales, cortes de energía eléctrica, de suministro de agua u otras razones de fuerza mayor. La solicitud de suspensión debe ser presentada ante la Secretaría Regional Ministerial.

Así mismo, la solicitud presentada por el establecimiento deberá acompañar el respectivo calendario de recuperación de clases. Las suspensiones pueden requerirse por una situación del establecimiento (ejemplo, rotura de cañería que provoca el corte de agua potable) o por una situación que afecta a un territorio (ejemplo, evento climático) en ambas situaciones implica recuperación de clases.

En estos casos, el sostenedor deberá solicitar por escrito mediante oficio, adjuntando evidencias de esta situación excepcional como fotografías u otros, a la Seremi de Educación de Ñuble, en un plazo no superior a cinco días hábiles contados desde la ocurrencia del hecho.

Respecto a la suspensión de clases sin recuperación, esta se autoriza sólo en los siguientes casos:

1. Cuando un establecimiento educacional haya sido designado albergue, por la autoridad respectiva, ya sea Delegación Presidencial o SENAPRED.
2. Cuando un establecimiento educacional sea designado como local de votación o colegio escrutador por el SERVEL.
3. Cuando un establecimiento educacional sea local de rendición de la PAES.
4. Cuando la autoridad sanitaria (SEREMI de Salud) lo indique mediante acta/informe.
5. Cuando se declare alerta en alguna zona de la región, informado por la entidad respectiva.

### **3.8 RECREOS**

Para todos los estudiantes los horarios de los recreos son los siguientes:

1° básico y 2° básico: Jornada mañana 09:30 a 9:45 hrs; primer recreo.

1:15 a 11:30 hrs; segundo recreo

3° Básico a 8° Básico: Jornada mañana 09:30 a 09:45 hrs; primer recreo.

11:15 a 11:30 hrs; segundo recreo

13:00 a 13:10 hrs, tercer recreo

I° Medio a IV° medio: Jornada mañana 09:30 a 9:45 hrs; primer recreo.

11:15 a 11:30 hrs; segundo recreo

13:00 a 13:10 hrs; tercer recreo

16:10 a 16:15 hrs, Cuarto recreo

### **3.9 COLACIÓN**

En el caso de los estudiantes de Enseñanza Básica Con JEC disponen del siguiente horario para realizar su colación:

Colación 13:10 a 13:55 hrs.

En el caso de los estudiantes de Enseñanza Media Con JEC disponen del siguiente horario para realizar su colación:

Colación 13:55 a 14:40 hrs.

El Colegio Da Vinci dispone de un espacio destinado a comedor, con microondas.

Los estudiantes de enseñanza media podrán salir del establecimiento previa autorización por escrito y firmada por el apoderado.

El estudiante deberá traer una foto tamaño carnet; la cuál debe ser entregada en inspección para un pase de salida de almuerzo.

El estudiante al salir del establecimiento deberá entregar su pase en secretaría, el cuál será devuelto en la jornada de la tarde al ingreso.

El colegio podrá retirar la autorización a aquellos estudiantes que no cumplen con normas de convivencia del establecimiento, considerando cualquiera de sus faltas.

### **3.10 PROCESO DE ADMISIÓN**

El proceso de admisión se encuentra regulado y definido por la normativa que aplica el Sistema de Admisión Escolar, SAE. Mayor información se puede obtener del sitio web [WWW.SISTEMADEADMISIONESCOLAR.CL](http://WWW.SISTEMADEADMISIONESCOLAR.CL)

Al momento de la convocatoria se informará, en los casos que corresponda y de conformidad a la ley:

- Número de vacantes ofrecidas por nivel
- Criterios generales de admisión
- Plazo de postulación y fecha de publicación de resultados
- Proyecto educativo del establecimiento.

La anterior información se actualiza periódicamente en sitio web de SAE y en redes sociales del establecimiento.

### **3.11 PROCESOS DE RETIRO DE ESTUDIANTES DEL ESTABLECIMIENTO.**

El retiro temporal de un estudiante del Colegio Da Vinci tiene los siguientes pasos:

1. Entregar solicitud a Inspectoría de día y hora de retiro del estudiante, identificando (Nombre, RUN) persona responsable de esta acción.
2. Esta información se registrará en el Libro de Salidas del establecimiento.
- En casos calificados apoderado y apoderado suplente se encuentren fuera de la comuna o país, se encuentre hospitalizado, físicamente limitado en su movilidad, fallecimiento de alguien cercano, entre otros se aceptará una comunicación vía correo desde el correo electrónico institucional del Apoderado a [SECRETARIA@COLEGIODAVINCI.CL](mailto:SECRETARIA@COLEGIODAVINCI.CL) indicando la persona responsable de esta acción, al igual que en punto 1. La persona será verificada por inspectora a través de la presentación de su cédula de identidad.

El retiro de calidad de estudiante del Colegio Da Vinci tiene los siguientes pasos:

1. Solicitud a Inspectoría y/o secretaría de Retiro del estudiante
2. Recopilación de antecedentes internos, certificado de notas anuales o informe parcial de notas e informe de personalidad, 3 días hábiles.
3. La recopilación de antecedentes del programa de integración se deberá solicitar con 5 días hábiles de anticipación.
4. Entrega de antecedentes, firma de retiro en Libro de Registro por parte del Apoderado.
5. Actualización de información en Sistemas del Ministerio de Educación e internos del Colegio.

### 3.11.1 PROCESOS DE RETIRO DE ESTUDIANTES DURANTE LA JORNADA.

El proceso de retiro de un estudiante durante la jornada escolar se debe realizar de forma presencial por el apoderado titular o una persona debidamente autorizada

#### Pasos del Proceso

- **Identificación:** Presentar la cédula de identidad en secretaría o recepción del establecimiento.
- **Registro:** Anotar en el libro de actas o sistema el nombre del alumno, curso, hora, motivo y firma del adulto responsable.
- **Aviso interno:** El personal de recepción avisa a inspección para que acompañe al estudiante o entregue el pase de salida correspondiente.

#### Recomendaciones y Normas

- **Horarios:** Se solicita realizar los retiros preferentemente durante los recreos o en los siguientes horarios, para evitar interrumpir las clases.

| CURSOS         | HORARIO MAÑANA                                              | HORARIO TARDES                                                                                                                            |
|----------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1° a 2° básico | 8:45 hrs<br>9:45 hrs<br>10:30 hrs<br>11:30 hrs<br>12:15 hrs | Ningún estudiante se retira posterior a las 12:15 hrs, debe esperar al horario de salida 13:00 hrs                                        |
| 3° a 8° básico | 8:45 hrs<br>9:45 hrs<br>10:30 hrs<br>11:30 hrs<br>12:15 hrs | 13:55 hrs<br>14:40 hrs<br>Ningún estudiante se retira posterior a las 14:40 hrs, debe esperar al horario de salida 15:25 hrs              |
| I° a IV        | 8:45 hrs<br>9:45 hrs<br>10:30 hrs<br>11:30 hrs<br>12:15 hrs | 13:10 hrs<br>14:40 hrs<br>15:25 hrs<br>Ningún estudiante se retira posterior a las 15:25 hrs, debe esperar al horario de salida 16:10 hrs |

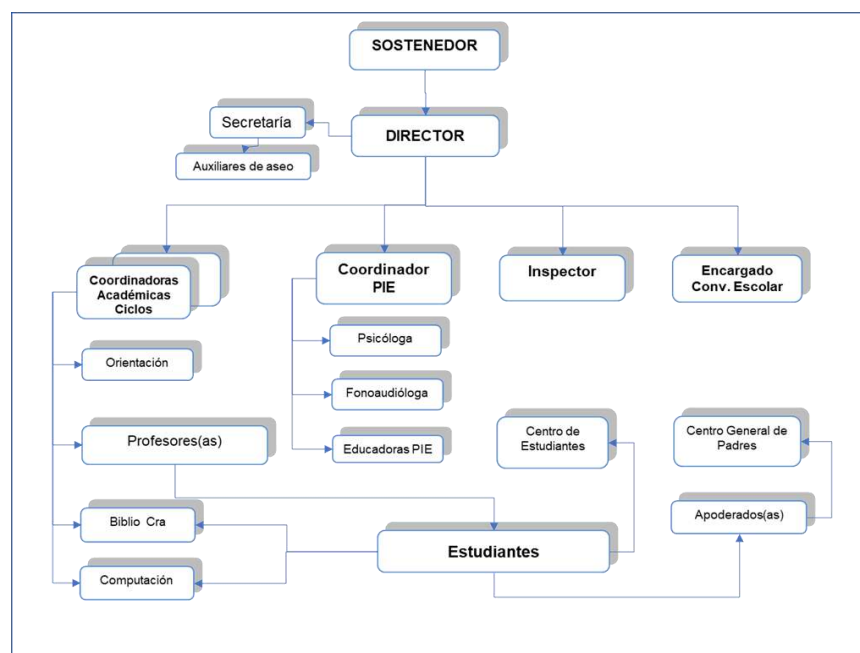
- **Justificación:** Los retiros anticipados deben estar debidamente justificados por motivos de salud o fuerza mayor.

### 3.12 REGULACIONES SOBRE PAGOS O BECAS

El Colegio Da Vinci tiene la modalidad de Gratuidad y por ello los padres no deberán pagar mensualidades por tener a sus hijos en el establecimiento.

#### ORGANIGRAMA

El Colegio Da Vinci es una organización estructurada jerárquicamente con roles específicos respecto de las responsabilidades emanadas de su misión y PEI.



### 3.13 CONDUCTO REGULAR

Para alcanzar una adecuada, eficiente y oportuna coordinación entre los miembros de la comunidad educativa y los responsables de ejecutar funciones para el colegio, en especial las educativas, se indica el orden a seguir para presentar comentarios, quejas o sugerencias:

1. Profesor de Asignatura
2. Profesor jefe
3. Coordinador de Niveles o Coordinador de PIE/ Coordinador/a de Convivencia
4. Director/a

La forma en que se atenderán las solicitudes de los padres, madres y apoderados para la realización de entrevistas con miembros del equipo directivo, con el o la profesora jefe, otros docentes o asistentes de la educación.

- El conducto regular que aplicará el establecimiento para inasistencias reiteradas o totales a clase, sin justificación, serán, citación apoderado a entrevista (2 oportunidades), si no asiste; se enviará carta certificada o correo electrónico para una nueva citación y si no asiste, se procederá a derivación a Tribunal de Familia o Oficina Local de la Niñez (ONL) según corresponda.

Las denuncias relacionadas con situaciones de violencia, acoso, discriminación, vulneración de derechos o cualquier hecho que afecte la convivencia educativa podrán ser presentadas mediante los canales seguros establecidos por el establecimiento, resguardando la identidad de las personas involucradas, garantizando la confidencialidad de la información, el debido proceso, la no revictimización de los involucrados y la adopción oportuna de medidas de protección cuando corresponda.

El conducto regular no limitará ni retrasará la recepción de denuncias relativas a hechos que puedan constituir vulneraciones de derechos, maltrato, violencia, discriminación, acoso escolar, agresiones sexuales u otras situaciones de riesgo para estudiantes o integrantes de la comunidad educativa.

#### **USO DE SERVICIOS HIGIÉNICOS**

El uso de los servicios higiénicos, en ningún caso podrán estar restringidos a ciertos horarios, en atención a las distintas necesidades y posibles urgencias de los integrantes de la comunidad educativa. Si bien el acceso no está restringido, el personal docente y asistentes de la educación regularán las salidas durante el horario de clases para evitar el uso desmedido. En ningún caso esta regulación implica la negación del derecho ante una urgencia manifiesta.

#### **3.14 MEDIOS OFICIALES DE COMUNICACIÓN**

Los medios de comunicación entre los integrantes de la comunidad educativa y el Colegio Da Vinci son los siguientes:

1. Entrevistas formales: Entrevistas previamente agendadas desde secretaría o citadas por cada profesional vía telefónica.
2. Correo Electrónico Institucional generado por el colegio (correo creado a estudiantes, docentes, asistentes, apoderados y/o comités del establecimiento). Este medio servirá para

notificar situaciones ocurridas, activación de procesos y/o protocolos. Además, en caso de que un apoderado se niegue a firmar una entrevista o algún otro documento, este será enviado por esta vía al apoderado, con la finalidad de transparentar lo abordado y los posibles acuerdos. Por último, en caso de ausencia del apoderado a una entrevista previamente concertada, se notificará por esta vía la ausencia, dando una nueva fecha de citación o informando que será llamado por secretaría para agendar una nueva fecha.

3. Llamada telefónica desde el colegio Da Vinci a apoderado (para concertar entrevistas, avisos de accidentes escolares, enfermedades, DEC, retiro o suspensión de clases emergentes, información de inasistencias y atrasos).
4. Circulares
5. Carta certificada

La información de cada integrante se mantendrá en la Ficha del Alumno, Ficha del Profesor, plataforma electrónica y se declara al inicio de cada año.

Es responsabilidad de cada integrante mantener la información actualizada, a modo de ejemplo, número de teléfono, correo electrónico activado y dirección.

El establecimiento difundirá periódicamente a la comunidad educativa los protocolos de actuación, mecanismos de denuncia, medidas de protección y demás procedimientos vinculados a convivencia educativa, promoviendo su comprensión y aplicación por parte de todos los integrantes de la comunidad.

#### Instancias de participación y comunicación

El Colegio Da Vinci reconoce expresamente el derecho de asociación, de estudiantes, padres y apoderados, como también del personal docente y asistente de la educación, de conformidad a lo establecido en la Constitución y la ley; e incorporar las disposiciones que permitan el debido ejercicio de este derecho, de conformidad a los reglamentos que regulan el funcionamiento de cada uno.

### **3.15 CONSEJO ESCOLAR**

El Consejo Escolar tendrá la función de promover la buena convivencia educativa, el buen trato y la participación activa de los distintos estamentos de la comunidad educativa en materias vinculadas al bienestar y la prevención de la violencia.

El Consejo Escolar es un órgano integrado, a lo menos, por:

- a. El Director/a del establecimiento, quien lo presidirá;
- b. El representante legal de la entidad sostenedora o la persona designada por él mediante documento escrito.
- c. Un docente elegido por los profesores del establecimiento educacional y un asistente de la educación, elegido por sus pares, mediante procedimiento previamente establecido por cada uno de estos estamentos.
- d. El presidente/a del Centro de Padres y Apoderados, y
- e. El presidente/a del Centro de Estudiantes en el caso que el establecimiento educacional lo tenga constituido.

El Consejo Escolar tendrá carácter informativo, consultivo y propositivo.

El Consejo Escolar será informado, a lo menos, de las siguientes materias, en las oportunidades y con los requisitos que a continuación se señalan:

- a. Los logros de aprendizaje integral de los estudiantes. El director/a del establecimiento educacional deberá informar, a lo menos semestralmente, acerca de los resultados de rendimiento escolar, el proceso y las orientaciones entregadas por la Agencia de Calidad de la Educación en base a los resultados del SIMCE, los estándares de aprendizaje y los otros indicadores de calidad educativa, obtenidos por su establecimiento educacional. Asimismo, la Agencia de Calidad de la Educación informará a los padres y apoderados, y al Consejo Escolar la categoría en la que han sido ordenados los establecimientos educacionales.
- b. Los informes de las visitas de fiscalización de la Superintendencia de Educación respecto del cumplimiento de la normativa educacional. Esta información será comunicada por el director en la primera sesión del Consejo Escolar luego de realizada la visita.
- c. El sostenedor entregará, en la primera sesión de cada año, un informe del estado financiero del colegio, pudiendo el Consejo Escolar hacer observaciones y pedir las aclaraciones que estime necesarias. El estado financiero contendrá la información de manera desagregada, según las formas y procedimientos que establezca la Superintendencia de Educación, con especial consideración de las características de cada establecimiento educacional, proponiendo, la adopción de procedimientos que sean eficientes y proporcionados a la gestión de cada sostenedor y de sus respectivos establecimientos educacionales. Los

sostenedores deberán mantener, por un período mínimo de cinco años, a disposición de la Superintendencia de Educación y de la comunidad educativa, a través del Consejo Escolar, el estado anual de resultados que dé cuenta de todos los ingresos y gastos del período.

- d. Del informe de ingresos efectivamente percibidos y de los gastos efectuados.
- e. Enfoque y metas de gestión del director/a del establecimiento, en el momento de su nominación, y los informes anuales de evaluación de su desempeño.
- f. Cuenta pública de director/a de gestión del año escolar.
- g. Conocer los resultados de los procesos participativos de actualización del Reglamento Interno y del Plan de Gestión de Convivencia Educativa, pudiendo formular observaciones y propuestas de mejora.

El Consejo Escolar será consultado, a lo menos, en los siguientes aspectos:

- a. Del Proyecto Educativo Institucional y sus modificaciones.
- b. De las metas del establecimiento educacional propuestas en su Plan de Mejoramiento Educativo (PME), y la manera en que el Consejo Escolar puede contribuir al logro de los objetivos institucionales.
- c. Del informe escrito de la gestión educativa del establecimiento educacional que realiza el director anualmente, antes de ser presentado a la comunidad educativa. La evaluación del equipo directivo y las propuestas que haga el director al sostenedor deberán ser dialogadas en esta instancia.
- d. Del calendario detallado de la programación anual y las actividades extracurriculares, incluyendo las características específicas de éstas.
- e. De la elaboración, modificación y revisión del reglamento interno del establecimiento educacional. Con este objeto, el Consejo Escolar organizará una jornada anual de discusión para recabar las observaciones e inquietudes de la comunidad escolar respecto de dicha normativa.
- f. Cuando los contratos celebrados para realizar mejoras necesarias o útiles que se proponga llevar a cabo en el establecimiento educacional, sean de infraestructura, equipamiento u otros elementos que sirvan al propósito del Proyecto Educativo superen las 1.000 unidades tributarias mensuales, deberán ser consultadas por escrito al Consejo Escolar.

Respecto de las materias consultadas en las letras d) y e) del inciso precedente, el pronunciamiento del Consejo Escolar deberá ser respondido por escrito por el sostenedor o el director/a, en un plazo de treinta días.

El Consejo Escolar no podrá intervenir en funciones que sean competencia de otros órganos del establecimiento educacional.

Será obligación del director/a remitir a los miembros del Consejo Escolar todos los informes y antecedentes necesarios para el debido conocimiento de las materias referidas en este artículo.

El Consejo deberá dictar un reglamento interno, el que resolverá, entre otros, los siguientes aspectos de funcionamiento:

- a. El número de sesiones ordinarias que realizará el Consejo durante el año escolar;
- b. La forma de citación por parte del director/a a los miembros del Consejo a las sesiones tanto ordinarias como extraordinarias. En todo caso, las citaciones a sesiones extraordinarias serán realizadas por el director del establecimiento, a petición de una mayoría simple de los miembros del Consejo o por iniciativa propia;
- c. La forma de mantener informada a la comunidad escolar de los asuntos y acuerdos debatidos en el Consejo;
- d. La forma en que se tomarán los acuerdos en el caso que el sostenedor le otorgue facultades resolutivas;
- e. Designación de un secretario del Consejo y sus funciones, y
- f. Las solemnidades que deberá contener el acta de las sesiones del Consejo.

FUENTE: Decreto N.º 24 del Ministerio de Educación, del año 2005, Reglamento Consejos Escolares

### **3.16 CONSEJO DE PROFESORES**

Es una instancia de carácter técnico, de encuentro, participación y expresión de los docentes, orientado a la reflexión y el tratamiento de materias técnico-pedagógicas, sobre convivencia, y funcionamiento del establecimiento principalmente. Contribuye al fortalecimiento del proyecto educativo institucional.

El Consejo de Profesores es de carácter consultivo, e integrado por personal directivo, técnico-pedagógico y docentes, donde se expresará la opinión profesional de sus integrantes.

El Consejo de Profesores se reúne en forma semanal a excepción del día en que se realizan las reuniones de apoderados de los respectivos ciclos, y sus reflexiones y propuestas quedarán registradas en un acta numerada de sus sesiones.

El Consejo de Profesores tendrá carácter consultivo en materias técnico-pedagógicas y de Convivencia educativa. (Apelación frente a protocolos de actuación, informes de repitencias, entre otros).

El Consejo de Profesores participará en la elaboración de la cuenta pública del director/a, y en la evaluación de su gestión, de la del equipo directivo y de todo el establecimiento.

El Consejo de Profesores encauzará la participación de los profesionales en el cumplimiento de los objetivos y programas educacionales de alcance nacional, regional, provincial o comunal y en el desarrollo del proyecto educativo del establecimiento.

FUENTE: Art 15, DFL2 1997 fija texto refundido, coordinado y sistematizado de la ley N° 19.070 que aprobó el estatuto de los profesionales de la educación, y de las leyes que la complementan y modifican

### **3.17 CENTRO GENERAL DE ESTUDIANTES**

El Centro de Estudiantes es la organización formada por los alumnos de segundo ciclo de enseñanza básica y enseñanza media,

Sus funciones serán las siguientes:

- Promover la creación e incremento de oportunidades para que los estudiantes manifiesten democrática y organizadamente sus intereses, inquietudes y aspiraciones.
- Promover en el alumnado la mayor dedicación a su trabajo escolar, procurando que se desarrolle y fortalezca un adecuado ambiente educativo y una estrecha relación humana entre sus integrantes basada en el respeto mutuo.
- Representar los problemas, necesidades y aspiraciones de sus miembros ante el Consejo Escolar, las autoridades u organismos que corresponda.
- Procurar el bienestar de sus miembros, tendiendo a establecer las condiciones deseables para su pleno desarrollo.
- Promover el ejercicio de los derechos estudiantiles y de los derechos humanos universales a través de sus organismos, programas de trabajo y relaciones interpersonales.

- Designar sus representantes ante las organizaciones estudiantiles con las cuales el Centro se relacione de acuerdo con su Reglamento.

El Centro de Estudiantes deberá crear y actualizar periódicamente su reglamento donde se estipulará su organización y funcionamiento. Asimismo, comunicar al Director/a la nómina de dos docentes elegidos como asesores, dentro de 60 días de iniciado el año escolar.

Para las reuniones el Centro de Estudiantes se solicitará una sala a Dirección con al menos 24 horas de anticipación.

El Centro de Estudiantes se reunirá con el Director/a periódicamente para tratar temas de interés común.

FUENTE: Decreto Supremo N° 524, de 1990, del Ministerio de Educación.

### **3.18 CENTRO GENERAL DE PADRES Y APODERADOS**

En el Colegio Da Vinci el Centro General de Padres no tiene Personalidad Jurídica. Se rige por el Decreto Supremo N° 565 de 1990 MINEDUC

Las funciones del Centro General de Padres son las siguientes:

- Fomentar la preocupación de sus miembros por la formación y desarrollo personal de sus hijos y pupilos y, en consonancia con ello, promover las acciones de estudio y capacitación que sean convenientes para el mejor cometido de las responsabilidades educativas de la familia.
- Integrar activamente a sus miembros en una comunidad inspirada por principios, valores e ideales educativos comunes, canalizando para ellos las aptitudes, intereses y capacidades personales de cada uno.
- Establecer y fomentar vínculos entre el hogar y el establecimiento y que faciliten la comprensión y el apoyo familiar hacia las actividades escolares y el ejercicio del rol que corresponde desempeñar a los padres y apoderados en el fortalecimiento de los hábitos, ideales, valores y actitudes que la educación fomenta en los alumnos.
- Apoyar la labor educativa del establecimiento, aportando esfuerzos y recursos para favorecer el desarrollo integral del alumno.
- Proyectar acciones hacia la comunidad en general; difundir los propósitos e ideales del Centro de Padres; promover la cooperación de las instituciones y agentes comunitarios en

las labores del establecimiento y, cuando corresponda, participar en todos aquellos programas de progreso social que obren en beneficio de la educación, protección y desarrollo de la niñez y juventud.

- Proponer y patrocinar dentro del respectivo establecimiento y en la comunidad, iniciativas que favorezcan la formación de los alumnos, en especial aquellas relacionadas con el mejoramiento de las condiciones económicas, culturales, sociales y de salud que puedan afectar las oportunidades y el normal desarrollo de los alumnos.
- Mantener comunicación permanente con los niveles directivos del establecimiento tanto para obtener y difundir entre sus miembros la información relativa a las políticas, programas y proyectos educativos del establecimiento como para plantear, cuando corresponda, las inquietudes, motivaciones y sugerencias de los padres relativas al proceso educativo y vida escolar.
- Colaborar con el establecimiento en la promoción de la convivencia educativa, el buen trato, la prevención de la violencia y el fortalecimiento del bienestar de la comunidad escolar.

La organización, funcionamiento, creación y modificación de su reglamento es responsabilidad del CGPA y dichas funciones se encuentran en su actual Reglamento.

FUENTE: Decreto Supremo N° 565, de 1990, del Ministerio de Educación.

### **3.19 COMITÉ DE SEGURIDAD EDUCATIVA**

#### **MISIÓN DEL COMITÉ DE SEGURIDAD EDUCATIVA.**

Coordinar a la comunidad educativa, con sus respectivos representantes, a fin de alcanzar una activa y masiva participación en un proceso que los compromete a todos y todas, para lograr la construcción de una sociedad resiliente más segura y mejor preparada frente a diversas amenazas.

#### **LÍNEAS FUNDAMENTALES DE ACCIÓN.**

- Recabar información detallada (riesgos y recursos) y actualizarla permanentemente. Analizarla para generar acciones preventivas.
- Diseñar y actualizar continuamente el Plan Integral de Seguridad y programar ejercicios periódicos de los Planes de Respuestas o Protocolos de Actuación frente a las diversas amenazas o emergencias que se produzcan.

- Diseñar y ejecutar programas concretos de trabajo permanente que proyecten su accionar a toda la comunidad educativa.

#### INTEGRANTES DEL COMITÉ DE SEGURIDAD.

1. Directora.
2. Monitor o Coordinador de Seguridad Escolar en el Colegio Da Vinci.
3. Representantes de los Docentes.
4. Representantes de Padres, Madres y Apoderados.
5. Representantes de Estudiantes de cursos y/o niveles superiores en este caso CGE del Colegio Da Vinci.
6. Representantes de los Asistentes de la Educación.
7. Coordinador PIE
8. Representantes del Consejo Escolar (en caso que sea independiente del Comité de Seguridad Escolar).
9. Comité Paritario de Higiene y Seguridad

El Comité de Seguridad colaborará además en la promoción de ambientes educativos seguros y protectores, contribuyendo al bienestar y la protección integral de los integrantes de la comunidad educativa.

### **3.20 DE LA RELACIÓN Y COMUNICACIÓN DE LOS APODERADOS CON EL COLEGIO**

El diálogo y el respeto son fundamentales en la educación de niños, niñas y jóvenes, facilitan los acuerdos y la toma de decisiones asertivas que favorecen a las comunidades educativas, y fortalecen los aprendizajes y la trayectoria educacional de los estudiantes.

La comunicación entre los miembros del colegio Da Vinci se construye en base a una relación de valoración mutua, reconociendo los roles y compromisos entre las partes, para apoyar las necesidades de cuidado y formación de los estudiantes en su proceso educativo. Los vínculos en la colaboración familia-establecimiento, facilitan una mejor resolución de los conflictos y el desarrollo de una comunidad integrada, por ello se espera de esta relación un diálogo respetuoso, compartiendo responsabilidades formativas y entregando respuestas a las necesidades de los estudiantes.

- La legislación consagra que padres, madres y apoderados, deben recibir un trato igualitario, ser escuchados e informados. Ellos pueden participar y asociarse, aportando así al desarrollo del proyecto educativo Davinciano de conformidad con su normativa interna.
- Para la convivencia, es esencial que el apoderado tenga claridad de los conductos regulares de comunicación, permitiendo evitar malos entendidos, y llegar a acuerdos más fácilmente entre las familias y nuestra comunidad, por ello los conductos regulares son profesor de asignatura, profesor jefe, coordinador académico o Convivencia educativa, según sea el caso y dirección.
- La atención de padres, madres y apoderados o apoderadas se inicia en secretaría, para posteriormente ser derivados al personal responsable de dichas citaciones. La solicitud de reunión se coordinará en secretaría de acuerdo al horario de atención de la persona requerida. Si fuera posible se intentará hacer la atención de inmediato, pero teniendo presente que no se puede interrumpir una clase.
- Todos los docentes del colegio disponen de a lo menos 45 min. en su horario semanal, para la atención de los padres, madres y/o apoderados, de los cursos que desempeñen jefaturas o de aquellos cursos donde asumen algún subsector de aprendizaje, para realizar análisis del rendimiento y comportamiento escolar de sus estudiantes, así como también, para evaluar situaciones particulares que puedan comprometer el buen desempeño Psicosocial y académico del o la estudiante. Los horarios de atención se entregan en la primera reunión de cada año. Es deber del apoderado informarse de dichos horarios establecidos.
- En caso de no poder asistir el apoderado deberá informar al establecimiento a través de la secretaria para reasignar hora o bien derivar a otra instancia que pueda atender la necesidad del apoderado, acordando un horario en que ambas partes puedan asistir.
- La Dirección atenderá madres, padres, apoderados y estudiantes que sean citados, en aquellos casos donde el conducto regular previo al director, no haya podido resolver autónomamente la situación en cuestión. Además, atenderá a aquellos miembros de la comunidad escolar que con antelación hayan solicitado una entrevista personal en secretaría del Colegio.
- La Unidad de Inspectoría atenderá a apoderados y apoderadas en materias relacionadas con la disciplina, manual de convivencia, retiros, justificaciones de carácter fuera de lo cotidiano, suspensiones, además de situaciones concernientes con el funcionamiento general del establecimiento, procurando ser un agente resolutivo en las materias de su competencia.

- El equipo de Convivencia educativa atenderá a los Apoderados y Apoderadas que hayan solicitado previamente una reunión, o bien cuando esta Unidad los cite.
- El apoderado o apoderada para solicitar entrevista con la Coordinadora de convivencia educativa deberá a lo menos haber solicitado previamente una entrevista con el profesor o profesora jefe de su hijo o hija a fin de plantear la problemática que lo aqueja, si esta entidad no ha brindado solución a su problemática la Coordinadora de convivencia será el siguiente conducto regular.
- La Secretaría atenderá a los apoderados y apoderadas en materias relacionadas con entrega de certificados, materias vinculadas a documentación oficial, la comunicación con el colegio, la gestión de procesos del estudiante, accidentes y seguro escolar, Admisión, Matrícula y Procesos del SAE. entre otros.
- En cuanto a la comunicación con el establecimiento es deber del apoderado:
  - Considerar el conducto regular de comunicación establecido en el Reglamento Interno.
  - Respetar los tiempos y horarios de atención establecidos en el Reglamento Interno.
  - Mantener número de teléfono y dirección actualizado en el establecimiento en casos de emergencia u otras necesidades de comunicación pedagógica.
  - Favorecer el diálogo respetuoso
  - Acudir en la medida de lo posible, a las actividades de participación del establecimiento para estar informados.
- Se espera que los apoderados en caso de desacuerdos, quejas o inquietudes informen primero al establecimiento con el fin de encontrar soluciones a sus demandas o inquietudes antes de recurrir a otras instancias superiores como Provincial o Superintendencia de Educación.
- Los medios oficiales de comunicación serán los establecidos en el artículo 16 del presente reglamento.
- En caso de que un apoderado requiera copias de documentos institucionales, tales como registros de entrevistas, informes de seguimiento u otros antecedentes, la solicitud deberá realizarse con un mínimo de tres días hábiles de anticipación, a fin de garantizar el tiempo necesario para su revisión, autorización y entrega conforme a los procedimientos del establecimiento.

A través de estos medios, el establecimiento difundirá periódicamente los protocolos de actuación, mecanismos de denuncia, medidas de protección y demás instrumentos vinculados a convivencia educativa, buen trato y bienestar.

- El establecimiento dispondrá de un canal seguro y confidencial para que cualquier integrante de la comunidad educativa pueda informar o denunciar situaciones que afecten la sana convivencia escolar, tales como maltrato, acoso escolar, violencia, discriminación, vulneración de derechos u otras conductas contrarias a la normativa institucional. Las denuncias podrán realizarse de manera presencial o mediante los mecanismos formales que el establecimiento disponga, garantizando, cuando corresponda, la reserva de identidad de la persona denunciante, especialmente cuando su exposición pudiera generar riesgos de represalias, hostigamiento o afectación de su integridad. El establecimiento adoptará las medidas necesarias para resguardar la confidencialidad de los antecedentes, evitar la exposición innecesaria de las personas involucradas y prevenir la revictimización, asegurando en todo momento un procedimiento objetivo, imparcial y respetuoso del debido proceso. La información será conocida únicamente por quienes tengan competencia para intervenir en la situación, de acuerdo con sus funciones y con la normativa vigente.

### **3.21 DEL COMPROMISO DE LA FAMILIA**

Es de la esencia del proceso educativo, ejercer un trato respetuoso entre los miembros de la familia y los funcionarios del Colegio.

La puntualidad y responsabilidad ante los compromisos contraídos en cada reunión, entre los apoderados con miembros del cuerpo Docente o Asistente de la Educación, permite establecer una comunicación más efectiva y provechosa para el logro de acciones en pos del aprendizaje de los estudiantes.

La inasistencia a reuniones o entrevistas deberá ser justificada con anticipación para reagendar la reunión.

Los compromisos adquiridos en beneficio del estudiante por la familia deben ser observados y reportados en reuniones sucesivas hasta verificar la práctica de la actitud que se desea mejorar. Las prácticas de buenos modales y respeto por otros miembros de la comunidad es deseable sea desarrollado desde el hogar, sin perjuicio de la formación social que se entrega en el establecimiento. Desarrollar individuos que sepan integrarse a la comunidad es un objetivo prioritario del colegio.

Los apoderados deberán respetar el horario para ingresar al establecimiento y seguir el procedimiento de autorización en la Secretaría.

Desarrollar individuos autónomos frente a la información y a la capacidad de utilizarla se anticipa es una habilidad que facilitará la inserción social y laboral del estudiante en el futuro. Para esto el aporte de la familia en estimular la autonomía del estudiante para la ejecución de sus tareas intelectuales es importante para lograr personas seguras, creativas que aprecian su trabajo y esfuerzo entregado.

## **4. CLIMA ESCOLAR**

### **4.1 CONSIDERACIONES PRELIMINARES**

De acuerdo con el PEI del Colegio Da Vinci, es trascendental observar actitudes de respeto entre miembros de la Comunidad Educativa, responsabilidad ante los compromisos, dedicación y esfuerzo personal para lograr el desarrollo personal de cada estudiante en habilidades del siglo XXI.

### **4.2 ASISTENCIA**

La Asistencia al Colegio es obligatoria y debe ser justificada cada falta a esta norma. El estudiante debe cumplir con una asistencia del 85% para ser promovido automáticamente de curso.

Se contabilizan como días asistidos las participaciones en eventos deportivos, culturales, artísticos o científicos autorizados previamente por el colegio.

Bajo el Decreto 67, el director del establecimiento —en conjunto con su equipo directivo y técnico-pedagógico— tiene la facultad exclusiva de autorizar la promoción de un estudiante que no cumpla con el 85% de asistencia requerido.

Para que el director pueda autorizar la promoción por asistencia, se deben cumplir los siguientes pasos:

- Debe consultar previamente al Consejo de Profesores para conocer la opinión de los docentes que guían al estudiante.
- El equipo directivo debe verificar que el rendimiento académico y el logro de los objetivos del estudiante justifique la promoción.

- La decisión final debe quedar registrada por escrito en un informe que detalle los motivos, antecedentes médicos, familiares o sociales evaluados.
- El proceso debe ajustarse estrictamente a los criterios específicos ya establecidos en el Reglamento de Evaluación.

#### **4.3 PUNTUALIDAD**

Es deber del estudiante cumplir con los horarios de ingreso establecidos, tanto al inicio del día como en el retorno de los recreos y cambios de hora.

#### **4.4 ATRASOS E INASISTENCIAS.**

Las horas definidas para el ingreso a clases de los Estudiantes, artículo 5, indican el inicio del proceso educativo. Se flexibiliza el ingreso a jornada si hay un atraso máximo de 10 minutos. La llegada al Colegio con posterioridad a este lapso se considera un atraso y se registrará en la hoja de asistencia del estudiante. Además, y con el fin de no perturbar el desarrollo de la clase en ejecución, el alumno pasará a una sala de espera, hasta el fin de la hora pedagógica; para luego incorporarse a su sala de clases.

El atraso deberá ser justificado por el Apoderado para poder calificar la falta. La reiteración de 3 atrasos en el mes, sin justificación o sin razones de fuerza mayor será considerada falta leve.

#### **4.4 BUEN COMPORTAMIENTO**

El Colegio valora e incentiva el comportamiento, actitudes, acciones que trasciendan la norma.

Se premia a los estudiantes destacados académicamente, a aquellos que se destacan por sus valores frente a sus compañeros o el colegio y aquellos que se destacan por una buena convivencia en sus cursos.

Se incentiva la participación en eventos externos al colegio para desarrollar la autoconfianza, intereses e inquietudes personales.

Todas las acciones meritorias son destacadas en actividades grupales o masivas, mención en diario mural, estímulos en notas cuando se relaciona con OA u OAT.

El buen comportamiento normativo se expresará también en libro de clases mediante Anotaciones Positivas.

## **5. FORMACIÓN**

### **5. 1 DISCIPLINA Y FORMALIDAD**

La disciplina es una actitud que se debe observar permanentemente y es la capacidad de mantener una conducta adecuada y apropiada para desarrollar una sana convivencia.

La formalidad es una actitud ligada con el respeto a los compromisos contraídos y su cumplimiento.

Ambas actitudes forman al estudiante para aprovechar y ser partícipe de una justa relación con sus compañeros estudiantes e integrantes de la Comunidad Educativa.

Se alienta y se valora la práctica constante de dichas actitudes, como asimismo se desincentiva y penaliza la falta de este propósito.

### **5.2 PRESENTACIÓN PERSONAL**

La presentación personal o imagen es el aspecto con el que se muestra una persona ante sus compañeros y el Colegio. Nuestro PEI destaca los valores, respeto a sus congéneres y la virtud de acatar las normas aceptadas y comprometidas. Se desea que la presentación del estudiante no se convierta en un elemento diferenciador y eventualmente disruptor del uso y costumbres de las normas aceptadas tanto en vestimenta, aseo, peinado, accesorios, comportamiento, formas de hablar y expresarse, entre otros.

La formación educacional integral del colegio debe hacer consciente al estudiante de la importancia de su proyección personal ante la comunidad.

También se debe considerar que existe una gran vulnerabilidad en nuestro colegio motivo por el cual es adecuado normar sobre la presentación personal.

En artículo 6 se menciona el Uniforme y Normas relativas a la presentación personal, las cuales serán observadas por Inspectoría. La excepción temporal a la norma debe ser solicitada por el Apoderado, quién se responsabiliza del cumplimiento pasado el plazo de excepción concedido, de acuerdo con circunstancias. La negativa o insistencia en incumplimiento se considera falta leve y se registra en Hoja de Personalidad en Responsabilidad y Cumplimiento de Normas Acordadas.

## **6. ESTRATEGIAS PARA FORTALECER EL AMBIENTE PROTECTOR DE LA INFANCIA**

### **6.1 ESTRATEGIAS DE PREVENCIÓN FRENTE A SITUACIONES DE MALTRATO O ACOSO ESCOLAR O VIOLENCIA ENTRE MIEMBROS DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA**

- El colegio realizará medidas preventivas a lo largo del año escolar, estas estrategias buscan además promover la convivencia educativa, el buen trato y el bienestar de todos los integrantes de la comunidad educativa:
- Capacitación a estudiantes en temáticas relacionadas con la buena convivencia en horas de orientación y/o a través de talleres impartidos por psicóloga(o) o encargada(o) de convivencia.
- Entrega de información y talleres referente a la prevención de bullying o agresión, parentalidad positiva, entre otros en escuela para padres y/o reuniones de madres, padres y/o apoderados.
- Talleres de prevención del ciberbullying, grooming, sexting, ley 20.084, entre otros. a los diferentes miembros de la comunidad educativa.
- Capacitación a docentes, asistentes de la educación, directivos, en temáticas relacionadas con la prevención del maltrato, bullying o agresión y la promoción de la buena Convivencia educativa y el manejo de situaciones de conflicto. (Artículo 16 E, Ley 20.536) se indica que el personal directivo, docente y asistentes de la educación recibirán capacitación sobre la promoción de la buena Convivencia educativa y el manejo de situaciones de conflicto (Ley 20.536).
- Se realizarán clases de Convivencia educativa, en taller de horas JEC, destinadas a desarrollar habilidades socioemocionales en los estudiantes.
- Actividades internas del establecimiento que favorecen la buena convivencia tales como salidas pedagógicas, gala folclórica, día de la Convivencia educativa, día de la no violencia de género, día de la familia, actividades deportivas, entre otras.

Estas acciones preventivas considerarán también situaciones de violencia, acoso o discriminación que puedan afectar a personas adultas integrantes de la comunidad educativa.

## **6.2 ESTRATEGIAS DE PREVENCIÓN DE SITUACIONES DE VULNERACIÓN DE DERECHOS DE ESTUDIANTES**

Estas acciones se desarrollarán considerando el interés superior del niño, niña y adolescente, la autonomía progresiva, el derecho a ser oído y la participación:

- Charlas hacia la comunidad educativa (estudiantes, padres, madres y/o apoderados, directivos, docentes y asistentes de la educación) enfocadas en la prevención del maltrato infantil, abuso sexual infantil, estupro y violación.
- Brindar estrategias preventivas y herramientas a los estudiantes de primero básico a IV medio en casos de maltrato, abuso sexual infantil, considerando siempre la edad evolutiva de estos.
- Clases de habilidades socioemocionales impartida por la psicóloga y/o profesor jefe del establecimiento.
- Derivaciones a OLN, Tribunal de Familia, Centro de salud familiar, atención psicológica externa, entre otras.

## **6.3 ESTRATEGIAS DE PREVENCIÓN FRENTE A AGRESIONES SEXUALES Y HECHOS DE CONNOTACIÓN SEXUAL QUE ATENTEN CONTRA LA INTEGRIDAD DE LOS ESTUDIANTES**

El colegio desarrolla medidas preventivas en el transcurso del año escolar tales como:

- Desarrollar un plan de sexualidad, afectividad y género con acciones concretas enfatizando la prevención del maltrato y el abuso sexual infantil.
- Charlas hacia la comunidad educativa (estudiantes, padres, madres y/o apoderados, directivos, docentes y asistentes de la educación) enfocadas en la prevención del maltrato infantil, abuso sexual infantil, estupro y violación.
- Brindar estrategias preventivas y herramientas a los estudiantes de primero básico a IV medio en casos de maltrato, abuso sexual infantil, considerando siempre la edad evolutiva de estos.
- Clases de habilidades socioemocionales impartida por la psicóloga y/o profesor jefe del establecimiento.

- Talleres y charlas en horas de orientación impartidas por el profesor jefe.
- Actividades internas del establecimiento como la celebración del día de la no violencia de género, día de la Convivencia educativa, día de la prevención del abuso sexual infantil y maltrato, prevención del embarazo adolescente, entre otras.
- Aplicación del continuo preventivo del SENDA en las horas de orientación por el docente a cargo de la jefatura del curso, en donde se brindan herramientas de prevención y se fortalecen factores protectores.
- El colegio debe mantener contacto con la red de apoyo local, la municipalidad, OLN, CESFAM, Tribunal de Familia, el programa SENDA en la comuna, la Fiscalía, Carabineros y la Policía de Investigaciones (Unidad de delitos sexuales).

#### **6.4 ESTRATEGIAS DE INFORMACIÓN Y CAPACITACIÓN PARA PREVENIR EL CONSUMO, TRÁFICO Y PORTE DE DROGAS Y ALCOHOL**

- El programa de prevención frente al consumo de tabaco, alcohol y drogas se aborda a través del programa de Orientación y también a través de contenidos curriculares desde primero básico a IV° medio. Tiene como objetivo entregar información actualizada sobre el tabaco, alcohol y drogas (por ejemplo: distintos tipos de droga, efectos de las drogas, factores protectores y factores de riesgo, entre otros), así como promover la incorporación de conductas de autocuidado y de un estilo de vida saludable.
- En los niveles de primer ciclo el foco está en la prevención de conductas de riesgo, a través de la promoción del desarrollo de hábitos de vida saludable, como alimentación equilibrada, uso del tiempo libre, fomento del deporte, hábitos de sueño y de higiene, entre otros. En el segundo ciclo, además de lo anterior se entrega información científica actualizada sobre los riesgos del consumo de sustancias nocivas para el organismo, así como los factores protectores y de riesgo asociados a éstas.
- En la Enseñanza Media se incluyen intervenciones que apuntan al desarrollo de estrategias para promover habilidades en la gestión de riesgo frente a las drogas y el alcohol. Junto con todo lo anterior, el programa de orientación refuerza el autoconocimiento, las habilidades sociales, estrategias de resolución de conflictos y la expresión de sentimientos, como factores protectores frente al consumo. Para ello todos los cursos realizan el continuo preventivo del programa SENDA, el cual se entrega a todos los profesores jefes a comienzo

del año escolar para la educación básica “Aprendamos a crecer” y para la enseñanza media “La decisión es nuestra”.

- Los casos al interior de la comunidad serán tratados de manera institucional, resguardando el principio de inocencia y los derechos de los/as estudiantes involucrados. Para abordar con eficiencia situaciones conflictivas, que sobrepasan las responsabilidades de la comunidad educativa, el colegio debe mantener contacto con la red de apoyo local, la municipalidad, OLN, CESFAM, el programa SENDA en la comuna, la Fiscalía, Tribunal de Familia, Carabineros y la Policía de Investigaciones (Unidad de narcóticos).
- Se realizarán capacitaciones a los distintos estamentos de la comunidad educativa, especialmente a los profesores jefes, docentes y asistentes de la educación interesados, con el propósito de propiciar el desarrollo de competencias para la aplicación de los programas de prevención y medidas de actuación frente al consumo y tráfico de drogas, capacitación y orientación en relación a la ley 20.000 y ley 20.084.
- Además, se participará en instancias de capacitación de prevención del consumo y tráfico de drogas, realizadas en el contexto de la coordinación con el equipo SENDA Previene y de la red comunal, traspasando oportunamente dicha información a la comunidad educativa.
- Participación de los estudiantes en el día de la educación física y el deporte, gala folclórica, día de la familia, encuentros artísticos, deportivos, entre otros.

## **6.5 MEDIDAS ORIENTADAS A GARANTIZAR LA HIGIENE DEL ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL.**

- El establecimiento cuenta con personal asistente de la educación con dedicación exclusiva para la mantención del inmueble en buenas condiciones de orden y limpieza. Así también implementa anualmente medidas destinadas a evitar la entrada y/o eliminar la presencia de vectores y plagas, sin desmedro de ello se espera que toda la comunidad escolar participe en la mantención de esta.
- Los procedimientos para el aseo, desinfección y/o ventilación de los distintos recintos del establecimiento educacional, y para asegurar la higiene del material didáctico y mobiliario en general son parte de la organización interna del establecimiento y serán informados a la comunidad educativa.

- El establecimiento se adhiere a las políticas de salud en acciones preventivas tales como campañas de vacunación del MINSAL, informativo de prevención de enfermedades estacionales, recomendaciones de autocuidado y diagnósticos tempranos.

Por otra parte, los establecimientos educacionales deberán contar con insumos higiénicos básicos, tales como jabón, papel higiénico y artículos para el cuidado menstrual para disposición de quienes los necesite.

## **6.6 PLAN DE GESTIÓN DE LA CONVIVENCIA EDUCATIVA**

Aprender a convivir con respeto a las diferencias, es un pilar fundamental en el proceso formativo de todos los niños, niñas y adolescentes. En este sentido, la Ley sobre Violencia Escolar establece que los establecimientos educacionales con Reconocimiento Oficial, deben contar con un “Plan de Gestión de Convivencia educativa”, cuyo propósito es orientar a las comunidades educativas en el desarrollo de estrategias para promover el buen trato, el respeto, y prevenir cualquier tipo de manifestación de violencia entre sus integrantes. Es acordado por el consejo escolar y su aprobación final y dictación formal corresponde al Director del colegio.

El colegio DaVinci anualmente realiza un plan de Convivencia educativa que busca materializar acciones intencionadas, con un enfoque sistémico, preventivo y de bienestar de los equipos. Permitan movilizar a los integrantes de la comunidad educativa entorno al logro de una convivencia pacífica. Este será implementado, monitoreado y evaluado constantemente por el Equipo de Convivencia Educativa, liderado por la Coordinadora de convivencia educativa, profesional con dedicación exclusiva al cargo. En su elaboración, implementación y evaluación se promoverá la participación de estudiantes, funcionarios, madres, padres y apoderados a través de las instancias formales del establecimiento.

Las actividades que se planificarán, deben estar orientadas al resguardo de los derechos del niño, niña y adolescente, a fortalecer la resolución colaborativa de los conflictos a partir del diálogo y el respeto

El Plan de Gestión del colegio Da Vinci abordará de forma transversal estrategias concretas

en:

- Desarrollo socioemocional, cuidado mutuo y salud mental.
- Prevención focalizada de conductas suicidas.
- Prevención del consumo de drogas, alcohol y tabaco.

- Cuidados y ciudadanía digital.

La formulación del plan se realizará mediante un autodiagnóstico participativo, que identifique, necesidades, prioridades, metas y recursos.

La responsabilidad de su redacción recae en el equipo de convivencia, quienes deberán velar porque las acciones presentes en él se cumplan.

Las acciones estipuladas en el plan de gestión de Convivencia educativa serán revisadas anualmente, momento en el cual se evaluarán las acciones realizadas y aquellas a realizar en el año siguiente.

## **6.7 ESTRATEGIAS QUE FOMENTEN LA SALUD MENTAL Y DE PREVENCIÓN DE CONDUCTAS SUICIDAS Y OTRAS AUTO LESIVAS**

Las acciones de promoción de salud mental tendrán un carácter preventivo, formativo y de acompañamiento, favoreciendo el bienestar integral de la comunidad educativa.

El colegio, en su proyecto educativo y con la participación de todos sus funcionarios, docentes y asistentes de la educación, busca el bienestar de todos sus estudiantes, a través de programas orientados a prevenir situaciones que originen daño a su salud mental.

El profesor jefe, como primer contacto con los estudiantes, lleva un registro de antecedentes personales y particulares de disciplina y comportamientos, y cita constantemente a los apoderados para estar al tanto de cualquier situación que necesite observación y tratamiento en el área de problemas ansiosos o estrés que esté enfrentando los estudiantes

Las clases de Orientación están planificadas para lograr un desarrollo personal de los estudiantes y por consiguiente prevenir dificultades en salud mental. Mientras que el equipo de Convivencia realiza programas preventivos trabajando el desarrollo de habilidades socio-afectivas y éticas, además de la formación de valores y hábitos de vida saludable con los estudiantes.

Sin embargo, como sabemos que hay dificultades que sobrepasan los recursos escolares y son de necesidad de apoyo a nivel familiar, el colegio presenta el siguiente protocolo para dar apoyo y guía a los estudiantes y apoderados en estas situaciones.

Además de lo mencionado con anterioridad el establecimiento realizará las siguientes acciones a lo largo del año escolar.

- Psicóloga asistirá a las reuniones de red con CESFAM Violeta Parra “Programa de prevención del riesgo suicida”.
- Encargada de convivencia participará de las reuniones mensuales de la red de convivencia, acompañadas por el Departamento Provincial de Educación Ñuble.
- Derivaciones a la red de salud pública, interconsulta a psiquiatra o psicólogo particular en casos en que se detecten problemáticas de salud mental.
- Una vez al año se celebrará el día mundial de prevención suicida a través del concepto “La alegría de vivir”, en donde participará toda la comunidad educativa y día de la actividad física y el deporte.
- Profesores jefes realizarán en horario de orientación actividades que propicien un estilo de vida saludable y desarrollo emocional positivo de sus estudiantes.
- Se realizarán clases de Convivencia educativa, en taller de horas JEC, destinadas a desarrollar habilidades socioemocionales en los estudiantes.
- Se realizarán talleres y entrevistas individuales para padres. Madres y/o apoderados en temáticas preventivas de autolesiones, pensamientos y conductas suicidas a fin de brindar herramientas frente a la problemática.
- Se realizarán capacitaciones a docentes y asistentes de la educación enfocados a cómo detectar situaciones de riesgos de autolesiones, pensamientos y conducta suicida y cómo proceder según plan de seguridad.

## **6.8 PROGRAMAS TRANSVERSALES QUE APOYAN AL FORTALECIMIENTO DE UN AMBIENTE PROTECTOR DE LA INFANCIA**

En conjunto con las distintas estrategias preventivas señaladas en el presente título, el establecimiento cuenta con una serie de planes y/o programas de trabajo que tienen por objetivo el desarrollo de habilidades y competencias transversales dentro de los miembros de la comunidad educativa, los que en su conjunto aportan al fortalecimiento de un ambiente protector de la infancia, dentro de estos se encuentran:

- 1.- Plan de Gestión de la Convivencia educativa.

2.- Plan de Sexualidad, Afectividad y Género.

3.- Plan de Formación Ciudadana.

4.- Plan Integral de seguridad Escolar.

5.- Plan de Desarrollo profesional Docente.

6.- Plan de Desarrollo a la Inclusión.

## **7. CONVIVENCIA EDUCATIVA**

### **3.9 CONSIDERACIONES PRELIMINARES**

Se entenderá por convivencia educativa la coexistencia armónica de los integrantes de la comunidad educativa, basada en relaciones inclusivas, participativas y respetuosas, que promueven la solidaridad, la empatía, la colaboración, la resolución pacífica de conflictos, el respeto de derechos y el cumplimiento de deberes, contribuyendo al bienestar y desarrollo integral de todos sus integrantes.

La Convivencia educativa se trata de la construcción de un modo de relación entre las personas de una comunidad, sustentada en el respeto mutuo y en la solidaridad recíproca, expresada en la interrelación armoniosa y sin violencia entre los diferentes actores y estamentos de la Comunidad Educativa.

Tiene un enfoque eminentemente formativo. Se deben enseñar y aprender una suma de conocimientos, habilidades, actitudes y valores que permiten poner en práctica el vivir en paz y armonía con otros, porque es la base para el ejercicio de la ciudadanía. En la escolaridad, estos aprendizajes están establecidos tanto en los Objetivos Fundamentales Transversales como en los Objetivos de Aprendizaje (OA).

En sí mismo, el enfoque formativo contiene una dimensión preventiva, expresada en el desarrollo de conocimientos, habilidades y actitudes que permitan formar personas autónomas, capaces de tomar decisiones personales y de anticiparse a las situaciones que amenazan o alteran el aprendizaje de la convivencia, cautelando en todo momento el proceso formativo y las estrategias pedagógicas. En este sentido, la dimensión preventiva implica superar la noción de riesgo y no se limita a informar o prohibir, sino que apunta a formar para actuar con anticipación.

Lo relevante es conseguir, por medio de la convicción y el compromiso personal, una conducta adecuada del estudiante, sin tener que recurrir a la sanción. Si esto no fuera posible (y siempre privilegiando el diálogo educativo, lo que implica una mediación entre alumnos, alumnas y/o

apoderados, apoderadas si fuere necesario) se deberán aplicar medidas disciplinarias y formativas, que más adelante se detallan con claridad.

Toda conducta destacada de un estudiante tendrá su respectivo reconocimiento de parte del colegio, y de toda la comunidad educativa. Estas conductas que merecen un reconocimiento positivo son el resultado del esfuerzo del o de la estudiante como persona única, en mejorar, avanzar en sus posibilidades, en aprovechar los recursos que el colegio le aporta, y en cada día mejorar en su persona, y en su relación con la comunidad educativa.

El Colegio Da Vinci, a través de este Reglamento, manifiesta la importante misión de resguardar la integridad moral, psicológica y física de los distintos miembros y estamentos de nuestra comunidad educativa.

Este Reglamento, como lo establece el sistema educativo chileno, se construye sobre la base de los derechos garantizados en la Constitución y los tratados internacionales vigentes ratificados por Chile. Especialmente, aquellos instrumentos legales sobre el derecho a la educación y a la libertad de enseñanza.

Este Reglamento se inspira en los principios consagrados en el artículo N° 3 de la Ley General de Educación que contemplan:

- Dignidad del ser humano
- Interés superior del niño, niña y adolescente
- No discriminación arbitraria
- Legalidad, Justo y racional procedimiento
- Proporcionalidad
- Universalidad y educación permanente
- Calidad de la educación
- Libre asociación
- Autonomía
- Diversidad
- Responsabilidad
- Participación

- Flexibilidad
- Transparencia
- Integración
- Principio de Sustentabilidad
- Principio de Interculturalidad

Junto con los principios declarados en la Ley N.º 20.845, Ley de Inclusión, a saber:

- Integración e inclusión
- Dignidad del ser humano
- Educación integral

Prohibición expresa a toda discriminación arbitraria como un principio general

Y los Principios de la ley 21.809

- Interés superior del niño, niña y adolescente: Toda medida, investigación o sanción debe priorizar el bienestar, desarrollo integral y los derechos fundamentales de los estudiantes.
- Enfoque preventivo y formativo: La convivencia no se gestiona desde el castigo, sino desde la enseñanza de habilidades socioemocionales, la resolución pacífica de conflictos y la promoción de la salud mental.
- Bienestar de la comunidad educativa: Reconoce de forma explícita que la buena convivencia escolar requiere garantizar un entorno seguro, saludable y bien tratante para los trabajadores de la educación (docentes y asistentes).
- Gestión colaborativa del conflicto (GCC): Establece el diálogo, la mediación, la conciliación y la negociación como las vías primarias y preferentes para resolver controversias legítimas dentro del espacio escolar.
- Debido proceso y proporcionalidad: Las investigaciones por faltas graves deben ser ágiles, justas, confidenciales y libres de arbitrariedades, asegurando que las medidas aplicadas sean proporcionales a los hechos y agoten siempre las instancias pedagógicas previas.
- No discriminación e inclusión: Las interacciones y normativas internas deben asegurar un trato equitativo, promoviendo relaciones participativas, inclusivas y con perspectiva de género.

## **7.1 DEL EQUIPO DE CONVIVENCIA EDUCATIVA**

La Convivencia educativa es una tarea común que no se limita a la relación entre los miembros de la comunidad educativa, sino que incluye las formas de interacción entre los diferentes estamentos que conforman dicha comunidad. De esta forma, la Convivencia educativa constituye una construcción colectiva e integradora y es responsabilidad de todos los miembros y actores educativos sin excepción.

La participación de todos los miembros de la comunidad se expresa a través del Centro de Estudiantes, Centro de Padres y apoderados, Consejo de Profesores y Consejo Escolar, definido en el artículo 15 de la Ley General de Educación (LGE).

## **7.2 COORDINADOR DE CONVIVENCIA EDUCATIVA**

Será responsable de:

- Diseñar, elaborar e implementar el Plan de Gestión de Convivencia educativa, conforme a las medidas que determine el Consejo Escolar.
- Monitorear el Plan de Gestión de Convivencia educativa.
- Coordinar iniciativas de capacitación sobre promoción de la buena convivencia educativa y manejo de conflicto, entre los distintos estamentos de la comunidad educativa.
- Promover el trabajo colaborativo entre actores de la comunidad educativa en la elaboración, implementación y difusión de políticas pedagógicas y disciplinarias que fomenten la buena convivencia.
- Informar sistemáticamente, tanto a los otros miembros del Equipo Directivo como al Consejo Escolar, de los avances o dificultades en la implementación del Plan de Gestión de Convivencia educativa.
- Presentar a la Dirección, cualquier iniciativa que persiga la prevención o represión de los actos de acoso escolar.
- Asesorar al Director y al Consejo Escolar en materias vinculadas a convivencia educativa.
- Coordinar procesos participativos de actualización del Plan de Gestión de la Convivencia Educativa.
- Promover acciones de bienestar, buen trato y prevención de la violencia.

### 7.3 PROFESOR JEFE Y SU ROL EN LA CONVIVENCIA EDUCATIVA

Los profesores jefes son los educadores directamente responsables de cada estudiante en el colegio, tanto en el aspecto formativo-académico como administrativo. Por lo tanto, son los principales agentes de promoción de la convivencia positiva en sus jefaturas y de acompañamiento frente a eventuales dificultades o conflictos de convivencia.

Entre sus responsabilidades se encuentran:

- Acompañar el proceso de desarrollo de sus estudiantes, informando periódicamente a los padres, madres o apoderados sobre el proceso de formación integral y desempeño escolar de los alumnos, según sea el caso.
- Impartir el Programa de Orientación del colegio con la asesoría del área de Orientación.
- Velar por el cumplimiento de medidas formativas en caso de que un/a estudiante de su jefatura incurra en una falta a lo descrito en este documento.
- Entrevistar a estudiantes y apoderados, resguardando los acuerdos asumidos en estas instancias.
- Informar al Encargado de Convivencia y hacerse partícipe de cada apertura de protocolo y/o situación que afecte la sana Convivencia educativa del curso.

Junto con lo indicado precedentemente el Profesor jefe debe desarrollar las siguientes tareas:

- Realizar Acogida
- Consejo de Curso
- Reunión de acompañamiento con el Encargado de Convivencia educativa y Orientación
- Entrevista y acompañamiento de estudiantes y apoderados
- Preparar y asistir a una jornada de curso durante el año
- Realizar reuniones de apoderados bimensuales en los horarios establecidos.

Acompañar a su curso en las actividades diseñadas por establecimiento (día del estudiante, día del profesor, campaña solidaria, aniversario del colegio, actos y efemérides a cargo del curso, jornadas de reflexión de su curso, gala folclórica, entre otras).

## 7.4 DE LAS CONDUCTAS DE LOS ESTUDIANTES

Este apartado establece las conductas esperadas de los estudiantes del establecimiento, entendidas como el marco de acción formativo que promueve el desarrollo integral, el aprendizaje socioemocional, la seguridad, la inclusión y el resguardo del bienestar y buen trato de todos los miembros de la comunidad educativa.

### 7.4.1. CONDUCTAS ESPERADAS DE RESPONSABILIDAD

- **Asistencia y permanencia regular:** Asistir puntualmente al colegio y a la totalidad de las clases. Las inasistencias deberán ser justificadas oportunamente por el apoderado a través de los canales institucionales formales (agenda, correo institucional o certificado médico) La permanencia dentro del establecimiento es obligatoria durante toda la jornada, permitiéndose la salida anticipada únicamente bajo la autorización presencial del apoderado y el registro formal correspondiente.
- **Puntualidad formativa:** Ingresar a la hora señalada al inicio de la jornada escolar, al término de los recreos y durante los cambios de hora, permaneciendo en el aula o lugar asignado en actitud de respeto y disposición al aprendizaje.
- **Presentación personal e identidad:** Presentarse aseado y con el uniforme escolar institucional, resguardando que las prendas sean adecuadas para las actividades pedagógicas y recreativas. Se respetarán estrictamente las flexibilizaciones y ajustes razonables autorizados previamente por la dirección, ya sea por motivos de salud, factores socioeconómicos, climáticos o condiciones de neurodivergencia.
- **Organización y autonomía escolar:** Concurrir con su cuaderno de comunicaciones (agenda), textos y materiales requeridos para el desarrollo de las asignaturas. Cumplir oportunamente con sus tareas, investigaciones y evaluaciones académicas, manteniendo sus registros y apuntes al día de manera autónoma o según los apoyos y adecuaciones coordinadas con su equipo de aula.

### 7.4.2. CONDUCTAS ESPERADAS DE RESPETO Y HONESTIDAD

- **Reconocimiento de la autoridad pedagógica:** Relacionarse de forma respetuosa, inclusiva y empática con todos los integrantes de la comunidad educativa, acatando las instrucciones y reconociendo formalmente la autoridad pedagógica de los docentes, asistentes de la educación y el equipo directivo.
- **Ciudadanía digital responsable:** Utilizar dispositivos tecnológicos y redes sociales de manera consciente y exclusivamente con fines pedagógicos autorizados dentro del aula.

Queda estrictamente prohibido realizar, difundir o validar cualquier acto de acoso, discriminación, menoscabo digital (*cyberbullying*) o capturas de imagen/video no consentidas que afecten la honra de los miembros de la comunidad.

- **Colaboración en el clima de aula:** Respetar el trabajo de sus pares y docentes, contribuyendo activamente a mantener un ambiente escolar propicio para el aprendizaje, la concentración y la participación activa. Esto implica escuchar atentamente, desarrollar las actividades programadas y resguardar el orden del espacio formativo.
- **Honestidad académica y probidad:** Actuar con verdad, lealtad y rectitud en su quehacer escolar. Esto exige mantener una conducta honesta en la adquisición del conocimiento y la rendición de evaluaciones, rechazar el plagio o copia, asumir con responsabilidad las consecuencias de sus actos y entregar oportunamente a sus apoderados toda comunicación emanada desde el establecimiento.
- **Cuidado del entorno educativo:** Mantener relaciones cordiales que propicien un clima escolar acogedor, limpio y ordenado en las aulas y patios.
- **Resguardo de bienes materiales:** Respetar, cuidar y dar un uso adecuado a los bienes materiales, infraestructura y útiles escolares propios, de sus compañeros y del establecimiento. En caso de daño intencional a la propiedad, el estudiante y su apoderado deberán colaborar activamente en las medidas reparatorias o de reposición económica definidas por la dirección.
- **Participación y vida democrática:** Asistir y participar con respeto en las actividades curriculares obligatorias (talleres, salidas pedagógicas, actos y eventos oficiales). Asimismo, promover el diálogo participativo en las instancias de representación estudiantil tales como Consejos de Curso, Centro de Estudiantes u otras ferias y asambleas.

#### 7.4.3. CONDUCTAS ESPERADAS DE BUEN TRATO

- **Buen trato relacional:** Emplear un lenguaje formal, cordial y modulado con todos los miembros de la comunidad educativa, erradicando gritos, burlas o descalificaciones. Mantener una convivencia armónica tanto durante los periodos de clases como en los recreos y espacios comunes.
- **Cuidado mutuo y prevención de conductas de riesgo:** Adoptar una actitud activa, consciente y decidida de cuidado frente a conductas que vulneren la salud mental, la integridad corporal o la sexualidad propia y ajena. Concebir el establecimiento y sus inmediaciones como un entorno seguro, libre de violencia, porte de elementos peligrosos, material pornográfico, y consumo o tráfico de alcohol, tabaco o sustancias ilícitas.

- **Alineación normativa:** Conocer y respetar las normas de funcionamiento, interacción y convivencia vigentes en el presente Manual de Convivencia Educativa.
- **Inclusión, enfoque de género y valoración de la diversidad:** Manifestar empatía y respeto irrestricto ante la diversidad de sus pares y de cualquier integrante de la comunidad escolar. Se prohíbe todo acto de discriminación arbitraria basado en la etnia, nacionalidad, ideología, religión, orientación sexual, identidad de género, condición socioeconómica, capacidades diferentes o condiciones del espectro autista (TEA), asumiendo el buen trato como un pilar fundamental de la coexistencia escolar.

#### 7.4.4. CONDUCTAS ESPERADAS DE SEGURIDAD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS

- **Prevención de lesiones en la recreación:** Compartir de forma segura en los espacios comunes y de recreo, evitando prácticas de juegos bruscos, desafíos físicos peligrosos o la utilización de objetos que pongan en riesgo la integridad física propia o de terceros.
- **Desplazamiento seguro en infraestructura:** Transitar de forma ordenada y a paso seguro en pasillos, escaleras y pisos superiores, evitando correr, empujar o realizar conductas temerarias para prevenir accidentes escolares.
- **Resguardo de límites perimetrales:** Abstenerse de sentarse, colgarse o apoyarse de manera riesgosa en las barandas de escaleras, balcones o ventanas. Asimismo, queda prohibido lanzar, intercambiar o recibir objetos hacia o desde el exterior del establecimiento a través de los cierres perimetrales.
- **Seguridad y orden del entorno físico:** Mantener limpia la sala de clases y los talleres al finalizar cada jornada o bloque pedagógico, organizando el mobiliario escolar de forma que se respeten las vías de evacuación y circulación peatonal preestablecidas en el Plan Integral de Seguridad Escolar (PISE).

#### 7.5 DE LAS CONDUCTAS DE LOS TRABAJADORES DE LA EDUCACIÓN (Aplica a Directivos, Docentes, Asistentes de la Educación, Profesionales de Apoyo y Personal de Servicio)

Este apartado regula el marco de acción de los adultos de la comunidad escolar (funcionarios, docentes, asistentes y apoderados). En conformidad con la Ley N° 21.809, los adultos no sólo son sujetos de derechos y deberes, sino que constituyen el principal referente de comportamiento modelador, respetuoso, protector y coherente con los principios de la convivencia educativa

Se prohíbe estrictamente entre los adultos cualquier manifestación de violencia, hostigamiento, discriminación, acoso laboral o abuso de poder, garantizando el derecho a trabajar y estudiar en entornos seguros y bien tratantes .

#### 7.5.1. CONDUCTAS DE RESPONSABILIDAD PROFESIONAL

- **Asistencia y permanencia laboral:** Cumplir regularmente con la jornada de trabajo contratada. En caso de ausencia imprevista por fuerza mayor o uso de licencia médica, se debe dar aviso inmediato a la Coordinación Académica o Dirección, siguiendo los conductos y plazos establecidos por la legislación laboral.
- **Puntualidad e inicio de jornada:** Registrar oportunamente su ingreso al establecimiento al inicio del día, así como el retorno a las aulas en los cambios de hora y término de recreos, garantizando la supervisión constante de los estudiantes.
- **Idoneidad y presentación:** Presentarse a sus labores con un adecuado aseo y orden personal, vistiendo ropa o implementos institucionales adecuados al contexto pedagógico y de seguridad según su función.
- **Cumplimiento técnico-pedagógico:** Elaborar y entregar oportunamente las planificaciones, instrumentos de evaluación, informes técnicos y registros solicitados por la Coordinación Académica, Unidad Técnico-Pedagógica (UTP), Coordinación del Programa de Integración Escolar (PIE) o Dirección.
- **Gestión activa de la convivencia:** Registrar de manera fidedigna las entrevistas con apoderados, bitácoras de aula y derivaciones internas. Activar obligatoriamente los protocolos institucionales y seguir los lineamientos emanados por el Equipo de Convivencia Educativa ante nudos críticos.
- **Participación institucional:** Asistir y participar con compromiso en los Consejos de Profesores, reflexiones pedagógicas, comunidades de aprendizaje, ceremonias de licenciatura, premiaciones y actividades oficiales contempladas dentro de su jornada de trabajo.

#### 7.5.2. CONDUCTAS DE RESPETO, HONESTIDAD Y AUTORIDAD PEDAGÓGICA

- **Validación del clima de aula:** Promover espacios de aprendizaje democráticos e inclusivos. Esto implica guiar las clases con metodologías que fomenten la concentración y la participación activa, erradicando dinámicas de silenciamiento punitivo y resguardando el mutuo respeto entre pares y estudiantes.

- **Ejercicio legítimo de la autoridad:** Establecer normas de comportamiento dentro del aula que sean conocidas y comprensibles para los estudiantes, basadas en una autoridad pedagógica formativa que priorice la enseñanza de una sana convivencia por sobre el castigo
- **Probidad y honestidad intelectual:** Actuar con rectitud, transparencia y veracidad en todas las evaluaciones, registros de notas, emisión de informes oficiales e interacciones con los miembros de la comunidad educativa.
- **Cuidado del entorno físico:** Respetar y modelar el cuidado de la infraestructura escolar, el mobiliario y las zonas comunes, reportando tempranamente cualquier desperfecto que altere el bienestar común.
- **Sujeción normativa:** Conocer, aplicar y respetar las normas de funcionamiento y de interacción contenidas de forma explícita en este Reglamento Interno (RICE).

#### 7.5.3. CONDUCTAS DE BUEN TRATO Y CIUDADANÍA DIGITAL

- **Abordaje asertivo de conflictos:** Emplear estrategias de resolución pacífica y herramientas de Gestión Colaborativa de Conflictos (mediación, conciliación o negociación) ante quiebres normativos o roces cotidianos entre estudiantes o adultos
- **Comunicación empática y trato digno:** Mantener un lenguaje respetuoso, formal y constructivo en las interacciones cotidianas. Se prohíbe todo trato degradante, grito o menoscabo hacia estudiantes, colegas o apoderados.
- **Inclusión y no discriminación:** Manifestar tolerancia y valoración irrestricta ante la diversidad cultural, de género, religiosa, socioeconómica o de neurodivergencia (como estudiantes dentro del espectro autista - TEA) de toda la comunidad, garantizando prácticas pedagógicas libres de sesgos o discriminación arbitraria.
- **Responsabilidad en entornos virtuales:** Extender el buen trato a las plataformas institucionales, correos electrónicos y redes sociales. Queda estrictamente prohibido emitir comentarios, publicaciones o difundir registros audiovisuales no consentidos que dañen la honra, intimidad o integridad psicológica de cualquier integrante de la comunidad

#### 7.5.4. CONDUCTAS DE SEGURIDAD Y RESGUARDO INTEGRAL

- **Vigilancia y control de accesos:** Velar activamente por la seguridad de los estudiantes durante los recreos, ingresos, salidas y actividades extraescolares, alertando de inmediato la presencia de personas ajenas no autorizadas en el recinto escolar.

- **Obligación legal de denuncia:** Informar inmediatamente a la Dirección del establecimiento ante el conocimiento de cualquier hecho que revista caracteres de delito (maltrato grave, abuso sexual, porte de armas, microtráfico) que afecte a un estudiante, con el fin de realizar la denuncia legal ante las autoridades de justicia dentro del plazo perentorio de 24 horas.
- **Autoprotección y reporte de vulneraciones:** Informar de manera oportuna a la Dirección o al Equipo de Convivencia Educativa si su propia integridad física o psicológica se ve amenazada o afectada por acciones de terceros, solicitando formalmente la activación de las medidas de resguardo y apoyo laboral vigentes en la ley

## 7.6 CONDUCTAS ESPERADAS DE LOS PADRES, MADRES Y APODERADOS

### 7.6.1. CONDUCTAS DE RESPONSABILIDAD EN EL ROL FORMATIVO

- **Vinculación presencial y citas:** Asistir puntualmente a las entrevistas individuales programadas por profesores jefes, asignaturas o el Equipo de Convivencia Educativa. En caso de fuerza mayor, deberá justificar la inasistencia con anticipación para reasignar el bloque horario.
- **Participación en reuniones:** Concurrir de forma obligatoria a las reuniones periódicas de apoderados del curso de su pupilo, justificando debidamente ante el profesor jefe cualquier inasistencia justificada.
- **Acompañamiento institucional:** Participar respetuosamente en los actos cívicos, ceremonias de licenciatura, premiaciones o talleres formativos para familias cuando la situación o la invitación oficial lo amerite.
- **Actualización de datos críticos:** Entregar y actualizar permanentemente los datos de contacto del hogar (números telefónicos vigentes, direcciones y correos electrónicos), individualizando con claridad a un apoderado suplente para actuar con rapidez ante emergencias o accidentes escolares.
- **Información y justificación de salud:** Comunicar de manera oportuna y formal (mediante canales institucionales) las inasistencias de su pupilo, adjuntando certificados médicos, tratamientos con especialistas externos o situaciones de salud complejas (como embarazos o condiciones crónicas) para coordinar los apoyos pedagógicos requeridos

### 7.6.2. CONDUCTAS DE RESPETO, HONESTIDAD Y COLABORACIÓN

- **Respeto a la labor funcionaria:** Dirigirse de forma respetuosa y cordial a todos los trabajadores del establecimiento (auxiliares, administrativos, docentes y directivos), reconociendo su autoridad pedagógica y resguardando un clima apto para el aprendizaje de los estudiantes
- **Probidad en la comunicación:** Actuar con honestidad y veracidad al entregar antecedentes familiares o de salud al establecimiento, evitando ocultar información relevante que afecte el bienestar de su pupilo o el proceso de intervención escolar.
- **Cuidado de los espacios de uso común:** Respetar la infraestructura, áreas de juego y bienes materiales del establecimiento. El apoderado asume el compromiso ético de colaborar activamente en las acciones reparatorias en caso de que su pupilo cause daños intencionales a la propiedad escolar.
- **Sujeción al RICE institucional:** Conocer, acatar y validar las directrices de funcionamiento, interacciones y regulaciones disciplinarias establecidas en el presente Manual de Convivencia Educativa.

#### 7.6.3. CONDUCTAS DE BUEN TRATO Y CONVIVENCIA DIGITAL FAMILIAR

- **Modelamiento conductual:** Emplear un lenguaje correcto, modulado y libre de descalificaciones o gritos dentro del colegio, sirviendo como un referente de buen trato para los estudiantes.
- **Inclusión y apertura comunitaria:** Evitar juicios de valor o conductas que discriminen arbitrariamente a otros estudiantes, familias o funcionarios por razones de origen, etnia, orientación sexual, religión o condiciones del neurodesarrollo
- **Uso responsable de redes sociales y grupos de curso:** Mantener un trato digno en entornos virtuales, chats de apoderados y redes sociales. Se prohíbe taxativamente utilizar estos canales para difundir rumores, realizar funas virtuales, hostigar a funcionarios del establecimiento o exponer la intimidad e imagen de menores de edad de la comunidad **Co-construcción de la paz escolar:** Colaborar activamente con las estrategias institucionales de mediación y resolución dialogada de conflictos, absteniéndose de intervenir o increpar directamente a otros estudiantes ante dificultades relacionales entre pares

#### 7.6.4. CONDUCTAS DE SEGURIDAD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS FAMILIARES

- **Protocolo de acceso y permanencia:** Respetar las normas de seguridad e ingreso vigentes. Para entrar al recinto en horarios de clases, evaluaciones o colaciones, se deberá registrar en portería y solicitar la autorización formal a dirección, evitando transitar libremente por pasillos o salas sin resguardo.
- **Reporte de riesgos perimetrales o del entorno:** Informar inmediatamente a la Dirección del colegio de forma escrita o presencial si toma conocimiento de amenazas, vulneraciones, venta de sustancias ilícitas, porte de elementos prohibidos o situaciones de riesgo que afecten la seguridad de cualquier integrante de la comunidad dentro o en los alrededores del establecimiento.
- **Uso responsable de pases de salida:** Ajustarse estrictamente al protocolo de retiros anticipados de estudiantes durante la jornada, acreditando su identidad en recepción y firmando el libro de actas formal, asumiendo la responsabilidad del traslado seguro del menor fuera del establecimiento.

## 8. ACCIONES U OMISIONES QUE SE CONSIDERARÁN FALTA Y SU TIPIFICACIÓN Y SANCIONES PARA DOCENTES, DIRECTIVOS Y ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN

Será impuesta en consideración a:

- El nivel de responsabilidad que cada uno tiene sobre sus acciones.
- El contexto, motivación e intereses que rodean la aparición de la falta.
- La reiteración de la falta, en especial si está ya ha sido sancionada.
- La naturaleza y extensión del daño causado
- Intencionalidad y/o intención de provocar daño

### 8.1 FALTAS LEVES

- Romper, rayar, retirar, extraviar o destruir bienes y/o instalaciones del Colegio (llaves, cables de audio, controles, entre otros).
- Ejecutar cualquier acción que perturbe la marcha normal de sus labores o que menoscabe el orden o disciplina en el Establecimiento y/o sus dependencias (por ejemplo, poner música a alto volumen en horario de clases, generar cortes de luz o agua, salir reiteradamente del aula en horario de clases sin justificación en el caso de los docentes, entre otros).

- Ser descortés con sus compañeros de trabajo, subordinados, residentes o visitantes de la empresa, así como ser indiferentes con sus jefes.
- No informar sobre irregularidades, anomalías o reclamos a quien corresponda.
- Dejar los espacios de trabajo o de uso común sucios o desordenados.
- Encubrir falta leve.

## **8.2 FALTAS GRAVES**

- Ser impuntual en una oportunidad a sus labores según horas fijadas en el horario que se establece en el contrato de trabajo, sin justificación.
- No registrar en reloj control la asistencia a sus labores, al inicio o término de jornada.
- No guardar lealtad, como hablar mal de la institución o de sus funcionarios, divulgar información confidencial.
- Promover o estimular entre los demás trabajadores comportamientos inadecuados.
- Romper, rayar, retirar, extraviar o destruir bienes y/o instalaciones de la empresa (ejemplos, material didáctico, artículos de escritorio, recursos TIC).
- Utilizar un lenguaje inadecuado de forma oral o escrita con cualquier miembro de la comunidad educativa.
- Ejecutar cualquier acción que perturbe la marcha normal de sus labores o que menoscabe el orden o disciplina en la empresa y/o sus dependencias (por ejemplo, incitar a tomas de las dependencias del colegio, incitar a estudiantes a no asistir a clases, bloquear el ingreso al colegio, entre otros).
- Hurtar cualquier elemento de la empresa o de otro miembro de la comunidad educativa.
- Tener discurso irónico y/o sarcástico que genere problemas en la Convivencia educativa.
- Aplicar sanciones no contenidas en el presente Reglamento Interno y/o aplicar sanciones que no les corresponda según su cargo.

## **8.3 FALTAS GRAVÍSIMAS**

- Incumplimiento de contrato laboral, disposiciones reglamentarias establecidas en el Reglamento de Orden Higiene y Seguridad y Reglamento interno, así como otras

oficialmente establecidas (circulares, ordinarios, memorándum, correos electrónicos u otros) y que tengan relación con sus funciones.

- Ser impuntual en dos oportunidades a sus labores según horas fijadas en el horario que se establece en el contrato de trabajo, sin justificación o presentar 5 o más atrasos justificados.
- No ser diligente respecto de sus funciones o responsabilidades.
- No dar aviso oportuno a su jefatura directa de su inasistencia o no justificar su ausencia.
- Hacer abandono de sus labores en horas de trabajo o salir del Establecimiento durante su jornada de trabajo, sin la debida autorización.
- No cumplir el proceso médico que se le ordene y/o realizar trabajos, remunerados o no, durante dichos períodos, falsificar, adulterar o enmendar licencias médicas propias o de otros trabajadores.
- Robar cualquier elemento de la empresa o de otro miembro de la comunidad educativa.
- Ingresar a la empresa o lugar de trabajo en estado de intemperancia.
- Fumar en todas las dependencias de la empresa, incluyendo sus patios y espacios al aire libre interiores, conforme lo dispuesto en el art. 10 de la ley 19.419 que regula actividades relacionadas con el tabaco.
- Ir en contra de los principios, valores, objetivos y/o metas presentes en el Proyecto Educativo Institucional y el presente Reglamento Interno.
- Acosar, abusar o agredir sexualmente a algún integrante de la comunidad educativa, aún cuando los hechos no sean constitutivos de delito.
- Agredir física o psicológicamente a algún integrante de la comunidad escolar.
- Discriminar arbitrariamente a algún integrante de la comunidad escolar.
- Mobbing u otra práctica similar a cualquier integrante de la comunidad escolar; como creación de “memes”, acoso por redes sociales, etc.
- Porte y/o uso de armas de fuego, balines, postones, corta cartones y/o arma blanca y con apariencia de ser reales, aun cuando no se haya hecho uso de ellos.
- Expresiones de connotación sexual en dependencias y/o actividades del Colegio (tocaciones, masturbación y/o acto sexual).

- Actividades indecorosas, quitarle prendas de vestir a cualquier integrante de la comunidad educativa (bajar pantalones, faldas, hacer grabaciones con intención sexual).
- Ejercer presión o influencia para modificar evaluaciones, calificaciones, situaciones finales de promoción o repitencia de estudiantes.
- Daño a la infraestructura esencial del colegio que impida la prestación del servicio educativa.
- Desprestigiar a cualquier miembro de la comunidad educativa, mediante calumnias, injurias y/o difamaciones, ya sea a través de difusión masiva (Redes Sociales, afiches, etc.) o cualquier otro medio.
- No denunciar hechos constitutivos de delito según artículos 174 y 175 del código procesal penal.
- Encubrir falta gravísima.

#### **8.4 MEDIDAS Y ACCIONES FORMATIVAS, CORRECTIVAS Y SANCIONES A DOCENTES, DIRECTIVOS Y ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN**

- a) Amonestación verbal: Consistirá en el diálogo que permita la reflexión sobre la falta cometida, ésta deberá efectuarse en privado manteniendo por ambas partes las normas del respeto y buen trato.
  - b) Entrevista formal: Conlleva a dejar registro escrito de la amonestación, así como de los compromisos adquiridos por la persona que comete la falta. Esta entrevista podrá ser realizada por equipo directivo, y podrá contar con al menos un testigo designado por el entrevistador.
  - c) Gestión colaborativa de conflictos: Se podrá aplicar las técnicas de mediación, arbitraje, negociación o conciliación, descritas en el presente Reglamento, cuando la falta involucre a dos o más personas, evaluando el equipo directivo la pertinencia de su aplicación.
  - d) Amonestación escrita interna: Corresponde por parte de algún miembro del equipo directivo, la notificación, mediante documento formal (correo electrónico, carta escrita o carta certificada) a la persona que comete la falta, haciendo alusión al documento que establece sus responsabilidades según sea el caso (contrato de trabajo, Reglamento de Orden Higiene y Seguridad, Reglamento interno, circulares, ordinarios, memorándum, correos electrónicos u otros) quedando evidencia de la entrega.
- a) Amonestación escrita con copia a la inspección del trabajo: Corresponde por parte de Dirección, la notificación mediante documento formal (correos electrónicos, oficio o carta

certificada) a la persona que comete la falta, con copia a la inspección del trabajo, quedando evidencia de la entrega y envío.

- b) Permiso con goce de remuneraciones: Medida administrativa otorgada por el Sostenedor, de carácter temporal mediante la cual el funcionario se ausenta de sus funciones habituales, manteniendo íntegramente el pago de sus remuneraciones, con el objetivo de resguardar el correcto desarrollo de un proceso institucional, el bienestar de la comunidad educativa y el debido proceso.
- c) Permiso sin goce de remuneraciones: Medida administrativa otorgada por dirección de carácter temporal mediante la cual el funcionario se ausenta de sus funciones habituales sin percibir remuneraciones durante dicho período.

## **9. ESTUDIANTES: DE LAS FALTAS AL ORDEN, DISCIPLINA Y BUENA CONVIVENCIA POR PARTE DE LOS ESTUDIANTES**

Toda sanción o medida procurará tener un carácter claramente formativo para todos los involucrados y para toda la comunidad en su conjunto.

SERÁ IMPUESTA EN CONSIDERACIÓN A:

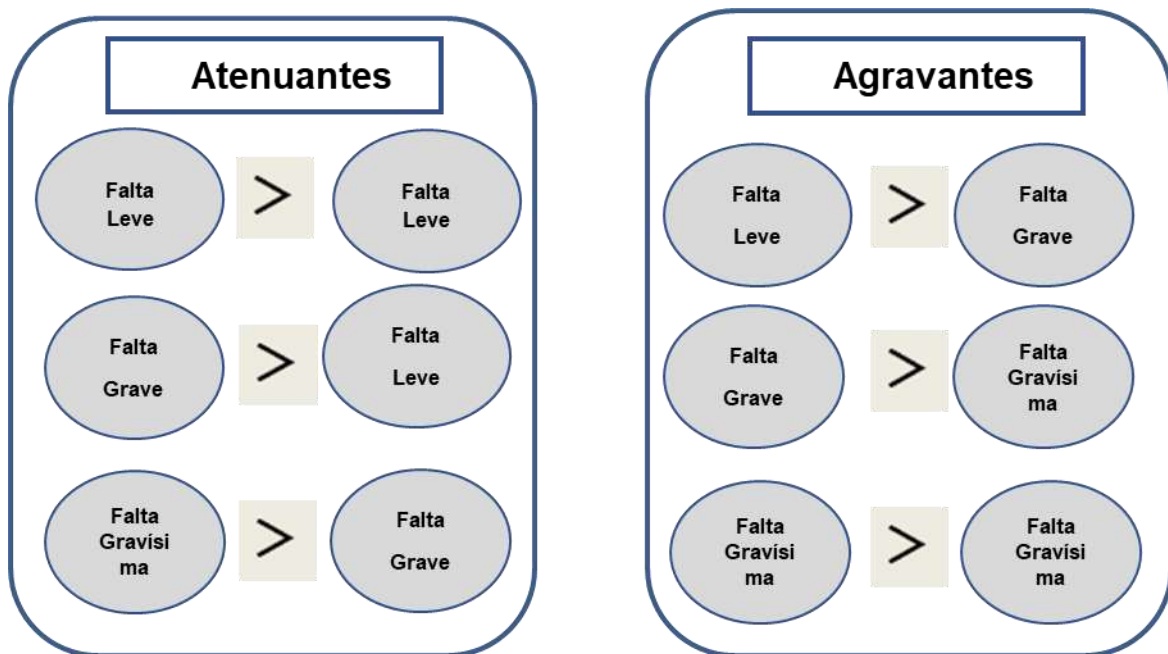
- La etapa de desarrollo cognitivo, afectivo, social y ético-moral de los y las estudiantes involucrados e involucradas.
- El nivel de responsabilidad que cada uno tiene sobre sus acciones.
- El contexto, motivación e intereses que rodean la aparición de la falta.
- La reiteración de la falta, en especial si esta ya ha sido sancionada.
- El historial escolar.
- La naturaleza y extensión del daño causado
- Intencionalidad y/o intención de provocar daño

CIRCUNSTANCIAS MODIFICATORIAS DE LA RESPONSABILIDAD.

Se refieren a las circunstancias que modifican la graduación de las faltas.

Serán consideradas atenuantes aquellas acciones que disminuyan el grado de una falta y agravantes aquellas que lo aumenten.

De esta forma:



## 9.1 ATENUANTES

- Reconocimiento espontáneo de la conducta incorrecta.
- Subsana o repara antes del inicio de la recopilación de antecedentes los efectos o consecuencias que pudiesen haberse ocasionado producto de la infracción o impedir sus posteriores consecuencias.
- No haber sido sancionado anteriormente durante el mismo año escolar, conforme a este reglamento.
- Mantener durante el proceso una actitud colaborativa y veraz acompañando todos los antecedentes y medios de prueba que tenga en su poder con el objeto de lograr el esclarecimiento de los hechos.
- Registros positivos en hojas de vida anteriores a la situación de crisis de conducta y/o rendimiento.
- Irreprochable conducta anterior
- Falta de intencionalidad en el hecho.
- De haber precedido de parte del ofendido provocación o amenaza proporcional a la conducta indebida.

- Actuaciones destacadas y meritorias del o la estudiante en el desarrollo de actividades curriculares anteriores a la situación evaluada.
- Situaciones de conflicto y/o crisis en el hogar que hayan alterado emocionalmente al o a la estudiante.
- Situaciones de salud que hubiesen provocado alteración de las conductas.
- Apoyo familiar hacia él o la estudiante

## **9.2 AGRAVANTES**

- No subsanar o reparar antes del inicio de la investigación los efectos o consecuencias que pudiesen haberse suscitado con ocasión de la infracción.
- Haber sido sancionado anteriormente durante el mismo año escolar, conforme a este reglamento.
- La premeditación del hecho.
- Abusar de la relación de poder asociada a distintas circunstancias como por ejemplo de su género o de sus fuerzas.
- La reiteración del mismo hecho
- La reiteración de una falta.
- No entregar antecedentes y medios de prueba que tenga en su poder con el objeto de lograr el esclarecimiento de los hechos que importen una infracción al reglamento interno del colegio.
- No mantener una actitud colaborativa y veraz o intentar obstruir la investigación.
- Que la conducta haya tenido motivación discriminatoria relacionada con sexo, género, orientación sexual, identidad de género, nacionalidad, etnia, discapacidad, religión u otra condición protegida por la normativa vigente.
- Que la conducta haya afectado especialmente el bienestar emocional o psicológico de la víctima.

## 9.3 TABLA DE FALTAS ESTUDIANTES

### 9.3.1 FALTAS LEVES

Son aquellas conductas que implican el incumplimiento de responsabilidades, hábitos o normas esperadas del estudiante y que, si bien afectan el normal desarrollo de las actividades educativas o la convivencia educativa, no generan un daño significativo a otros integrantes de la comunidad educativa.

|   |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Alterar el normal desarrollo de la clase (molestar a sus compañeros, tirar papeles, gritar, interrumpir, no trabajar, maquillarse, etc.)                  | <p><b>Cuando el/la estudiante ha incurrido en una falta:</b></p> <p>Responsable: profesor/a o funcionario/a que detecta la falta</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Diálogo reflexivo breve con el/la estudiante que comete la falta, se reconoce, analiza y reflexiona la situación.</li> <li>2. Se deja registro del diálogo reflexivo en Syscol, indicando el número del artículo y una breve descripción. Se debe seleccionar la opción <i>“Diálogo reflexivo”</i>.</li> </ol> <p><b>Cuando el/la estudiante ha incurrido en dos faltas:</b></p> <p>Responsable: el profesor/a o funcionario/a que detecte la falta</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Diálogo reflexivo breve con el/la estudiante que comete la falta, se reconoce, analiza y reflexiona la situación.</li> <li>2. Se deja registro del diálogo reflexivo en Syscol, indicando el número del artículo y una breve descripción. Se debe seleccionar la opción <i>“Falta leve”</i>.</li> </ol> <p><b>Cuando el estudiante ha incurrido en tres faltas o más:</b></p> <p>Responsable: profesor/a o funcionario/a que detecta la falta.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Diálogo reflexivo breve con el/la estudiante que comete la falta, se reconoce, analiza y reflexiona la situación.</li> <li>2. Se deja registro del diálogo reflexivo en Syscol, indicando el número del artículo y una breve descripción.</li> </ol> |
| 2 | Inasistencia no justificada a evaluación atrasada.                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 3 | Inasistencias a trabajos comunitarios o no realización de sanciones formativas.                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 4 | Ingerir alimentos o bebestibles, durante las horas de clases sin la autorización del docente.                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 5 | Comportarse indebidamente en actos cívicos conmemorativos o simulacros de seguridad (molestar a sus compañeros, tirar papeles, gritar, interrumpir, etc.) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 6 | Ingresar a clases después                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|   |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | de la hora de inicio de la jornada escolar u horas intermedias a actividades del establecimiento, sin autorización.                                             | Se debe seleccionar la opción <i>"Falta leve"</i> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 7 | Asistir al establecimiento con vestimenta distinta al uniforme escolar sin autorización y/o no mantener una presentación personal acorde al contexto educativo. | <p><b>Procedimiento cuando ya se cometieron las tres faltas:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. El profesor/a jefe realiza monitoreo de Syscol y al identificar que el estudiante cometió la tercera falta, debe tomar una de estas opciones, según estime conveniente: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Citar y entrevistar al apoderado/a para realizar entrevista y aplicar medida formativa o disciplinaria.</li> <li>b. Solicitar al profesor/a de asignatura mediante correo electrónico que entreviste al apoderado/a del estudiante, que presente 3 en o más faltas leves en su asignatura para aplicar medida formativa o disciplinaria.</li> </ol> <p>*En el caso de que sea el/la profesor/a de asignatura quien quiera aplicar la medida, previamente deberá informar al profesor/a jefe mediante correo electrónico con copia a Convivencia educativa.</p> <li>c. Si por situaciones excepcionales el profesor/a jefe requiere colaboración, puede enviar un correo electrónico a Convivencia educativa solicitando la citación del/la apoderado/a para aplicar la medida formativa o disciplinaria, debe indicar cual es la medida que se tomará.</li> </li></ol> <li>2. Luego de tomar la opción a, b o c se debe realizar una entrevista breve al apoderado/a para informar la situación, la medida formativa o disciplinaria y establecer compromisos. Se debe consignar en Syscol como "Entrevista con apoderado" indicando el número del artículo y señalando la medida tomada.</li> <p>Si el estudiante comete nuevamente faltas leves (6 faltas), luego de la aplicación de la medida formativa o</p> |
| 8 | Presentarse sin tarea, actividades o materiales escolares.                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>disciplinaria, el profesor/a jefe deberá solicitar la firma de una <i>carta de compromiso</i> la que deberá ser firmada por el estudiante y apoderado estipulando las faltas que se compromete a mejorar para su formación integral.</p> <p>Esta información debe ser registrada en el drive de Convivencia educativa.</p> <p>Si el estudiante comete nuevamente faltas leves (9 faltas), luego de la aplicación de la medida formativa o disciplinaria, el profesor/a jefe deberá evaluar la firma de una <i>carta de condicionalidad</i> la que deberá ser firmada por el estudiante y apoderado, estipulando las faltas que se compromete a mejorar para su formación integral (debe evaluar la firma de esta carta considerando atenuantes y agravantes), a su vez, debe deberá derivar a Convivencia educativa para evaluar la situación y solicitar medidas de apoyo.</p> <p>Esta información debe ser registrada en el drive de Convivencia educativa.</p> |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 9.3.2 FALTAS GRAVES

|                                                                                                                                                                                                                                                               |                                   |                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| Son comportamientos que afectan significativamente a otros integrantes de la comunidad educativa, al bienestar común o al normal desarrollo de las actividades educativas, así como acciones deshonestas que impactan negativamente la convivencia educativa. |                                   |                                   |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                             | Ausentarse a clases estando en el | <b>Cuando el/la estudiante ha</b> |

|    |                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | colegio.                                                                                                                                                 | <p><b>incurrido en una falta:</b></p> <p>Responsable: el profesor/a o funcionario/a que detecte la falta</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Diálogo reflexivo breve con el/la estudiante que comete la falta, se reconoce, analiza y reflexiona la situación. Es importante hacer presente al estudiante que si existe una nueva falta grave la siguiente vez existirá una medida formativa o disciplinaria.</li> <li>2. Se deja registro del diálogo reflexivo en Syscol, indicando el número del artículo y una breve descripción. Se debe seleccionar la opción <i>"Falta grave"</i>.</li> </ol> <p><b>Cuando el estudiante ha incurrido en dos faltas o más:</b></p> <p>Responsable: profesor/a o funcionario/a que detecta</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Diálogo reflexivo breve con el/la estudiante que comete la falta, se reconoce, analiza y reflexiona la situación.</li> <li>2. Se deja registro del diálogo reflexivo en Syscol, indicando el número del artículo y una breve descripción. Se debe seleccionar la opción <i>"Falta grave"</i>.</li> </ol> <p><b>Procedimiento cuando ya se cometieron las dos faltas:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. El profesor/a jefe realiza monitoreo de Syscol y al identificar que el estudiante cometió la tercera falta, debe tomar una de estas opciones, según estime conveniente:</li> </ol> |
| 2  | Salir de la sala de clases sin autorización.                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 3  | Vender algún tipo de producto dentro del colegio, sin autorización.                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 4  | Transitar por los pasillos durante las horas de clases interrumpiendo estas, sin la autorización de un funcionario del establecimiento.                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 5  | Ensuciar, rayar o maltratar las dependencias del colegio.                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 6  | Utilizar los recursos tecnológicos del establecimiento de manera contraria a las instrucciones entregadas o emplearlos para actividades no autorizadas.  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 7  | Utilizar lenguaje verbal o no verbal, grosero, irrespetuoso o despectivo con cualquier miembro de la comunidad (groserías, gestos, gritos, burlas, etc.) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 8  | Obstrucción de lavamanos o inodoros con objetos, comida u otros elementos.                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 9  | Traer animales al establecimiento durante la jornada escolar sin ser solicitados para alguna actividad pedagógica.                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 10 | Actitud desafiante o despectiva hacia cualquier persona de la comunidad educativa.                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 11 | Utiliza artefactos tecnológicos, tales como teléfonos, relojes inteligentes, tablet, computador, entre otros, durante la clase o en alguna instancia formal.                                                                                       | a. Citar y entrevistar al apoderado/a para realizar entrevista y aplicar medida formativa o disciplinaria.                                                                                                                                                                                                     |
| 12 | Lanzar o arrojar objetos hacia cualquier miembro de la comunidad educativa, así como tomar y lanzar pertenencias de terceros sin autorización.                                                                                                     | b. Solicitar al profesor/a de asignatura mediante correo electrónico que entreviste al apoderado/a del estudiante, que presente 3 en o más faltas leves en su asignatura para aplicar medida formativa o disciplinaria.                                                                                        |
| 13 | Expresiones de afecto impropias y exageradas entre estudiantes dentro de cualquier recinto del colegio.                                                                                                                                            | *En el caso de que sea el/la profesor/a de asignatura quien quiera aplicar la medida, previamente deberá informar al profesor/a jefe mediante correo electrónico con copia a Convivencia educativa.                                                                                                            |
| 14 | Tomar fotografías o grabar en clases (virtuales o presenciales), sin la autorización de un funcionario.                                                                                                                                            | c. Si por situaciones excepcionales el profesor/a jefe requiere colaboración, puede enviar un correo electrónico a Convivencia educativa solicitando la citación del/la apoderado/a para aplicar la medida formativa o disciplinaria, debe indicar cual es la medida que se tomará.                            |
| 15 | Hacer uso indebido del chat mediante una clase (virtual o presencial).                                                                                                                                                                             | 2. Luego de tomar la opción a, b o c se debe realizar una entrevista breve al apoderado/a para informar la situación, la medida formativa o disciplinaria y establecer compromisos. Se debe consignar en Syscol como "Entrevista con apoderado" indicando el número del artículo y señalando la medida tomada. |
| 16 | Cualquier daño material a la infraestructura o material del establecimiento, que fuera causado sin intención, sin embargo, que ocurrió por tener un comportamiento riesgoso en lugares inadecuados (por ejemplo, correr en las escaleras o baños). | 3. Si el profesor/a jefe lo considera, tomando en cuenta el contexto de las faltas, deberá solicitar la firma de una <i>carta de compromiso</i> la que deberá ser firmada por el estudiante y apoderado estipulando las faltas que se compromete a mejorar para su formación                                   |
| 17 | Exponerse a sí mismo o terceros al peligro (sacar la silla, hacer zancadillas, colgarse de las barandas, juegos bruscos, etc.)                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|    |                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 18 | Ser sorprendido copiando o ayudando indebidamente a los compañeros durante distintos procedimientos evaluativos.                                                                                                                            | <p>integral.</p> <p><b><i>*En el caso de la falta 11 y 38, además de lo anterior, se retendrá temporalmente el dispositivo con fines formativos, el cual será entregado por inspección a su apoderado.</i></b></p> <p>Si el estudiante comete nuevamente faltas graves (6 faltas), luego de la aplicación de la medida formativa o disciplinaria, el profesor/a jefe deberá evaluar la firma de una <i>carta de condicionalidad</i> la que deberá ser firmada por el estudiante y apoderado, estipulando las faltas que se compromete a mejorar para su formación integral (debe evaluar la firma de esta carta considerando atenuantes y agravantes), a su vez, debe deberá derivar a Convivencia educativa para evaluar la situación y solicitar medidas de apoyo.</p> |
| 19 | Uso inadecuado de juegos de patio (acciones en las que se ponga en peligro uno mismo, a un tercero o a la infraestructura del juego).                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 20 | No respetar la delimitación de espacio de juego (patio) de estudiante de ciclos menores.                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 21 | Entrar o salir por la ventana de cualquier dependencia del colegio.                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 22 | Solicita permiso para salir al baño, a buscar algún material, a tomar agua, etc. y no regresa en un tiempo adecuado al aula (10 minutos, se debe utilizar criterio según la situación).                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 23 | Alterar gravemente el normal desarrollo de la clase (bombas de ruido, bombas de humo, etc.)                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 24 | Estudiante hace caso omiso cuando docente le solicita que se cambie de puesto (si bien los profesores jefes son quienes designan los puestos, el/la docente de asignatura puede modificar los puestos según considere adecuado a su clase). |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 25 | Estudiante se niega a responder una evaluación o a realizar la actividad                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|    |                                                                                                                                                                                       |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    | de clase.                                                                                                                                                                             |  |
| 26 | Rociar a compañeros con elementos indeseados (colonia, líquidos, desodorante, etc.).                                                                                                  |  |
| 27 | Dañar o llevarse trabajos grupales o ajenos (romperlos, rayarlos, arrojarlos al piso o a la basura, ensuciarlos, etc.)                                                                |  |
| 28 | Entrar a la sala de un curso que no le corresponda, sin autorización.                                                                                                                 |  |
| 29 | Sustraer, consumir o tomar sin autorización la colación, alimentos u objetos personales pertenecientes a otro compañero.                                                              |  |
| 30 | Emitir comentarios falsos o incurrir en conductas deshonestas, como mentir o alterar la verdad frente a docentes, asistentes u otros integrantes de la comunidad educativa.           |  |
| 31 | Interferir, dificultar o impedir el correcto desarrollo de una evaluación o trabajo.                                                                                                  |  |
| 32 | Romper intencionalmente o por descuido la decoración o elementos pertenecientes a la sala de clases, afectando el orden, la presentación o el material dispuesto en el espacio común. |  |
| 33 | Amenazar, aunque no se concrete,                                                                                                                                                      |  |

|    |                                                                                                                                                                                                                                |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    | con golpear o agredir física o verbalmente a cualquier integrante de la comunidad educativa.                                                                                                                                   |  |
| 34 | Ingresar a dependencias no autorizadas para estudiantes, tales como oficinas, comedor de funcionarios, baños, camarines bodegas u otros espacios de uso exclusivo del personal del establecimiento.                            |  |
| 35 | Consumo de bebidas energéticas, cervezas sin alcohol y de cualquier bebida o preparado que, por su denominación, presentación, preparación, apariencia o forma de consumo, simule o represente bebidas alcohólicas.            |  |
| 36 | Al finalizar una instancia evaluativa, el/la estudiante expresa comentarios inapropiados y/o presenta conductas que interrumpen el normal desarrollo de la evaluación de aquellos/as estudiantes que aún no habían finalizado. |  |
| 37 | El/la estudiante se niega a colaborar en la limpieza de la sala de clases, pese a la solicitud expresa del/la docente a cargo, incumpliendo las normas de convivencia y las indicaciones entregadas.                           |  |
| 38 | Paras estudiantes de educación                                                                                                                                                                                                 |  |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    | básica: utiliza artefactos tecnológicos, tales como teléfonos, relojes inteligentes, tablet, computador, entre otros, durante los recreo u horario de almuerzo.                                                                                                                                                        |  |
| 39 | Para estudiantes de educación media: utiliza artefactos tecnológicos, tales como teléfonos, relojes inteligentes, tablet, computador, entre otros, durante los recreo u horario de almuerzo en otra dependencia, cualquiera sea, que no corresponde al cuarto piso o al comedor (comedor sólo en horario de colación). |  |
| 40 | Manipular, revisar o hacer uso no autorizado de los artículos de docentes, compañeros o asistentes de la educación, aún cuando estos no resulten dañados.                                                                                                                                                              |  |
| 41 | Dañar o deteriorar los artículos de docentes, compañeros o asistentes de la educación, sin intencionalidad.                                                                                                                                                                                                            |  |

El director o directora también tendrá la facultad de aplicar lo establecido en la ley 21.128 en caso de una falta grave que afecte la Convivencia educativa (Cuyo procedimiento se explicará más adelante en el presente reglamento).

### 9.3.3 FALTAS GRAVÍSIMAS

Se considerarán faltas gravísimas aquellas actitudes y comportamientos que atenten contra la integridad física y/o psicológica de otros miembros de la comunidad educativa, agresiones sostenidas en el tiempo, conductas tipificadas como delito o actos que afecten gravemente la convivencia educativa, el Proyecto Educativo, el bienestar, la dignidad, la integridad física o psicológica, o la seguridad de cualquier integrante de la comunidad educativa. Se especifican, entre otras similares, las siguientes:

|   |                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Reiteración de faltas graves (3 veces).                                                                                                                                                                                            | <p><b>Cuando el/la estudiante ha incurrido en una falta:</b></p> <p>Responsable: Convivencia educativa</p> <p>(El funcionario/a que detecta debe derivar indicando el número de falta)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Diálogo reflexivo con el/la estudiante que comete la falta, se reconoce, analiza y reflexiona la situación.</li> <li>2. Se deja registro del diálogo reflexivo en Syscol, indicando el número del artículo y una breve descripción. Se debe seleccionar la opción <i>“Falta gravísima”</i>.</li> <li>3. Entrevista al apoderado/a para informar la situación, la medida formativa o disciplinaria y establecer compromisos. Se debe consignar en Syscol como “Entrevista con apoderado” indicando el número del artículo y señalando la medida tomada.</li> </ol> <p>Luego de la aplicación de la medida formativa o disciplinaria, se evaluará la firma de una <i>carta de condicionalidad</i> la que deberá ser firmada por el estudiante y apoderado, estipulando las faltas que se</p> |
| 2 | Salir del colegio sin autorización de los padres, madres y/o apoderados.                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 3 | Hacer bromas o comentarios que atenten contra la dignidad y/o seguridad de la persona.                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 4 | Golpear, infligir lesiones o ejercer violencia física de forma individual o grupal en contra de un estudiante o de cualquier miembro de la comunidad educativa. por vía personal o virtual.                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 5 | Levantar falsos testimonios hacia sus pares o adultos.                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 6 | Amedrentar, amenazar, chantajear, intimidar, hostigar, acosar o burlarse de un o una estudiante u otro miembro de la comunidad educativa, (por ejemplo: utilizar sobrenombres hirientes, mofarse de características físicas, etc.) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 7 | Discriminar a un o una integrante de                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | la comunidad educativa, ya sea por su condición social, situación económica, religión, pensamiento político o filosófico, ascendencia étnica, nombre, nacionalidad, orientación sexual, género, discapacidad, defectos físicos o cualquier otra circunstancia (discriminación arbitraria).                                                                                            | compromete a mejorar para su formación integral (debe evaluar la firma de esta carta considerando atenuantes y agravantes), a su vez, Convivencia educativa analizará la situación y entregará medidas de apoyo. |
| 8  | Amenazar, atacar, injuriar, suplantar la identidad o desprestigiar a un o una estudiante o a cualquier otro integrante de la comunidad educativa a través de internet, chats, blogs, redes sociales, mensajes de texto, correos electrónicos, foros, servidores que almacenan videos o fotografías, sitios webs, teléfonos o cualquier otro medio tecnológico, virtual o electrónico. | *Si el/la estudiante comete por segunda vez una falta gravísima se evaluará la aplicación del protocolo de “Expulsión y cancelación de matrícula por reglamento interno”.                                        |
| 9  | Exhibir, transmitir, publicar o amenazar con divulgar por medios digitales contenidos, audios, imágenes o videos obtenidos sin autorización que ridiculicen, humillen, excluyan o menoscaben la dignidad de una persona o grabaciones de entrevistas formales sin consentimiento escrito.                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                  |
| 10 | Realizar bromas y/o comentarios de connotación sexual hacia cualquier miembro de la comunidad educativa.                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                  |
| 11 | Mantener tocaciones o masturbarse                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                  |

|    |                                                                                                                                                                                                                                     |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    | en dependencias del colegio.                                                                                                                                                                                                        |  |
| 12 | Tener relaciones sexuales en cualquier dependencia del establecimiento ya sea por vía oral, anal y/o genital.                                                                                                                       |  |
| 13 | Estudiantes mayores de 18 años que consientan o mantengan relaciones de índole sexual con cualquier funcionario del colegio, sea dentro o fuera del recinto, por comprometer el estatuto ético y la asimetría del contexto escolar. |  |
| 14 | Realizar acosos o ataques de connotación sexual, aun cuando no sean constitutivos de delito.                                                                                                                                        |  |
| 15 | Grabar y/o divulgar una grabación o amenazar con realizarlo, que pudiera menoscabar la imagen de cualquier persona de la comunidad educativa.                                                                                       |  |
| 16 | Grabar entrevistas (audio y video) sin el consentimiento de las partes presentes en éstas.<br><br>*Dicho consentimiento deberá quedar consignado por escrito en hoja de entrevista en caso de acceder a ello.                       |  |
| 17 | Dificultar o impedir de cualquier manera el desempeño académico y derecho a la educación de los y las                                                                                                                               |  |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    | estudiantes del establecimiento.                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
| 18 | Dificultar o impedir de cualquier manera el desempeño laboral y derecho al trabajo de los profesores, profesoras y funcionarios del Colegio.                                                                                                                                                                      |  |
| 19 | Portar cualquier tipo de armas, instrumentos, utensilios u objetos cortantes, punzantes, contundentes, de electrochoque, o elementos pirotécnicos que signifiquen peligro para la integridad física propia o de otros, ya sean genuinos o con apariencia de ser reales, aun cuando no se haya hecho uso de ellos. |  |
| 20 | Agresión física con cualquier tipo de arma (blanca, corto punzante, de fuego u otra) a un compañero (a), o a cualquier miembro de la comunidad educativa.                                                                                                                                                         |  |
| 21 | Introducir al Colegio o portar armas blancas, cortantes y/o punzantes tales como: cuchillos, navajas, cartoneros, cúter, entre otros.                                                                                                                                                                             |  |
| 22 | Introducir al Colegio o portar armas de fuego u objetos peligrosos tales como: dispositivos de golpeo, encendedores, gases lacrimógenos, pistolas de aire, pistola de balines y otros de similar naturaleza.                                                                                                      |  |
| 23 | Dañar o destruir de manera premeditada la infraestructura del                                                                                                                                                                                                                                                     |  |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    | establecimiento (mobiliario, baños, salas de clases u otras dependencias), así como los artículos de docentes, compañeros o asistentes de la educación.                                                                                                                                                                                                                                |  |
| 24 | Uso inadecuado o peligrosa del ascensor del Establecimiento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
| 25 | Dañar o destruir implementos del establecimiento tales como televisores, computadores, material de las salas de multitaller, laboratorio, etc.                                                                                                                                                                                                                                         |  |
| 26 | Usar en forma indebida elementos y/o servicios informáticos, que perjudiquen a instituciones o personas, así como también exponer a cualquier miembro de la comunidad educativa, sin su autorización, en redes sociales (Instagram, Snapchat, tik-tok, chats, mensajes de texto, fotografías, grabaciones, mensajes de WhatsApp, Twitter, llamadas telefónicas, Facebook, mail, etc.). |  |
| 27 | Fumar, consumir drogas o bebidas alcohólicas portando el uniforme del colegio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
| 28 | Traer, mantener o consumir en el colegio sustancias ilícitas (alcohol y/o drogas).                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| 29 | Comercializar en el colegio o en sus alrededores sustancias ilícitas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |

|    |                                                                                                                                                                                                                 |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    | (alcohol y drogas).                                                                                                                                                                                             |  |
| 30 | Poseer, introducir, consumir o traficar alcohol y otras drogas, ya sea al interior del establecimiento educacional o en actividades organizadas, coordinadas, patrocinadas o supervisadas por éste.             |  |
| 31 | Fumar dentro y/o en las proximidades del Colegio en cualquier horario (cigarros comerciales, artesanales, electrónicos y/o vaper).                                                                              |  |
| 32 | Mentir o encubrir situaciones que revisten gravedad en la Convivencia educativa (complicidad mal entendida).                                                                                                    |  |
| 33 | Adulterar o falsificar justificativos o anotaciones en el libro de clases, notas y/o agenda escolar.                                                                                                            |  |
| 34 | Hurtar, robar o apropiarse indebidamente de bienes ajenos.                                                                                                                                                      |  |
| 35 | Falsificar documentos escolares (firmas de apoderados o apoderadas; libros de clases; evaluaciones, etc.).                                                                                                      |  |
| 36 | Manipulación negligente, alteración o uso indebido de extintores, señaléticas, zonas de seguridad o cualquier elemento del Plan Integral de Seguridad Escolar (PISE). Dado que estos dispositivos resguardan la |  |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    | <p>vida de toda la comunidad, el hecho se abordará como un quiebre ético grave contra el cuidado mutuo. En virtud de la alianza escuela-familia y la responsabilidad formativa, se instará éticamente al estudiante y a su apoderado a colaborar activamente en la restitución, recarga o reparación material de los elementos dañados en un plazo sugerido de 48 horas, como una acción concreta de reparación con su entorno.</p> |  |
| 37 | <p>Promover, liderar u organizar colusiones masivas para no rendir evaluaciones de forma premeditada, negarse colectivamente a asistir a clases, impedir el derecho a la educación de sus pares o el derecho al trabajo de los funcionarios mediante protestas violentas o tomas de espacios.</p>                                                                                                                                   |  |
| 38 | <p>Agredir verbalmente a cualquier miembro de la comunidad educativa.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
| 39 | <p>Estudiante se niega a entregar la evaluación o trabajo evaluado.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
| 40 | <p>Realizar plagio o presentar como propio un trabajo, proyecto o propuesta elaborada por otra persona.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
| 41 | <p>Reiteración de la Falta Grave N°11, referida al uso del celular.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 42 | El/la estudiante se niega a la instrucción de un funcionario, frente a la solicitud de la retención temporal con fines formativos de aparatos, tales como teléfonos, relojes inteligentes, tablet, computador, entre otros, por cometer dos veces falta grave N°11, N°38 y/o N°39. |  |
| 43 | Si un Artefacto tecnológico, tales como teléfonos, relojes inteligentes, tablet, computador, entre otros fue retenido temporalmente con fines formativos, en dos oportunidades y fue entregado su apoderado, la tercera vez, se considerará como falta gravísima.                  |  |
| 44 | Difundir, compartir o publicar por medios digitales contenidos que ridiculicen, humillen, excluyan o afecten la dignidad de cualquier integrante de la comunidad educativa.                                                                                                        |  |
| 45 | Utilizar el nombre, imagen, logo, insignias o datos de identificación oficiales del establecimiento en redes sociales o soportes físicos para fines difamatorios o vandálicos sin autorización explícita.                                                                          |  |
| 46 | Difusión o publicación de imágenes, audios o videos obtenidos sin autorización.                                                                                                                                                                                                    |  |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 47 | Amenazar con agredir, dañar, afectar o colocar en riesgo la integridad de un miembro de la comunidad educativa.                                                                                                                                                                                    |  |
| 48 | Realizas actos vandálicos que afecten gravemente la infraestructura del colegio.                                                                                                                                                                                                                   |  |
| 49 | Ejercer violencia física, verbal, psicológica o a través de entornos digitales en contra de cualquier docente, asistente de la educación o directivo, vulnerando su autoridad pedagógica, dignidad o su derecho a un espacio laboral seguro.                                                       |  |
| 50 | Organizar, promover, difundir o participar en campañas digitales de descalificación, "funas", acusaciones falsas o injurias públicas (vía redes sociales como TikTok, Instagram, WhatsApp, etc.) dirigidas a menoscabar la honra o el desempeño profesional de un funcionario del establecimiento. |  |
| 51 | Realizar actos de exclusión, burla dirigida, imitación despectiva o desestabilización deliberada (inducir crisis sensoriales o conductuales) en contra de un estudiante diagnosticado con Trastorno del Espectro Autista (TEA) u otra condición de neurodesarrollo.                                |  |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 52 | Ejercer conductas de hostigamiento, asedio, comentarios denigrantes reiterados o violencia física motivada por la identidad de género, expresión de género u orientación sexual de cualquier miembro de la comunidad educativa, constitutivos o no de delito.                         |  |
| 53 | Crear perfiles falsos, cuentas parodia o utilizar credenciales ajenas (correos institucionales, plataformas de notas) de profesores, directivos o compañeros para emitir mensajes difamatorios, engañosos, cometer fraudes académicos o realizar ciberacoso ( <i>cyberbullying</i> ). |  |

**Para aplicar por segunda vez una medida disciplinaria en el caso de las faltas leves y graves, que tienen la finalidad formativa donde él/la estudiante reconoce, analiza y reflexiona además de comprometerse a cambiar prácticas y actitudes; se debe cumplir los pasos 1, 2, y 3 es decir el registro de tres observaciones posteriores a la aplicación de la medida disciplinaria para aplicar nuevamente la siguiente.**

Previo a la aplicación reiterada de medidas disciplinarias, el establecimiento procurará implementar acciones formativas, preventivas y de acompañamiento orientadas a promover la reflexión, la reparación del daño y la modificación de la conducta, considerando las características particulares de cada estudiante.

El equipo de gestión, realizará una reunión extraordinaria de análisis de caso para evaluar la inasistencia del/la estudiante de cuarto año medio a la ceremonia institucional de licenciatura, por haber originado o incurrido en un hecho que se encuentre calificado y sancionado como

una falta gravísima, o que altere gravemente la convivencia entre cualquier estamento al interior de la comunidad escolar, ajustándose al justo procedimiento.

El establecimiento cuenta con la facultad de solicitar el ingreso de la fuerza pública frente a hechos que se originen o incurran entre cualquier miembro de la comunidad escolar y que se encuentre calificado y sancionado como una falta gravísima (agresión física) ajustándose al justo procedimiento.

El uso de las cámaras del resguardo y cuidado de los integrantes de la comunidad Davinciana, es una herramienta interna y exclusiva; las imágenes son un aporte objetivo y se utilizan para resolver cualquier situación que sucede al interior de los espacios comunes del Colegio y aplicar el debido proceso a los afectados; las imágenes no se difunden ni entregan a los apoderados; excepcionalmente se entregará copia de las imágenes a los poderes judiciales que lo soliciten como apoyo en la resolución de una causa que afecte a un integrante de la comunidad escolar.

En los casos que se considere, bajo criterio profesional, los procesos y/o activación de protocolos podrán ser informados a los apoderados mediante correo electrónico institucional. Asimismo, bajo el mismo criterio, podrán comunicarse determinadas situaciones a través de una llamada telefónica, la cual deberá ser posteriormente registrada mediante un correo electrónico institucional que dé cuenta de lo conversado.

El director o directora también tendrá la facultad de aplicar lo establecido en la ley 21.128 en caso de una falta gravísima que afecte la Convivencia educativa.

Toda falta grave y gravísima cometida por un miembro de la comunidad educativa considerará el inicio de un procedimiento sancionatorio, el que estará a cargo del director y encargado de Convivencia educativa.

En caso de ser necesario, y teniendo siempre a la vista el interés superior del niño, frente a una falta grave y gravísima se aplicarán las sanciones que van desde las medidas formativas, suspensión hasta la expulsión o cancelación de matrícula, las que para su aplicación tendrán siempre a la luz los criterios de proporcionalidad e imparcialidad. Para lo anterior, se considerarán además las atenuantes y agravantes establecidas en el artículo 42 del presente reglamento, teniendo a la vista las condiciones y características específicas de la situación en particular.

Es importante señalar, que el colegio Da Vinci no se hace responsable por pérdida o daño de dinero u otros objetos.

#### 9.4 Artículo 20. DE LA OBLIGACIÓN DE DENUNCIAR LOS DELITOS

El artículo 175 del código procesal penal establece que los directores, inspectores y profesores de establecimientos educacionales de todo nivel, están obligado a denunciar los delitos que afectaren a los alumnos o que hubieren tenido lugar en el establecimiento ante Carabineros de Chile, Policía de Investigaciones, Fiscalías del Ministerio Público o los Tribunales competentes.

El artículo 176 establece que las personas indicadas en el artículo anterior deberán hacer la denuncia dentro de las veinticuatro horas siguientes al momento en que tomaren conocimiento del hecho criminal.

Por su parte, la Ley N°19.968 que crea los Tribunales de Familia, plantea que será este tribunal el que abordará los hechos en los cuales aparezcan vulnerados los derechos de los niños o niñas y/o adolescentes, así como también las causas relativas a maltrato infantil no constitutivos de delito, por ejemplo, abandono o negligencia grave y reiterada por parte del apoderado que afecte al menor.

Cuando los hechos revistan carácter de delito, como el caso de abusos sexuales, deberán ser denunciados directamente ante el Ministerio Público, Carabineros de Chile o Policía de Investigaciones. No obstante, frente a cualquier duda respecto a si los hechos revisten o no carácter de delito, los antecedentes del caso deberán ser presentados directamente ante el Tribunal de Familia en un plazo de veinticuatro horas, quienes adoptarán inmediatamente las medidas de protección o cautelares para proteger la integridad de los menores que correspondan o en casos calificados derivarán la denuncia ante los organismos antes mencionados.

El Art. 177 del Código Procesal Penal establece que las personas indicadas en el Art. 175, que omitieren hacer la denuncia que en él se prescribe, incurrirán en la pena prevista en el art. 494 del Código Penal, que establece que sufrirán la pena de multa de 1 a 4 UTM. En casos extremos, puede ocurrir que, por callar, ignorar o desentenderse ante hechos que pudieren constituir un delito, estemos convirtiéndonos en encubridores de este.

#### **9.4 Artículo 21 DE LAS SANCIONES Y MEDIDAS DE APOYO PEDAGÓGICO O PSICOSOCIAL**

Las medidas formativas tienen por finalidad favorecer el aprendizaje, el desarrollo de habilidades socioemocionales, la responsabilidad personal, la reparación del daño causado y el fortalecimiento de la convivencia educativa.

Las acciones reparatorias podrán considerar instancias de diálogo, mediación, reflexión guiada, disculpas voluntarias, compromisos de mejora u otras acciones orientadas a reconstruir las relaciones afectadas y fortalecer la convivencia educativa.

Las medidas disciplinarias o sanciones son aquellas medidas que representan los acuerdos que los establecimientos educacionales en conjunto con la comunidad han definido respecto al comportamiento esperado de sus integrantes; representando de esta manera una oportunidad para la reflexión y el aprendizaje de la comunidad escolar para avanzar hacia la construcción de espacios cada vez más inclusivos, ésta medida debe tener siempre un carácter formativo, deben ser conocidas por el estudiante y su familia y ser proporcionales a la faltas cometidas.

Las Medidas de apoyo Pedagógico o Psicosocial son aquellas estrategias que la comunidad educativa dispone en su reglamento interno, para formar a los estudiantes que presentan alguna dificultad socioemocional, conductual o familiar que impide su desarrollo integral. Estas medidas siempre se determinan sobre la base de un diagnóstico de la situación particular del estudiante, que da cuenta de las razones que originan su dificultad. Estas pueden ser realizadas por:

- El establecimiento, a través de su plan de Convivencia educativa (acciones realizadas por docentes, asistentes de la educación y otros integrantes de la comunidad Davinciana)
- El equipo multidisciplinario o especialistas como psicólogos, psicopedagogos, educadora diferencial, entre otros.
  - Apoyo y remediales realizadas por docentes en las diferentes áreas en las que el estudiante presentase alguna dificultad.
  - Instituciones externas al establecimiento como redes de apoyo, consultorios de salud, CESFAM (Centro de Salud Familiar), OLN (Oficina Local de la Niñez), PPF (Programa de Prevención Focalizada) u otros

Cabe mencionar que las medidas disciplinarias o sanciones y medidas de apoyo pedagógico o psicosocial pueden ser aplicadas en su conjunto.

La aplicación de medidas disciplinarias requerirá siempre una evaluación de los antecedentes del caso, considerando los principios de razonabilidad, proporcionalidad, interés superior del niño, niña y adolescente y convivencia educativa.

Las familias serán informadas oportunamente de las medidas adoptadas y podrán colaborar en los procesos de acompañamiento, reflexión y apoyo al estudiante cuando corresponda.

9.4.1 MEDIDAS FORMATIVAS Y DISCIPLINARIAS APLICADAS POR EL COLEGIO DA VINCI, EN RELACIÓN CON LA FALTA COMETIDA SON:

|  |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Diálogo reflexivo         | Una conversación abierta y respetuosa con el estudiante para analizar la situación y buscar soluciones conjuntas, propiciando la reflexión sobre la conducta realizada.                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|  | Trabajo reflexivo         | Ensayos, dibujos o presentaciones audiovisuales donde el estudiante exprese su comprensión del problema y cómo lo solucionaría.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|  | Reflexión escrita         | Es una medida que implica una reflexión personal y escrita por parte del estudiante, que deberá considerar los valores transgredidos, acciones reparadoras e identificar alternativas positivas que se podrían realizar en una situación similar a futuro. Las autoridades del colegio asignarán el momento y lugar para realizarla, ya sea en la sala, en otro espacio supervisado por adultos, o en su casa.                                                        |
|  | Exposición de los valores | Exponer frente a compañeros temas valóricos para fomentar la reflexión o la realización de afiches y volantes informativos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|  | Trabajo comunitario       | Los estudiantes deberán realizar limpieza de sala. Incluye vidrios, piso o muebles.<br><br>Esto se realizará fuera del horario de clases, ya sea en recreos o al término de la jornada.                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|  | Trabajo colaborativo      | Los estudiantes contribuyen a la labor de docentes y asistentes de la educación (entrega de guías, guardar materiales, compaginar hojas, etc.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|  | Tutorías                  | El estudiante realizará tutorías de apoyo en cursos inferiores con apoyo del docente de asignatura quien supervisará esta medida, otorgando una tarea particular durante el proceso de enseñanza-aprendizaje, por ejemplo, tutorías de estudiantes de 2° medio en 4° básico, resolviendo dudas sobre guías de matemática.<br><br>No existe la obligatoriedad que esta sanción sea con el profesor de asignatura directa en esta situación, lo que se espera es que el |

|  |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                                          | estudiante desarrolle la empatía con el docente, además de desarrollar su autoconfianza al ser capaz de poder explicar contenidos generando autoconciencia de sus capacidades.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|  | Delegado/a de calendario de evaluaciones | <p>El estudiante mediante correo electrónico tendrá la responsabilidad de recordar a sus compañeros las evaluaciones, materiales u otro que se requiera. Esto se llevará a cabo de forma diaria al final de la jornada durante un periodo de dos semanas.</p> <p>Esta medida será considerada para los cursos desde 7° básico a 4° medio y el correo electrónico debe ser enviado a sus compañeros y reenviado al profesor jefe.</p>                                                                                                           |
|  | Afiches concientizadores                 | El estudiante llevará a cabo la elaboración de un afiche el cual tiene por objetivo concientizar al estudiante y compañeros sobre faltas en las cuales ha incurrido, por ejemplo, golpea un compañero, lanza papeles, es disruptivo, mencionando garabatos, entre otros. El afiche hará alusión directa a la falta realizada por el estudiante en cuestión. Este afiche debe ser instalado en los diarios murales del colegio.                                                                                                                 |
|  | Resumen de materia                       | <p>Estudiante desarrolla resumen a partir de la materia vista con anterioridad de la asignatura en la cual el estudiante cometió la falta. Deberá generar el resumen de la materia en formato Word, enviado al profesor de asignatura, para su posterior impresión.</p> <p>El objetivo de esta medida formativa busca que el estudiante no tan sólo cumpla una sanción individual, sino también desarrollar el trabajo colaborativo y apoyo entre compañeros; esto será evaluado como nota evaluativa para la asignatura de la ocurrencia.</p> |
|  | Registro en el libro de clases           | Medida que implica un registro de la falta cometida, de manera objetiva, breve y generalizada. Puede ser aplicada por el profesor jefe y/o profesor de asignatura y/o educadora diferencial del nivel y/o coordinador de ciclo y/o directora y/o inspectora, si la falta ocurre en horarios de recreo y/o Coordinadora de convivencia, según el caso, se informa al apoderado en entrevista.                                                                                                                                                   |
|  | Reparación del daño                      | Tareas que permitan al estudiante reparar el daño causado, como                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|  |                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                                                                                                                           | <p>disculparse con alguien a quien ofendió, ayudar a limpiar un espacio que ensució, reparar el objeto, mueble o material estropeado por el estudiante y su apoderado o bien reemplazarlo por uno nuevo o destinar el dinero para su reposición.</p> <p>En línea con los principios de la Gestión Colaborativa de Conflictos y el enfoque formativo, la medida disciplinaria priorizará acciones restaurativas. El establecimiento apelará a la conciencia ciudadana y ética de la familia, invitando de manera voluntaria al apoderado a suscribir un acuerdo de reparación material del bien afectado para restablecer las condiciones de seguridad de la comunidad a la brevedad, cuando se trate de daño material, de objetos de emergencia u otro como lentes ópticos, audífonos médicos, prótesis, freestyle, entre otros, de otro estudiante.</p> |
|  | <p>Mediación,<br/>Conciliación,<br/>arbitraje o<br/>negociación</p> <p>(Siempre y cuando las partes estén de acuerdo)</p> | <p>En caso de conflictos entre estudiantes, se puede promover la resolución colaborativa de conflictos, para que encuentren una solución pacífica. (éstos serán detallados más adelante en el presente reglamento)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|  | <p>Amonestación por escrito</p>                                                                                           | <p>Se entrega amonestación informando la falta del estudiante a su apoderado. Esto puede ser realizado en entrevista presencial o mediante correo electrónico institucional.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|  | <p>Citación del apoderado</p>                                                                                             | <p>Entrevista con el apoderado donde se informe de la situación ocurrida y en conjunto familia-colegio se tomen medidas de apoyo y/o formativas.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|  |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Suspensión | <p><b>Suspensión disciplinaria:</b> Es aquella medida que se aplica como consecuencia o sanción final tras haber concluido una investigación interna por una falta grave o gravísima, respetando el debido proceso. Esta medida la aplicará el profesor jefe, y/o profesor de asignatura y/o inspectora y/o Coordinador académico y/o Coordinadora de convivencia y/o director.</p> <p><b>Objetivo:</b> Marcar un quiebre formal ante una conducta disruptiva grave y permitir un espacio de reflexión familiar.</p> <p><b>Plazo máximo:</b> Por criterio general de proporcionalidad de la Superintendencia, suele tener un límite de <b>1 a 5 días hábiles</b>. No puede extenderse de forma arbitraria.</p> <p><b>Requisito obligatorio:</b> Debe ser comunicada por escrito al apoderado mediante una resolución fundada y el colegio entregará material pedagógico para que el estudiante no pierda la continuidad de sus aprendizajes en el hogar</p> <hr/> <p><b>Suspensión Preventiva (Medida de Resguardo):</b></p> <p>Es una medida provisoria que se aplica mientras se desarrolla la investigación de una falta gravísima de violencia o acoso.</p> <p><b>Objetivo:</b> Resguardar la integridad física o psicológica de la víctima, de los testigos o del propio agresor, asegurando que el proceso investigativo se desarrolle en un ambiente seguro y sin interferencias.</p> <p><b>Plazo máximo:</b> Tiene un límite máximo improrrogable de <b>15 días hábiles</b> mientras dure la indagación.</p> <p><b>Requisito obligatorio:</b> No constituye un juicio de culpabilidad anticipado. El colegio Da Vinci velará por el proceso pedagógico del estudiante con esta medida, garantizando el derecho a la educación.</p> |
|--|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                            | <p><b>Suspensión Inmediata por "Aula Segura" (Ley 21.128):</b></p> <p>Es una facultad obligatoria del Director ante conductas delictivas extremas descritas explícitamente en la ley (como porte de armas de fuego, agresiones físicas graves que causen lesiones a funcionarios, o uso/fabricación de elementos incendiarios)</p> <p><b>Objetivo:</b> Separar inmediatamente al agresor del entorno escolar por representar un peligro inminente para la vida o seguridad de la comunidad educativa.</p> <p><b>Plazo máximo:</b> Se vincula directamente con el inicio de un proceso sancionatorio de <b>expulsión o cancelación de matrícula</b>. La medida cautelar es de 10 días mientras dura el proceso de investigación.</p> <p><b>Requisito obligatorio:</b> El Director está obligado por ley a aplicar esta suspensión e iniciar el procedimiento de cancelación de matrícula o expulsión en un plazo máximo de <b>5 días hábiles</b> desde que tomó conocimiento del hecho, además de realizar la denuncia correspondiente ante las policías o fiscalía en un lapso de 24 horas</p> |
|  | Suspensión de licenciatura | <p>En caso de que el estudiante incurra en una falta gravísima o cuya gravedad impacte directamente la seguridad de la comunidad educativa, el establecimiento podrá determinar la suspensión de su participación en la ceremonia de licenciatura. Esta sanción se aplicará de manera individual, previa realización del correspondiente proceso según tabla de faltas gravísimas, tales como agresiones físicas severas a docentes, agresiones físicas, psicológicas entre estudiantes, abuso sexual, porte de armas, tráfico de drogas en el colegio, vandalismo estructural, entre otras. La suspensión de la ceremonia de licenciatura no afecta el proceso académico del estudiante ni la obtención de su licencia de educación, limitándose exclusivamente a su participación en la ceremonia protocolar. Asimismo, esta medida no se extiende ni afecta al resto del curso ni a otros estudiantes que no hayan incurrido en la falta. Esta medida solo puede aplicarse si la falta se</p>                                                                                               |

|  |                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                                    | comete en un periodo de 20 días antes de la ceremonia.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|  | Gestión colaborativa de conflictos | Estos mecanismos se regirán por los principios de voluntariedad, confidencialidad, igualdad, imparcialidad y neutralidad. Asimismo, deberán utilizarse con resguardo de los derechos fundamentales de quienes se sometan a su aplicación. En todo caso, no podrán aplicarse dichos mecanismos cuando el conflicto trate sobre hechos constitutivos de delito o vulneración de derechos fundamentales. |

#### 9.4.2 MEDIDA DISCIPLINARIAS DE CARTA DE COMPROMISO, CONDICIONALIDAD, NO RENOVACIÓN DE MATRÍCULA, EXPULSIÓN DEL COLEGIO

1. Carta de Compromiso: La reiteración de comportamientos no adecuados se intentará corregir con la participación expresa del Padre, Madre y/o Apoderado o Apoderada del o de la estudiante y el estudiante mismo, ante el Profesor y/o coordinador de ciclo y/o Coordinadora de convivencia y/o director con una Carta de Compromiso, donde se detallará las actitudes registradas en Libro de Clases fundantes de este procedimiento y las medidas remediales que tanto la familia como el estudiante se comprometen a desarrollar para recuperar las conductas esperadas en la Convivencia en el Colegio. El no cumplimiento en tiempo y en los remediales acordados importará la sanción de advertencia de Condicionalidad de Matrícula.
2. Condicionalidad. Es uno de los últimos recursos que utiliza el colegio esperando el cambio de comportamiento y/o desempeño académico del estudiante. Será aplicada por la Coordinadora de convivencia y/o coordinadora de ciclo y/o director en consulta al equipo directivo quién preside el director, a quienes se les expondrá el caso y definirán la aplicación de esta medida por infracciones al reglamento por aspectos conductuales y/o académicos. Esta sanción será informada al apoderado y al estudiante en entrevista formal mediante una carta de condicionalidad, estableciéndose las conductas del estudiante categorizadas como faltas y las medidas remediales y/o de apoyo pedagógico y psicosocial, a aplicar conjuntamente, establecimiento y familia, en conformidad al presente reglamento. La condicionalidad deberá ser revisada a lo menos de manera semestral, será evaluada por el Equipo Directivo, pudiendo levantarse (en caso de haberse verificado cambios positivos en su conducta), o bien podrá mantenerse por otro período (en caso de no haberse verificado

cambios positivos). La apreciación de lo anterior será facultad del Equipo Directivo que preside el director (a), con consulta al Consejo de Profesores.

3. No Renovación o cancelación de Matrícula: Este recurso se aplica cuando un estudiante ha infringido gravemente la reglamentación interna del colegio, pese a que se han adoptado medidas pedagógicas y/o psicosociales o alguna de las sanciones establecidas y el estudiante no ha modificado su comportamiento.

La Comisión Técnica de Convivencia, integrada por el profesor jefe, el coordinador de convivencia y un coordinador técnico de ciclo básica o media según corresponda realizarán un informe técnico, pedagógico y psicosocial certificando las medidas formativas y la proporcionalidad de ésta, éste informe será entregado al director/a para la toma de decisión de no renovación de matrícula del estudiante.

El informe incluirá la certificación por escrito, del agotamiento de medidas previamente adoptadas por el establecimiento antes de sancionar al estudiante.

Si la Comisión recomienda no aplicar la sanción de cancelación de matrícula y el Director/a decide aplicarla de todos modos, este último deberá redactar una resolución detallada y pormenorizada con los fundamentos de su decisión.

Se fija un plazo de 5 días hábiles desde la aplicación de la cancelación de matrícula para que la dirección notifique la medida a la Superintendencia de Educación (para la revisión formal de legalidad)

Esta sanción debe notificarse al apoderado de forma escrita, cuando se acredite una falta que lo amerite. Su ejecución se hará efectiva a contar del día siguiente a la fecha del último día del año escolar, conforme al calendario escolar del establecimiento. En todo momento se resguardará el derecho que tiene el estudiante para asistir y terminar con normalidad su año escolar.

Según indica el dictamen 71 de la superintendencia de educación la cancelación de matrícula impide que él o la estudiante pueda ser matriculado **en el año escolar siguiente en el mismo EE** aun cuando sea asignado mediante el SAE (salvo que voluntariamente el EE decida matricularlo). Es decir, el EE puede oponerse a la matrícula.

Es importante señalar que esta medida no puede afectar el derecho a la educación del estudiante, detallado en el siguiente extracto del dictamen: "por cuanto jamás podrá afectar su derecho a la educación, especialmente si en la comuna o localidad donde reside el estudiante en cuestión, según el territorio que deba ser considerado para efectos del Sistema de Admisión

en el caso concreto, no existe otro establecimiento de igual nivel o modalidad. Si aquello sucediera, igualmente el estudiante sancionado podrá ser admitido en el establecimiento como consecuencia de la aplicación del Sistema de Admisión Escolar".

El director o directora también tendrá la facultad de no renovar matrícula al estudiante según lo establecido en la ley 21.128. (Cuyo procedimiento se explicará más adelante en el presente reglamento).

| Etapas del proceso Sancionatorio                      | Plazos para cancelación de matrícula y/o expulsión sin aula segura |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 1. Notificación inicio de procedimiento sancionatorio | 2 días hábiles                                                     |
| 2. Presentación de descargos y medios de prueba       | 5 días hábiles                                                     |
| 3. Resolución                                         | 3 días hábiles                                                     |
| 4. Solicitud de reconsideración                       | 15 días hábiles                                                    |
| 5. Resolución final                                   | Día hábil siguiente                                                |

4. Expulsión del Colegio: Esta medida es una medida extrema que el establecimiento aplicará exclusivamente en casos calificados, cuando él o la estudiante ha cometido una falta "gravísima" al reglamento interno y su permanencia constituya fundadamente un riesgo y un peligro para la integridad de cualquiera de los miembros de la comunidad educativa.

Una vez agotada la recopilación de antecedentes y notificada la sanción y derecho a apelación podrá imponérsele esta sanción de manera inmediata. Esto significa que él o la

estudiante quedará impedido de asistir en forma regular al colegio y según la fecha del año en que se adopte, se le administrarán conjunta o alternativamente alguna de las siguientes medidas:

- a. Que asista al colegio el resto del año, solo a rendir las pruebas en un calendario que definirá el establecimiento.
- b. Abandonar el colegio de forma inmediata.

Lo dispuesto en este numeral no será aplicable cuando se trate de una conducta que atente directamente contra la integridad física o psicológica de alguno de los miembros de la comunidad escolar.

La Comisión Técnica de Convivencia, integrada por el profesor jefe, el coordinador de convivencia y un coordinador técnico de ciclo básica o media según corresponda realizarán un informe técnico, pedagógico y psicosocial certificando las medidas formativas y la proporcionalidad de ésta, éste informe será entregado al director/a para la toma de decisión de expulsión del estudiante.

El informe incluirá la certificación por escrito, del agotamiento de medidas previamente adoptadas por el establecimiento antes de sancionar al estudiante.

Si la Comisión recomienda no aplicar la sanción de expulsión y el Director/a decide aplicarla de todos modos, este último deberá redactar una resolución detallada y pormenorizada con los fundamentos de su decisión.

Se fija un plazo estricto de 5 días hábiles desde la aplicación de la expulsión para que la dirección notifique la medida a la Superintendencia de Educación (para la revisión formal de legalidad y que ésta revise, en la forma, el cumplimiento de las normas y principios del Debido Proceso. )

Será resolución del director o directora informar la medida al apoderado o apoderada del o de la estudiante, posterior a la revisión del informe emitido por la comisión, si el apoderado no se presenta a la notificación o se niega a firmar la medida será notificado mediante carta certificada o correo electrónico, dándose por informado al tercer día de la recepción.

Se prohíbe la expulsión por cambio de estado civil de los padres, rendimiento académico, o no pago de obligaciones durante el año escolar.

Corresponderá al Ministerio de Educación velar por la reubicación del o el estudiante afectado(a) por la medida y adoptar las medidas de apoyo necesarias.

Las diferentes sanciones establecidas en el presente reglamento serán aplicadas a todos y todas los y las estudiantes sin distinción de algún diagnóstico, género, diferencias fenotípicas, entre otros.

El director o directora también tendrá la facultad de expulsión al estudiante según lo establecido en la ley 21.128. (Cuyo procedimiento se explicará más adelante en el presente reglamento).

Según indica el dictamen 71 de la superintendencia de educación en el caso de la expulsión, esta también impide que él o la estudiante pueda ser matriculado **en el año escolar siguiente en el mismo EE** aun cuando sea asignado mediante el SAE (salvo que voluntariamente el EE decida matricularlo). **En el caso de las expulsiones, el reglamento interno incluso podrá ampliar este período hasta por un año más**, siempre que se informe esta extensión en el acto de notificación de la medida disciplinaria. El colegio Da Vinci estipula mediante este reglamento que, en casos como estos, podrá utilizar el periodo extendido, no pudiendo el estudiante expulsado, ser matriculado en el colegio durante los próximos dos años luego de su expulsión, aunque sea asignado mediante SAE.

Es importante señalar que esta medida no puede afectar el derecho a la educación del estudiante, detallado en el siguiente extracto del dictamen: "por cuanto jamás podrá afectar su derecho a la educación, especialmente si en la comuna o localidad donde reside el estudiante en cuestión, según el territorio que deba ser considerado para efectos del Sistema de Admisión en el caso concreto, no existe otro establecimiento de igual nivel o modalidad. Si aquello sucediera, igualmente el estudiante sancionado podrá ser admitido en el establecimiento como consecuencia de la aplicación del Sistema de Admisión Escolar".

#### REGISTRO DE MEDIDAS Y SANCIONES

Toda medida formativa, reparatoria o disciplinaria deberá quedar debidamente registrada en los libros de clases, en la hoja de vida del estudiante y/o en la hoja de entrevista apoderado/ apoderada y/o hoja de entrevista estudiante o del equipo multiprofesional y/o bitácora de convivencia, etc., indicando los antecedentes considerados, las acciones implementadas y los compromisos adoptados por las partes involucradas.

El colegio, en aquellos casos de conductas o descompensaciones de los y las estudiantes sean reiterativas, con el propósito de realizar seguimiento en las diferentes asignaturas y una mejor intervención del o la estudiante, se llevará a cabo un registro.

#### 9.4.3 MEDIDAS DE APOYO PEDAGÓGICO Y/O PSICOSOCIAL

1. Entrevista Formativa y Personal: Cuando un estudiante transgrede una norma, el profesor o profesora de asignatura, profesor jefe, Coordinadora de convivencia, inspector o profesionales de apoyo dialogarán con el estudiante, dejando registro de la intervención en ficha de entrevista estudiante, con el propósito de que reconozca la falta, reflexione sobre ella y se incentive el desarrollo de una actitud propositiva para llegar así a establecer un compromiso de cambio.
2. Diálogo Grupal: Cuando un grupo de estudiantes o un curso transgrede una norma, el profesor de asignatura, profesor jefe, coordinador académico, Coordinadora de convivencia, inspector o profesionales de apoyo dialogarán con los estudiantes o el curso con el propósito de que reflexionen sobre ella y se incentive el desarrollo de una actitud positiva del grupo para así llegar a establecer un compromiso de cambio. Esta intervención quedará registrada en el libro de clases. Leccionario de orientación si fue realizado en dichas horas, FormaT o registro del grupo curso.
3. Citación al padre, madre y/o apoderado(a): Cuando las medidas anteriores no lograsen un cambio de conducta, el profesor o profesora jefe, docente de asignatura, encargado (a) de convivencia, inspector (a) o cualquier otro profesional de la educación podrá citar a entrevista al apoderado o apoderada para entregar antecedentes de la o las faltas cometidas. Se deja constancia escrita en la hoja de entrevista y libro de clases.
4. Taller en el curso a estudiantes: Consiste en talleres y/o charlas sobre temáticas específicas relacionadas con el área de convivencia dirigidos a un grupo de estudiantes pudiendo ser éstos grupos del mismo curso o seleccionados intencional o aleatoriamente con el fin de reflexionar sobre un tema específico Ej: Violencia escolar, ley 20.000, prevención del abuso sexual, violencia en el pololeo, reglas de la clase, valores, sexualidad y límites personales, inclusión, etc.
5. Taller dirigido a apoderados: Consiste en talleres y/o charlas sobre temáticas específicas relacionadas con el área de convivencia o apoyo familiar dirigidos a un grupo de padres y/o apoderados pudiendo ser éstos grupos del mismo curso o seleccionados intencional o

aleatoriamente con el fin de reflexionar sobre un tema específico Ej: parentalidad positiva, violencia escolar, rol de padres, límites y reglas en el hogar, entre otros.

6. Taller a docentes: Consiste en talleres y/o charlas sobre temáticas específicas relacionadas con el área convivencia o apoyo del docente dirigidos a la totalidad de éstos o a un grupo específico dependiendo de la necesidad. Ej: Abordaje de conductas suicidas y autodestructivas, rol del profesor jefe, abordaje de entrevista para padres, violencia escolar, abuso sexual, trabajo en red, entre otros.
7. Reubicación del estudiante dentro de la sala: Consiste en cambiar a estudiantes de puesto en el interior de la sala con el fin de favorecer su aprendizaje, procesos cognitivos y conducta.
8. Derivación a psicóloga o profesionales internos o externos: Consiste en la derivación de estudiantes a través de entrevista con la familia a profesionales al interior del establecimiento o a profesionales externos (psicopedagogo, psicólogo, psiquiatra, neurólogo, endocrinólogo, kinesiólogo, entre otros).
9. Derivación a CESFAM, OLN, PPF: Consiste en la derivación de estudiantes a través de entrevista con la familia a profesionales o instituciones de la red con el fin de brindar apoyo a las necesidades o vulneraciones que se pudiesen suscitar.
10. Medidas en beneficio de la comunidad: Consiste en que él o la estudiante deberá asistir al establecimiento un día determinado a realizar un trabajo comunitario o académico, en jornada alterna, lo que se determinará según la naturaleza de la falta. Esto implica alguna actividad definida por el Encargado(a) de Convivencia educativa o profesor jefe, que beneficie a la comunidad educativa, haciéndose responsable de sus actos a través del esfuerzo personal, realizando acciones tales como: ordenar o limpiar algún espacio del establecimiento, preparar y reparar materiales para clases o desarrollar trabajos académicos. El o la estudiante firmará en esta oportunidad un compromiso para mejorar su conducta, quedando registro escrito en la hoja de entrevista de los aspectos concretos que el estudiante debe superar. El incumplimiento de esta medida podrá ser considerado causal para una mediación con superintendencia de educación y/o agravante para un proceso sancionatorio.
11. Estrategias Formativas: Consistirá en una estrategia a realizar por los y las estudiantes de manera que reflexionen acerca de su conducta. Estas pueden ser.

- Confeccionar el “Diario Mural Oficial” del colegio, en conjunto con su familia, sobre un tema valórico al que alude la falta.
- Preparar una exposición con algún tema valórico, relacionado con su falta, y exponerlo en diversos cursos de manera que no interfiera con el correcto desarrollo de la jornada académica (apoyo de material audiovisual, visual u otro).
- Profundizar sobre algún contenido o materia en el subsector de aprendizaje donde ocurrió el problema o la falta y exponerlo a sus compañeros de curso. (Dicho trabajo y acompañamiento será realizado por el o la docente de asignatura).
- Encargado o encargada de aseo u ornato durante un recreo de su jornada.
- Confeccionar un afiche alusivo a la falta (reglas de la clase, honestidad, respeto hacia pares, respeto a adultos, prevención de violencia o bullying, prevención de drogas, entre otros).
- Preparar un taller recreativo para estudiantes de cursos más pequeños (disertación, exposición, etc.).
- Ayudar a la encargada o encargado de convivencia a elaborar algún material preventivo de la Convivencia educativa.
- Esta actividad será supervisada presencialmente, previa revisión del material en caso de disertación, por la persona que aplicó la medida de apoyo pedagógico o psicosocial.

#### **9.4.4 DE LOS PLANES DE FLEXIBILIZACIÓN HORARIA Y CONTINUIDAD DE ESTUDIOS**

El establecimiento propiciará las adecuaciones de tiempo y asistencia necesarias para asegurar el derecho a la educación de los estudiantes bajo un enfoque inclusivo. El resguardo de la continuidad de estudios se aplicará bajo dos modalidades diferenciadas, esta medida se entiende como una medida excepcional.

##### **9.4.4.1 Por Requerimiento Médico:**

Aplicable a estudiantes que, por razones de salud física o salud mental debidamente documentadas, requieran una asistencia diferida o flexibilización de la jornada escolar.

#### **Procedimiento de Solicitud de Adecuación temporal y excepcional de la jornada escolar:**

##### **Paso 1: Detección y Solicitud**

- De Oficio: El Equipo de Convivencia Educativa (dupla psicosocial, profesor jefe y Coordinador/a de Convivencia), tras constatar que las estrategias de aula regular han sido insuficientes, propone la medida.
- A Solicitud: El padre, madre o apoderado solicita la adecuación horaria basándose en la sugerencia o prescripción de un especialista de salud externo (neurólogo, psiquiatra, médico de salud mental o psicólogo clínico tratante). El apoderado deberá presentar un informe o certificado emitido por un médico especialista, médico de salud mental, neurólogo, psicólogo clínico tratante de manera excepcional o psiquiatra que fundamente la necesidad de la medida y el período estimado de duración.

## Paso 2: Informe Técnico-Pedagógico e Interdisciplinario

Antes de formalizar la adecuación, el establecimiento elaborará un informe que contenga:

1. Antecedentes conductuales, pedagógicos y socioemocionales del alumno.
2. Registro de las medidas previas de apoyo aplicadas y su evaluación de efectividad.
3. Justificación de idoneidad, necesidad y proporcionalidad de la adecuación de jornada en relación con la salud del estudiante.
4. Definición de objetivos específicos de desarrollo socioemocional que se pretenden alcanzar durante el periodo de ajuste.

## Paso 3: Acuerdo Escrito de Adecuación Horaria (Triple Firma)

La medida debe formalizarse mediante la firma de un Acta de Compromiso de Adecuación Horaria Excepcional, suscrita por:

- El Director/a del establecimiento
- El Coordinador/a de Convivencia Educativa y el Jefe de la UTP.
- El padre, madre, apoderado o tutor legal del estudiante.

El acta deberá estipular:

1. El horario transitorio establecido (con indicación de los bloques de ingreso y salida).
2. El plazo de vigencia de la adecuación (el cual no podrá exceder los 30 días corridos sin una revisión técnica formal).
3. El cronograma de evaluaciones periódicas del caso (mínimo cada 15 días).

## Paso 4: Plan de Continuidad Pedagógica (PCP) y Acompañamiento

Durante el tiempo de la jornada en que el estudiante no asista de forma presencial:

- Coordinador pedagógico y Docentes de Aula: El coordinador académico creará dentro de dos días hábiles, un classroom a distancia, en el cuál los docentes subirán el material al estudiante o entrega de material pedagógico a través de carpetas, para asegurar que el estudiante no sufra menoscabo académico. (La decisión de la modalidad será evaluada por el coordinador académico en conjunto con el apoderado). El retiro de contenidos y la entrega de evaluaciones se coordinará preferentemente a través del apoderado o mediante plataformas digitales institucionales, evitando exigir la comparecencia física del alumno si su condición de salud no lo permite.
- Equipo Psicosocial: Mantendrá contacto regular y brindará estrategias de autorregulación y contención tanto para el estudiante como para orientar el trabajo en el hogar.

#### Paso 5: Plan de Reincorporación Progresiva

La adecuación de jornada no es un estado final. Toda acta de adecuación debe incluir un cronograma de reincorporación gradual:

- Se iniciará con el aumento sistemático de horas presenciales (por ejemplo, sumando una asignatura o bloque académico por semana).
- La velocidad de la reincorporación se evaluará en conjunto con el apoderado, basándose en la evolución socioemocional del estudiante, hasta lograr el retorno definitivo a la Jornada Escolar Completa (JEC) regular.

El estudiante bajo este procedimiento, podrá asistir a ceremonias solemnes, licenciaturas, graduaciones o salidas pedagógicas, salvo que exista una medida disciplinaria específica resuelta bajo el debido proceso investigativo del RICE

- Esta medida tendrá un carácter pedagógico, formativo y de resguardo, y en ningún caso podrá ser utilizada como sanción disciplinaria, mecanismo de exclusión o sustituto de las medidas y procedimientos establecidos en el presente Reglamento Interno.
- En el caso de estudiantes que presenten necesidades educativas especiales o se encuentren bajo el ámbito de aplicación de la Ley N.º 21.545, el establecimiento deberá considerar sus necesidades individuales, los apoyos disponibles y los ajustes pertinentes, evitando que la adecuación temporal de jornada constituya una medida discriminatoria o una restricción injustificada de su derecho a la educación.

#### 9.4.4.2 Por Medida de protección de Suspensión Preventiva

Aplicable de forma excepcional cuando el equipo de convivencia y/o directos active un procedimiento sancionatorio a través de un protocolo de actuación, haciendo uso de la medida cautelar de Suspensión Preventiva bajo los términos de la Ley N° 21.809.

**Condiciones:** El estudiante permanecerá suspendido de sus actividades presenciales de forma provisoria por un plazo máximo e improrrogable de **15 días hábiles** mientras se sustancie la investigación

**Procedimiento:** Durante este período, la Coordinación Pedagógica elaborará de inmediato un plan de tutorías a distancia (vía classroom) y/o guías de estudio y calendarización de evaluaciones. El estudiante no asistirá al establecimiento; todo el material académico le será proporcionado directamente a su apoderado o vía remota para garantizar que no sufra un menoscabo en su proceso escolar ni pierda la continuidad de sus aprendizajes, mientras se encuentra con ésta medida.

#### **9.4.5 PROCEDIMIENTO ANTE HECHOS CON CARACTERES DE DELITO Y PROCESOS JUDICIALES**

El establecimiento educacional no posee facultades jurisdiccionales ni penales. Por tanto, ante la ocurrencia de un hecho que pudiere constituir un delito cometido por un estudiante dentro del recinto escolar o en actividades oficiales, el colegio actuará de forma bivalente e independiente a la justicia ordinaria, bajo las siguientes directrices:

- **Obligación Legal de Denuncia:** Si cualquier funcionario toma conocimiento de un hecho con caracteres de delito (lesiones graves, abusos, micro tráfico o porte de armas) , la Dirección procederá obligatoriamente a realizar la denuncia ante Carabineros de Chile, la Policía de Investigaciones (PDI) o el Ministerio Público dentro de un plazo máximo de 24 horas, en conformidad con el artículo 175 del Código Procesal Penal.
- **Independencia de la Sanción Escolar:** El colegio no suspenderá sus procesos internos a la espera de resoluciones de tribunales externos. Ante una falta gravísima que además sea un delito, el Equipo de Convivencia Educativa abrirá de inmediato una investigación interna bajo el conducto regular del RICE [La Ley N° 21.809]. El proceso disciplinario escolar resolverá autónomamente las medidas formativas, de condicionalidad o de expulsión basándose en el resguardo de la convivencia interna, respetando el plazo legal máximo de dos meses.

- **Medidas Cautelares Legales de Resguardo:** Si la presencia del estudiante representa un peligro inminente y fundado para la integridad física o psicológica de los miembros de la comunidad, el Director podrá decretar la Suspensión Preventiva del estudiante por un plazo máximo e improrrogable de 15 días hábiles, período en el cual la Comisión Tripartita deberá resolver el caso de forma definitiva. Durante este período, el colegio entregará al estudiante y la familia, un Plan de Continuidad Pedagógica a distancia (guías, tutorías y evaluaciones virtuales), quedando estrictamente prohibidas las suspensiones indefinidas o la exclusión del sistema escolar por mera sospecha o procesamiento judicial externo.
- **Hechos Fuera del Establecimiento:** Aquellas conductas delictivas o conflictivas suscitadas fuera del entorno escolar y del horario de clases, que no involucren el uso de implementos institucionales ni plataformas digitales del colegio, corresponden a la esfera de la justicia ordinaria y la responsabilidad civil de los apoderados. El establecimiento solo intervendrá de forma interna si dichos actos generan un impacto directo, comprobable y crítico que destruya la seguridad o la convivencia digital y presencial del alumnado dentro del establecimiento educativo.

#### **9.4.6 DEL PROCEDIMIENTO EXCEPCIONAL DE TÉRMINO O CIERRE ANTICIPADO DEL AÑO ESCOLAR**

El Cierre Anticipado del Año Escolar es una medida de apoyo pedagógico y resguardo excepcional. Su finalidad es exclusivamente formativa, protectora y orientada al bienestar del estudiante.

- **Prohibición de Uso Punitivo:** Bajo ninguna circunstancia esta medida podrá ser utilizada como sanción disciplinaria, medida correctiva, castigo encubierto frente a problemas de conducta, o para eludir la sustanciación de los debidos procesos sancionatorios regulados en este reglamento.
- **Voluntariedad:** Salvo resolución judicial expresa o medida de protección dictada por autoridad competente, esta medida requiere el consentimiento y mutuo acuerdo entre la dirección del establecimiento y el padre, madre o apoderado del estudiante, velando siempre por el Interés Superior del Niño, Niña y Adolescente

El término anticipado del año escolar para un estudiante de educación básica o media sólo podrá autorizarse cuando se acredite fundadamente alguna de las siguientes causales de fuerza mayor o vulnerabilidad:

1. Razones de Salud Física o Mental Grave: Afectación de salud del estudiante que le impida de manera absoluta o altamente riesgosa la asistencia regular a clases. Deberá acreditarse mediante un informe técnico y certificado emitido por un médico especialista, neurólogo o psiquiatra tratante, que detalle el diagnóstico, la incapacidad de asistencia presencial y el tiempo estimado de recuperación.
2. Maternidad, Paternidad o Embarazo: En cumplimiento del Decreto N° 79/2004 del Ministerio de Educación y la Circular N° 193 de la Superintendencia, las estudiantes en situación de embarazo y los estudiantes que asuman la paternidad tendrán derecho a solicitar esta medida durante el período de gestación, pre y postnatal, o lactancia, para resguardar su salud y su rol de cuidado.
3. Medidas de Protección y Resoluciones Judiciales: Cuando exista una orden emanada de un Tribunal de Familia, de la Oficina Local de la Niñez (OLN), o de otra autoridad judicial o administrativa de protección competente, que ordene el resguardo inmediato del estudiante o restrinja su circulación física en espacios públicos por motivos de seguridad o vulneración de derechos.
4. Casos de Fuerza Mayor o Caso Fortuito Altamente Calificados: Situaciones imprevistas de extrema gravedad que afecten al estudiante o su núcleo familiar directo (ej. catástrofe familiar, traslados forzosos de emergencia), evaluadas y ponderadas de forma favorable por la Dirección del colegio.

- **PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y ETAPAS**

Para la autorización y aplicación del cierre anticipado, se deberá tramitar de forma estricta el siguiente conducto regular:

- Paso 1: Presentación de la Solicitud: El padre, madre, apoderado o tutor legal del estudiante ingresará una solicitud escrita formal ante la secretaría del establecimiento dirigida a la Dirección, detallando los hechos que la motivan y adjuntando obligatoriamente los documentos de respaldo (informes médicos de especialista, resoluciones de tribunales, actas de la OLN, etc.).
- Paso 2: Análisis Técnico y Evaluación Preliminar: Recibidos los antecedentes, la Dirección derivará el caso de inmediato a una mesa técnica compuesta por coordinador del ciclo respectivo, el Coordinador/a de Convivencia Educativa y el Profesor Jefe del curso, quienes en un plazo no mayor a 5 días hábiles analizarán la pertinencia del caso, la trayectoria del estudiante y sostendrán una entrevista formal de acompañamiento con el apoderado para consensuar la viabilidad de la medida.

- Paso 3: Informe Pedagógico y Socioemocional : El coordinador Pedagógico, en estrecha colaboración con el Profesor Jefe y la dupla psicosocial, elaborará un informe fundado e individualizado del estudiante. Este informe deberá contemplar obligatoriamente:

a) El progreso académico y el registro de calificaciones acumuladas por el estudiante hasta la fecha de la solicitud.

b) La brecha entre los aprendizajes logrados por el estudiante y los logros de su grupo curso.

c) Consideraciones de orden socioemocional que justifiquen que el cierre anticipado es la medida más adecuada para el bienestar y desarrollo integral del estudiante.

- Paso 4: Resolución de Dirección: A la luz del informe técnico-pedagógico y los antecedentes recopilados, el Director/a dictará una Resolución Exenta Fundada de Cierre Anticipado en un plazo de 3 días hábiles. La resolución será notificada por escrito al apoderado, entregándose una copia íntegra y archivando el original en la carpeta personal del estudiante.

- **PLAN DE CIERRE PEDAGÓGICO Y OBTENCIÓN DE CALIFICACIONES**

Una vez dictada la resolución que autoriza el cierre anticipado, la Coordinación Académica diseñará el plan de cierre académico personalizado para el estudiante, aplicando una de las siguientes opciones según el estado de sus evaluaciones:

- Opción A: Cierre con Calificaciones Existentes: Si al momento del cierre el estudiante cuenta con calificaciones suficientes en cada asignatura que permitan evaluar de forma objetiva y transparente el logro de los objetivos pedagógicos esenciales del plan curricular, el coordinador del ciclo respectivo procederá a promediar directamente las notas existentes para generar el promedio anual, omitiendo las evaluaciones del período restante.
- Opción B: Plan de Evaluaciones Flexibles Abreviado: En caso de registrarse asignaturas sin calificaciones o con notas insuficientes para calcular el promedio, el coordinador del ciclo respectivo elaborará un calendario abreviado y flexible de evaluaciones especiales. Estas evaluaciones podrán realizarse de manera remota, mediante trabajos académicos de investigación, guías integradas de autoaprendizaje o en horarios diferidos presenciales debidamente resguardados, de modo de no sobrecargar al estudiante y proteger su salud.

El plazo máximo para completar este plan especial no podrá exceder el término del año escolar regular según el calendario regional oficial.

- **EXCEPCIÓN DE ASISTENCIA Y PROMOCIÓN ESCOLAR (Decreto N° 67)**

En conformidad al inciso final del Artículo 10 y al Artículo 11 del Decreto Supremo N° 67 de 2018, el Director del establecimiento, en conjunto con el coordinador académico y previa consulta no vinculante al Consejo de Profesores, quedará plenamente facultado para autorizar la promoción del estudiante con un porcentaje menor al 85% de asistencia requerido por la ley.

La inasistencia a clases presenciales derivada de un Cierre Anticipado debidamente autorizado se entenderá de pleno derecho como inasistencia justificada por razones de fuerza mayor o salud, no constituyendo obstáculo alguno para la promoción escolar del alumno, siempre que se verifique el cumplimiento de los requisitos de rendimiento académico pactados en el plan de cierre.

- **RESGUARDO DE DERECHOS Y PARTICIPACIÓN EN CEREMONIAS**

El Colegio Da Vinci velará por mitigar cualquier impacto relacional o estigmatización que la aplicación de esta medida de flexibilización pueda causar en el estudiante.

- Acompañamiento Psicosocial: Durante el período de cierre, el profesor jefe o el Equipo de Convivencia Educativa mantendrán un monitoreo periódico con el estudiante y su familia, ofreciendo contención emocional y derivación oportuna a redes de apoyo de salud mental cuando sea pertinente.
- Derecho de Participación en Ceremonias Solemnes: El hecho de acogerse a un término anticipado de año escolar no privará, bajo ninguna circunstancia, el derecho del estudiante a participar de las ceremonias solemnes de su curso, tales como la Licenciatura de IV° Medio, ceremonias de finalización de ciclo o actividades de graduación general, salvo que el estudiante se encuentre sujeto de forma paralela a una sanción disciplinaria de suspensión vigente aplicada mediante un debido proceso sancionatorio independiente.
- Confidencialidad: Toda la información médica, diagnósticos, informes de especialistas y resoluciones de cierre anticipado serán de carácter estrictamente confidencial y de acceso restringido, siendo manejadas exclusivamente por la Dirección, coordinador de ciclo y el Coordinador/a de Convivencia Educativa para resguardar la honra y privacidad de la familia.

## 9.5 PROCEDIMIENTO ANTE LA APLICACIÓN DE UNA MEDIDA DISCIPLINARIA O SANCIÓN MEDIANTE PROTOCOLOS DE ACTUACIÓN

El colegio Da Vinci establece procedimientos para la aplicación de protocolos de actuación con el fin de cumplir con el debido proceso, a continuación se establecen los pasos del procedimiento:

1. Notificación inicio de procedimiento sancionatorio:

Profesor jefe y/o coordinadora de convivencia o ciclo y/o Equipo de convivencia notifica al estudiante y a su madre, padre o apoderado el inicio del procedimiento sancionatorio en su contra, de la falta por la que se pretende sancionar y de los hechos que dan lugar a la falta. También se le informan las etapas siguientes del procedimiento y los plazos correspondientes. La notificación se realizará por escrito.

2. Presentación de descargos y medios de prueba:

El estudiante y su madre, padre y/o apoderado tienen derecho a presentar descargos y medios de prueba que estimen pertinentes por escrito.

3. Resolución y entrega de informe concluyente:

Profesor jefe y/o coordinadora de convivencia o ciclo y/o Equipo de convivencia citarán al apoderado y al estudiante para la entrega del informe concluyente, este contiene los siguientes elementos principales:

- **Descripción de los hechos:** Un resumen de la situación investigada y el contexto en el que ocurrieron.
- **Medios de prueba:** Las diligencias realizadas, como entrevistas a los involucrados o testigos, y las pruebas reunidas.
- **Conclusiones:** La determinación sobre la efectividad o no de los hechos denunciados y la tipificación de estos.
- **Medidas y sanciones:** Las acciones pedagógicas, de apoyo psicológico, medidas reparatorias, medidas de resguardo o sanciones disciplinarias que correspondan según el Reglamento Interno del colegio
- **Informa reconsideración de la medida**

4. Solicitud de reconsideración:

El estudiante y su madre, padre y/o apoderado tienen derecho a solicitar la reconsideración de la medida adoptada. Ésta deberá presentarse por escrito a la autoridad máxima del colegio.

## 7. Resolución final:

El director o quién lo subrogue, resolverá la solicitud de reconsideración previa consulta al consejo de profesores, el que se pronunciará por escrito.

Durante todo procedimiento disciplinario se garantizará el derecho del estudiante a ser oído, a presentar sus descargos, a aportar antecedentes relevantes y a que las medidas adoptadas sean proporcionales a la conducta investigada.

A su vez, la aplicación de medidas deberá considerar la edad, nivel de desarrollo, circunstancias personales, impacto de la conducta, medidas previas implementadas y posibilidades reales de aprendizaje y cambio conductual. Además de las agravantes y atenuantes.

En la determinación de medidas se considerarán situaciones que puedan afectar el bienestar físico, emocional o social del estudiante, así como la existencia de necesidades educativas especiales, apoyos especializados o antecedentes relevantes para una adecuada comprensión de la conducta. Es importante precisar que, si el estudiante posee algún diagnóstico médico, psiquiátrico, neurológico u otro. El apoderado deberá presentar en el establecimiento el certificado e informe del especialista pertinente que corrobore dicho diagnóstico y entregue sugerencias al establecimiento.

La aplicación de medidas disciplinarias requerirá siempre una evaluación de los antecedentes del caso, considerando los principios de razonabilidad, proporcionalidad, interés superior del niño, niña y adolescente y convivencia educativa.

Las familias serán informadas oportunamente de las medidas adoptadas y podrán colaborar en los procesos de acompañamiento, reflexión y apoyo al estudiante cuando corresponda.

En cualquier procedimiento sancionatorio o de investigación interna que involucre a estudiantes, funcionarios y/o apoderados, el plazo máximo de investigación no podrá exceder bajo ningún caso los dos meses.

| Etapas del proceso Sancionatorio | Plazos para la aplicación de medida disciplinaria, mediante protocolos de actuación |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                  |                       |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1. Notificación inicio de procedimiento sancionatorio                            | 5 días hábiles        |
| 2. Realización de la investigación, presentación de descargos y medios de prueba |                       |
| 4. Resolución y entrega del informe concluyente                                  | Máximo 3 días hábiles |
| 5. Solicitud de reconsideración                                                  | 2 días hábiles        |
| 6. Resolución final                                                              | 2 días hábiles        |

### **10. LEY 21.128: AULA SEGURA**

El director o directora deberá iniciar un procedimiento sancionatorio en los casos en que algún miembro de la comunidad educativa incurriera en alguna conducta grave o gravísima establecida como tal en el presente reglamento interno, o alguna conducta que afecte gravemente la Convivencia educativa (Ley 20.128), y/o el bienestar, la dignidad, la seguridad o la integridad física o psicológica de cualquier integrante de la comunidad educativa.

- Siempre se entenderá que afectan gravemente la Convivencia educativa los actos cometidos por cualquier miembro de la comunidad educativa, tales como profesores, padres y apoderados, alumnos, asistentes de la educación, entre otros y que causen daño a la integridad física o psíquica de cualquiera de los miembros de la comunidad educativa o de terceros que se encuentren en las dependencias de los establecimientos, tales como agresiones de carácter sexual, agresiones físicas que produzcan lesiones, uso, porte, posesión y tenencia de armas o artefactos incendiarios.
- Actos que atenten contra la infraestructura esencial para la prestación del servicio educativo por parte del establecimiento.

El director tendrá como facultad, suspender como medida cautelar y mientras dure el procedimiento sancionatorio, a los alumnos y miembros de la comunidad escolar que en el establecimiento educacional hubieren incurrido en alguna de las faltas graves o gravísimas establecidas como tales en el presente reglamento. Para ello:

El hecho o la conducta por la que se pretende sancionar debe afectar gravemente la Convivencia educativa conforme a lo dispuesto en la ley y/o conllevar como sanción la expulsión o cancelación de matrícula.

Debe existir un proceso sancionatorio en curso según lo establecido en la ley 20.128.

A continuación, se establecen los plazos del proceso sancionatorio de cancelación de matrícula o expulsión con o sin aplicación de medida cautelar

| Etapas del proceso sancionatorio                                                       | Si aplica medida cautelar de suspensión |                       | Si NO aplica medida cautelar de suspensión |                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------|-----------------------|
| 1.Notificación inicio de procedimiento sancionatorio                                   | 2 días                                  | Total 10 días hábiles | 2 días                                     | Total 10 días hábiles |
| 2.Presentación de descargos y medios de prueba                                         | 5 días                                  |                       | 5 días                                     |                       |
| 3.Resolución                                                                           | 3 días                                  |                       | 3 días                                     |                       |
| 4.Solicitud de reconsideración de la medida del apoderado y estudiante                 | 3 días                                  | Total 5 días hábiles  | 13 días                                    | Total 15 días hábiles |
| Consulta del director al consejo de profesores                                         | 2 días                                  |                       | 2 días                                     |                       |
| 5. Resolución final                                                                    | día siguiente                           |                       | día siguiente                              |                       |
| 6. Informar a la Superintendencia de educación la expulsión o cancelación de matrícula | 5 días hábiles                          |                       | 5 días hábiles                             |                       |

#### Artículo 24. CONSIDERACIÓN DE TÉCNICAS DE GESTIÓN COLABORATIVA DE CONFLICTOS

La gestión colaborativa de conflictos es un enfoque para resolver problemas que busca que las personas involucradas dialoguen, participen activamente y lleguen a acuerdos voluntarios sin necesidad de imponer un castigo o acudir a un juicio

La gestión colaborativa de conflictos se caracteriza por:

- Diálogo y respeto: Se fomenta la comunicación clara, la empatía y la escucha activa para entender a la otra persona.
- Búsqueda de acuerdos mutuos: Las soluciones se construyen entre todos para que las dos partes ganen o queden conformes.
- Responsabilidad compartida: Los participantes asumen un rol activo en el cumplimiento de las normas y los compromisos que deciden fijar

Entre los métodos de Gestión Colaborativa de Conflictos que el establecimiento podrá realizar se encuentran:

- Diálogo Reflexivo: Conversación respetuosa entre las partes para expresar necesidades, emociones y puntos de vista con el fin de comprenderse y buscar acuerdos.
- La Mediación: Es un procedimiento en el que una persona o grupo de personas, ajenas al conflicto, ayuda a los involucrados a llegar a un acuerdo y/o resolución del problema, sin establecer sanciones ni culpables, sino buscando el acuerdo para restablecer la relación y la reparación cuando sea necesario. El sentido de la mediación es que todos los involucrados aprendan de la experiencia y se comprometan a su propio proceso formativo. El mediador adopta una posición de neutralidad respecto de las partes en conflicto y no impone soluciones, sino que orienta el diálogo y el acuerdo. Es importante tener presente que no es aplicable la mediación cuando ha existido un uso ilegítimo de la fuerza o el poder, porque esta estrategia no está orientada a sancionar conductas de abuso.

Las partes deberán firmar un acta de mediación con los acuerdos y compromisos establecidos en ellas.

- Arbitraje pedagógico: Es un procedimiento que está guiado por un adulto que proporciona garantías de legitimidad ante la comunidad educativa, con atribuciones en la institución escolar quien, a través del diálogo, la escucha atenta y reflexiva de las posiciones e intereses de los involucrados, indaga sobre una solución justa y formativa para ambas partes, en relación a la situación planteada. La función de esta persona adulta es buscar una solución formativa para todos los involucrados, sobre la base del diálogo y de una reflexión crítica sobre la experiencia vivenciada en el conflicto.
- Negociación: Se realiza entre las partes involucradas en un conflicto, sin intervención de terceros, para que los implicados entablen una comunicación en busca de una solución

aceptable a sus diferencias, la que se explicita en un compromiso. Los involucrados se centran en el problema pensando en una solución conveniente para ambos y en que las concesiones se encaminen a satisfacer los intereses comunes. Esta estrategia puede ser aplicada, también, entre personas que se encuentran en asimetría jerárquica (un profesor y un estudiante, por ejemplo), siempre y cuando no exista uso ilegítimo de poder por una de las partes.

- Conciliación: Un tercero interviene promoviendo el diálogo y puede sugerir alternativas de solución, aunque la decisión final corresponde a las partes.
- Facilitación: Apoyo brindado por una persona para ordenar la conversación, promover la participación y mejorar la comunicación en situaciones de tensión.
- Círculos de diálogo: Espacios estructurados donde todos los participantes tienen la oportunidad de hablar y escuchar, favoreciendo la comprensión mutua y la construcción de comunidad.
- Prácticas restaurativas: Estrategias que buscan reparar el daño causado, asumir responsabilidades y reconstruir las relaciones afectadas por el conflicto.
- Conferencia restaurativa: Encuentro guiado entre quienes causaron el daño, quienes fueron afectados y otros miembros de la comunidad para acordar acciones de reparación.
- Resolución colaborativa de problemas: Metodología en que las partes identifican conjuntamente las causas del conflicto y generan soluciones que atiendan las necesidades de todos.
- Asamblea o reunión de curso: Espacio grupal para abordar problemas de convivencia, tomar decisiones colectivas y promover la corresponsabilidad.
- Tutoría o acompañamiento entre pares: Estudiantes apoyan a otros compañeros en la resolución de dificultades relacionales o conflictos cotidianos.
- El establecimiento podrá implementar otras estrategias restaurativas, tales como círculos de diálogo, entrevistas reparatorias, acuerdos restaurativos u otras acciones orientadas a fortalecer la convivencia educativa y la reparación de los vínculos afectados.

#### Artículo 25. DE LA HOJA DE VIDA DE LOS ESTUDIANTES

En esta sección del libro de clases, debe existir una hoja de vida por cada estudiante del curso, donde se registrarán todos los hechos relevantes que ocurran respecto a su comportamiento y desarrollo dentro del establecimiento en el año lectivo. Es así como se deben registrar:

- Observaciones positivas.

- Observaciones negativas.
- Entrevistas con estudiantes realizadas con el profesor jefe y/o de asignatura.
- Entrevistas con el encargado de Convivencia educativa, PIE o UTP.
- Entrevistas con profesionales externos o redes de apoyo.
- Hechos relevantes que ocurran respecto a su comportamiento y desarrollo.
- Atenciones con profesionales internos en el establecimiento.
- Citación apoderados y entrevistas por temas respecto al estudiante.
- Medidas disciplinarias y de apoyo psicosocial
- Medidas académicas y remediales del área.
- Entre otras.

Cabe destacar que este es el único registro válido para verificar la aplicación y seguimiento del debido proceso en caso de tomar una medida disciplinaria en contra de un estudiante. En tal caso se deben dejar registro de la entrevista con el apoderado y/o estudiante, aunque los pormenores de lo ocurrido y acuerdos estén establecidos en la hoja de entrevista.

## **11. Artículo 26. NORMAS DE CONVIVENCIA APLICABLES A LOS APODERADOS**

Cualquier denuncia ante una falta grave o gravísima en contra de un padre, madre y/o apoderado deberá ser presentado por escrito a la dirección del establecimiento y/o encargado de Convivencia educativa, quién iniciará proceso sancionatorio activando el protocolo correspondiente de acuerdo con lo establecido en el presente reglamento interno.

Al momento de presentarse un posible incumplimiento a la reglamentación interna, el colegio cautelará:

- Respetar el debido proceso, de acuerdo con los protocolos internos. (derecho de descargos, apelación, entre otros)
- Presumir la inocencia de los involucrados.
- Conocer las versiones de todos los involucrados que resulten importantes para el proceso sancionatorio.
- Considerar el contexto y las circunstancias que rodearon la posible falta.

- Imponer sanciones disciplinarias y/o medidas de apoyo psicosocial
- Orientar las acciones hacia la reparación de los afectados.
- El nivel de responsabilidad que cada uno tiene sobre sus acciones.
- La reiteración de la falta, en especial si ésta ya ha sido sancionada.
- El historial de antecedentes que registre el colegio.
- La naturaleza y extensión del daño causado

## **11.2 Artículo 27. PÉRDIDA DE LA CONDICIÓN DE APODERADO Y/O APODERADA**

Toda medida que implique la pérdida de la condición de apoderado deberá adoptarse mediante un procedimiento racional y justo, garantizando el derecho a ser oído, presentar antecedentes y solicitar reconsideración de la decisión adoptada.

Las sanciones deberán aplicarse considerando la gravedad de la conducta, los antecedentes del caso, el impacto generado en la comunidad educativa y el principio de proporcionalidad.

La condición de apoderado o apoderada se perderá, sin perjuicio de la aplicación de otras sanciones, cuando:

1. El apoderado o apoderada renuncie a su condición de tal.
2. Su ausencia sea reiterada a actividades que el Colegio convoque (tres veces consecutivas): reuniones de apoderados o apoderadas, entrevistas citadas por profesor o profesora jefe, profesor o profesora de asignatura, especialista PIE, encargado o Coordinadora de convivencia educativa o cualquier otro profesional o autoridad del establecimiento.
3. No respete el conducto regular del establecimiento. (la primera de advertencia y a la segunda se aplicará la medida)
4. El apoderado o apoderada sea responsable de actos de amenaza, difamación, ofensa, injuria, calumnia y/o agresión que involucren a cualquier miembro de la comunidad educativa por cualquier medio verbal o escrito.
5. No acate alguna de las disposiciones contenidas en el Proyecto Educativo, Contrato de prestación de servicio educacional, reglamento de Convivencia educativa o protocolos de actuación.

### **11.3 Artículo 28. SANCIONES**

El director o la directora luego de haber cumplido los pasos del proceso sancionatorio podrá aplicar las siguientes sanciones al padre, madre, representante legal, o quien tenga la calidad de apoderado en atención a la naturaleza, gravedad y reiteración de la infracción o incumplimiento de alguna de las disposiciones contenidas en este Reglamento.

Las sanciones aplicables a los Apoderados o Apoderadas son:

1. Amonestación escrita
2. Imposibilidad temporal o permanente para acceder al interior del establecimiento.
3. Cambio de apoderado
4. Suspensión temporal de la condición de apoderado y/o apoderada.
5. Pérdida indefinida de la calidad de apoderado o apoderada.

El director tendrá la facultad de solicitar una medida cautelar o recurso judicial en contra de algún apoderado por algún hecho gravísimo que éste hubiese ejercido hacia algún miembro de la comunidad educativa. (Ejemplo; amenazas hacia terceros, agresiones verbales, físicas y psicológicas, dañar o amenazar con dañar o quemar el establecimiento o algún otro establecido en el presente reglamento o la legislación vigente).

Además, según lo establecido en el artículo 175 letra e) del código procesal penal es obligación de denunciar cualquier acto o hecho constitutivo de delito o que constituya duda de este (serán las autoridades pertinentes las responsables de determinar la calidad de los hechos suscitados).

### **11.4 PROCEDIMIENTO APLICABLE**

Todo acto u omisión que importe infracción a los deberes del apoderado o apoderada conforme a lo establecido en este reglamento podrá ser eventualmente sancionado conforme al procedimiento de aplicación general.

El procedimiento deberá contemplar la comunicación formal de los hechos, la posibilidad de presentar descargos, el análisis de antecedentes, la adopción fundada de una decisión y la posibilidad de solicitar reconsideración cuando corresponda.

### **Artículo 29. MEDIACIÓN A TRAVÉS DE LA SUPERINTENDENCIA DE EDUCACIÓN**

La participación en procesos de mediación se entenderá como una estrategia de fortalecimiento de la convivencia educativa, el buen trato y el bienestar de los integrantes de la comunidad educativa.

A partir del año 2014, la Superintendencia de Educación ha puesto a disposición de las comunidades escolares el servicio de mediación, cuyo objetivo es favorecer la resolución colaborativa de conflictos y aportar a la calidad educativa de los establecimientos. Ésta ofrece una instancia de diálogo respetuoso e inclusivo, donde las familias y representantes del establecimiento educacional pueden abordar colaborativamente los conflictos o necesidades que afecten al estudiante.

Situaciones que se pueden mediar:

- Situaciones que afectan la Convivencia educativa y el bienestar de los estudiantes.
- Apoyos específicos que requieran los estudiantes en su proceso educativo.
- Dificultades asociadas a la participación de padres, madres y apoderados.

Los pasos para realizar la mediación a través de la Superintendencia de educación son los siguientes:

- Solicitud de mediación a la Superintendencia de Educación por parte del establecimiento educacional o miembro de la comunidad educativa.
- Las partes deciden participar voluntariamente de la mediación.
- Se realizan sesiones guiadas por un mediador imparcial.

## DISPOSICIONES PARA PREMIOS O RECONOCIMIENTOS

### Artículo 30. RECONOCIMIENTO Y REFORZAMIENTO DE CONDUCTAS Y ACTITUDES POSITIVAS

Con el fin de reforzar las conductas y actitudes positivas de los y las estudiantes, en el aspecto disciplinario y/o académico, el Colegio otorga reconocimiento, anotaciones positivas, diplomas, exposición en cuadros de honor, reconocimiento en actos cívicos, calificaciones de estímulo u otros, a los y las estudiantes en los siguientes casos:

- Al tener una destacada participación en acciones y/o actividades de prevención, fomento o resolución de situaciones sobre Convivencia educativa.

- Al superar notablemente su conducta.
- Al destacarse notoriamente en su rendimiento.
- Al representar dignamente al Colegio en una actividad formativa, de currículum o deportiva.
- En todas aquellas actitudes o comportamientos que los hagan merecedores de dicho reconocimiento sean disciplinarios, académicos, valóricos o de actividades complementarias.
- Al promover activamente el buen trato, la inclusión, la participación, la resolución pacífica de conflictos y el bienestar de la comunidad educativa.

## 12. OTRAS CONSIDERACIONES

### 12.1 Normativa sobre el uso de balones en el establecimiento

*Prohibición de balones de material duro:*

Queda prohibido el uso de balones de material duro, como los de fútbol, básquetbol, vóleybol, handball, rugby, entre otros, en todos los pisos del establecimiento. Esta restricción se debe al riesgo de accidentes y a la estructura del colegio.

*Excepciones:*

El uso de estos balones solo estará permitido en clases de Educación Física o en actividades debidamente autorizadas por el establecimiento.

*Balones permitidos:*

Se permitirá el uso de balones de hule, esponja u otros materiales ligeros que cuenten con la autorización del establecimiento.

*Disponibilidad de balones:*

A partir del año 2025, el colegio proporcionará una cantidad de balones adecuados para su uso dentro del establecimiento. Estos deberán ser cuidados y respetados por toda la comunidad educativa.

### 12.2 Respecto al uso del pase SOS

El colegio otorgará un Pase SOS a los estudiantes que presenten una problemática de índole física o psicológica. Este pase les permitirá salir de la sala de clases para tomar un tiempo fuera o ir al baño (no mayor a 10 minutos), según la necesidad específica.

Proceso de Solicitud

Solicitud del Apoderado:

- El apoderado debe solicitar una entrevista con el profesor jefe.
- El profesor jefe evaluará la situación y la derivará al Equipo de Convivencia Educativa para su gestión y autorización.

Evaluación y Aprobación:

- Si la solicitud es aprobada, El Equipo de Convivencia Educativa notificará la autorización mediante correo electrónico.

Casos Identificados en Entrevistas:

- Si, durante una entrevista, los profesionales de Convivencia educativa o coordinaciones consideran pertinente otorgar el Pase SOS, deberán informarlo a Convivencia educativa para su gestión y autorización.
- De ser aprobado, se notificará la autorización vía correo electrónico.

Este procedimiento busca brindar apoyo a los estudiantes que lo requieran, asegurando un entorno escolar más inclusivo y respetuoso con sus necesidades.

El pase debe ser utilizado con responsabilidad y solo en casos de SOS. De no cumplirse este criterio este pase puede ser retirado.

El pase SOS será entregado con un plazo específico para su utilización y será responsabilidad del estudiante y/o apoderado informar al profesor/a jefe si requiere su renovación, este a su vez, solicita la renovación en Convivencia educativa.

12.4 Convenios de Prácticas Profesionales: El colegio Da Vinci recibe estudiantes en práctica, para ello deberá suscribir un convenio escrito de cooperación bidireccional entre ambas instituciones, que resguarden la salud mental de internos y tutores. Cada convenio de práctica debe de tener como contenido mínimo; el seguro de accidentes de o de los estudiantes, los objetivos pedagógicos de la práctica y protocolos de resolución de conflictos.

## 13. PROTOCOLOS

Toda intervención realizada en el marco del presente reglamento buscará contribuir al bienestar, la inclusión, la participación, el buen trato y el fortalecimiento de la convivencia educativa.

Las disposiciones contenidas en este apartado deberán interpretarse y aplicarse en concordancia con los principios de convivencia educativa, bienestar, inclusión, participación,

protección integral de niños, niñas y adolescentes, buen trato y respeto por la dignidad de todas las personas que integran la comunidad educativa.

### **13.1 Protocolo de actuación frente a situaciones de maltrato, acoso escolar o violencia entre los miembros de la unidad educativa.**

El presente protocolo tiene por objeto establecer las acciones, medidas y procedimientos que deberá adoptar el establecimiento educacional frente a situaciones de maltrato, acoso escolar, violencia y/o discriminación que involucren a integrantes de la comunidad educativa, resguardando en todo momento la dignidad, integridad física y psicológica, bienestar y derechos de las personas involucradas.

Las actuaciones desarrolladas en el marco de este protocolo se realizarán de conformidad con la normativa educacional vigente, especialmente con la Ley General de Educación, la Ley N.º 20.536 sobre violencia escolar, la Ley N.º 21.809 sobre convivencia, buen trato y bienestar de las comunidades educativas, la Ley N.º 21.430 sobre garantías y protección integral de los derechos de la niñez y adolescencia, la Ley N.º 21.545 sobre promoción de la inclusión, atención integral y protección de los derechos de las personas con trastorno del espectro autista, y demás normativa aplicable.

El establecimiento promoverá una convivencia educativa basada en el respeto, la inclusión, la participación, el buen trato, la solidaridad, la empatía, la resolución pacífica y colaborativa de los conflictos y la protección integral de niños, niñas y adolescentes.

Toda actuación deberá considerar el interés superior del niño, niña o adolescente, el principio de no discriminación, la proporcionalidad de las medidas, el derecho a ser oído, el debido proceso, la confidencialidad y el resguardo de la continuidad de la trayectoria educativa.

Para efectos de la aplicación de este protocolo, se entenderá por:

**a) Conflicto:** situación en que dos o más personas presentan intereses, necesidades, opiniones o posiciones diferentes o incompatibles. El conflicto no constituye por sí mismo una situación de violencia y podrá ser abordado mediante estrategias de diálogo, negociación, mediación u otros mecanismos colaborativos, cuando resulte pertinente.

**b) Maltrato:** cualquier acción u omisión que provoque daño, menoscabo o afectación física, psicológica o emocional a otro integrante de la comunidad educativa.

**c) Violencia:** conducta que implique el uso ilegítimo de la fuerza, el poder o una posición de autoridad, provocando o pudiendo provocar daño físico, psicológico, emocional o moral a otra persona.

**d) Maltrato físico:** toda acción que provoque daño o malestar físico, tales como golpes, empujones, patadas, mordeduras, arañazos, cachetadas, agresiones con objetos u otras conductas de similar naturaleza.

**e) Maltrato psicológico:** toda conducta que provoque menoscabo, humillación, intimidación, amenaza, aislamiento, hostigamiento, burlas, insultos, difusión de rumores, exclusión o afectación emocional de otra persona, ya sea de manera directa o indirecta, presencial o mediante medios tecnológicos.

**f) Acoso escolar:** toda acción u omisión constitutiva de agresión u hostigamiento reiterado, realizada dentro o fuera del establecimiento educacional por estudiantes, individual o colectivamente, que atente contra otro estudiante y le provoque maltrato, humillación, fundado temor de verse expuesto a un mal de carácter grave o que genere un clima escolar hostil, incluyendo, entre otras conductas, el aislamiento injustificado o el ignorar deliberadamente a un estudiante de manera colectiva, ya sea por medios tecnológicos o por cualquier otro medio, considerando su edad y condición.

**g) Ciberacoso o cyberbullying:** forma de acoso u hostigamiento que se desarrolla mediante medios tecnológicos o digitales, tales como redes sociales, plataformas de mensajería, correo electrónico, aplicaciones, sitios web u otros medios de comunicación digital.

**h) Discriminación:** toda distinción, exclusión o restricción que carezca de justificación razonable y que cause privación, perturbación o amenaza en el ejercicio legítimo de los derechos de una persona, en los términos establecidos por la normativa vigente.

El presente protocolo se aplicará cuando se tome conocimiento de hechos que pudieran constituir maltrato, acoso escolar, violencia o discriminación entre integrantes de la comunidad educativa, independientemente de que estos ocurran:

a) Dentro del establecimiento educacional.

b) Durante actividades pedagógicas, formativas, deportivas, recreativas o institucionales.

c) En actividades organizadas o autorizadas por el establecimiento.

d) En trayectos o espacios vinculados directamente con la actividad educativa, cuando corresponda.

e) Fuera del establecimiento o mediante medios tecnológicos, cuando los hechos afecten la convivencia educativa, la integridad o los derechos de integrantes de la comunidad educativa.

### **13.1.2 Procedimiento en caso de maltrato físico y/o psicológico entre pares**

Toda actuación frente a situaciones de maltrato físico o psicológico entre estudiantes deberá priorizar la protección, el bienestar y la seguridad de las personas involucradas, adoptando de manera oportuna las medidas de resguardo que resulten necesarias, de acuerdo con las características y gravedad de cada situación.

Para efectos del presente protocolo, se entenderá por maltrato físico o psicológico entre pares toda acción u omisión intencional, ejercida por uno o más estudiantes en contra de otro u otros estudiantes, ya sea de manera presencial o mediante medios escritos, verbales, tecnológicos o cibernéticos, independientemente del lugar donde ocurra, cuando dicha conducta pueda:

a) Generar un temor razonable de sufrir un menoscabo considerable en la integridad física o psíquica, la vida privada, la propiedad o el ejercicio de otros derechos fundamentales;

b) Crear o contribuir a generar un ambiente escolar hostil, intimidatorio, humillante o abusivo; o

c) Dificultar, limitar o impedir de cualquier manera el normal desarrollo o desempeño académico, afectivo, moral, intelectual o físico del estudiante afectado.

CATEGORIZACIÓN DE LA FALTA: GRAVE Y/O GRAVÍSIMA; según quede establecido luego del análisis del hecho, abordándolos con un manejo ajustado al debido proceso.

MEDIDAS FORMATIVAS Y PREVENTIVAS DEL ESTABLECIMIENTO EN CASOS DE MALTRATO FÍSICO Y PSICOLÓGICO ENTRE PARES. (Remítase al capítulo de Medidas Preventivas en caso de maltrato y/o violencia escolar)

| PASOS                                               | RESPONSABLES                                         | PROCEDIMIENTOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | TIEMPOS            |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1. Toma de conocimiento y detección de la situación | Miembros de la comunidad educativa                   | a) En caso de que algún miembro de la comunidad educativa tome conocimiento de alguna situación de maltrato físico y/o psicológico entre pares, este deberá informarla al director(a), Coordinadora de convivencia y/o coordinación de ciclo, para iniciar el proceso correspondiente.<br><br>b) Quien reciba el reporte de maltrato debe escucharlo con atención, darle importancia, no hacer conjeturas y no emitir juicios de valor previos.<br><br>c) Toda denuncia o reporte deberá quedar registrada formalmente.<br><br>d) Se debe informar al profesor/a jefe. | Inmediato          |
| 2. Evaluación de necesidad de traslado a centro     | Profesor jefe, encargado/a de Convivencia Educativa, | a) Se evaluará la necesidad de traslado a un centro asistencial en caso de lesiones físicas, acompañando al o los estudiantes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Durante el proceso |

|                              |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                    |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| asistencial.                 | Psicólogos y/o inspectores.                                                                            | <p>al centro asistencial hasta la llegada del apoderado. Se realizará ficha de accidente escolar</p> <p>b) Si se evalúa que no requiere intervención del centro de salud, se continúa con el paso 3.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                    |
| 3. Contención del estudiante | Profesor jefe, encargado/a de Convivencia educativa, psicólogos, coordinación de ciclo y/o inspectores | <p>a) Acoger a los estudiantes de quien se tiene conocimiento que estarían involucrados, brindando por separado un espacio de escucha activa, realizando ejercicios que le permitan estar en un estado de calma, dejando claramente establecido que el colegio no ampara ni permite estas conductas.</p> <p>b) Si los hechos recabados implican la activación del presente protocolo, esto se notificará al estudiante. Se irá en resguardo del bienestar del estudiante, sin emitir juicios de valor y clarificando que esto no atribuye responsabilidades a las personas involucradas.</p> <p>c) En este paso, según los antecedentes recabados hasta el momento se puede evaluar descartar la aplicación del presente protocolo, considerando el RICE y el criterio profesional.</p> <p>d) Se evaluará la necesidad de</p> | Durante el proceso |

|                                                     |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                    |
|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|                                                     |                                                                | realizar contención a nivel grupal.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                    |
| 4. Medidas de protección                            | Equipo de gestión                                              | <p>a) Si la naturaleza de los hechos lo amerita, el establecimiento podrá adoptar medidas de protección para resguardar a la persona afectada desde la activación del presente protocolo y hasta la conclusión del procedimiento. Estas se determinarán conforme al principio de proporcionalidad y podrá considerar la suspensión del estudiante. La suspensión no podrá extenderse por más de quince (15) días hábiles y, durante su aplicación, el establecimiento deberá resguardar la continuidad de la trayectoria educativa del estudiante mediante el correspondiente monitoreo pedagógico. Si el proceso se resuelve antes el estudiante se reincorpora al establecimiento.</p> | Durante el proceso |
| 5. Información a los apoderados de los involucrados | Profesor jefe, equipo de convivencia y/o coordinación de ciclo | <p>a) Se comunicará al adulto responsable del estudiante involucrado la activación del presente protocolo, para ello, se agendará una entrevista en la que se informará su activación, dejando registro de esto en el acta correspondiente, de negarse a firmar la entrevista, esta será enviada mediante correo electrónico.</p> <p>b) De no poder concretarse la entrevista durante las siguientes 24 horas, se podrá informar mediante llamada telefónica,</p>                                                                                                                                                                                                                        | 24 horas           |

|                                      |                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
|                                      |                                                                            | <p>dejando registro mediante correo electrónico.</p> <p>c) La notificación podrá ser realizada mediante correo electrónico.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |
| 6. Obligación de denuncia de delitos | Profesor jefe, equipo de convivencia y/o coordinación de ciclo, dirección. | <p>a) En forma paralela a todo el proceso, si se encontrase en presencia de lesiones físicas constitutivas de delito o de algún otro delito, se realizará la denuncia respectiva en un plazo de 24 horas, según el Código Procesal Penal (art. 175 y 176).</p> <p>b) En conformidad a la normativa educacional vigente y a lo dispuesto en el Código Procesal Penal, cuando en el marco del presente procedimiento existan antecedentes que hagan presumir la existencia de un delito, o se tome conocimiento de hechos constitutivos de delito o una presunta vulneración de derechos que afecten a uno o más estudiantes, o que hayan ocurrido al interior o fuera del establecimiento educacional.</p> <p>En caso de que el conocimiento se refiera a una situación de vulneración de derechos se deberá remitir al punto 13.2 del presente reglamento concerniente al protocolo de vulneración de derechos.</p> | 24 horas |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | <p>Los funcionarios del establecimiento tendrán la obligación de realizar la denuncia correspondiente, informando a la Coordinadora de convivencia y dirección para recibir acompañamiento en el proceso, ésta se realizará vía correo electrónico, plataforma Ministerio Público y/o presencial.</p> <p>Esta obligación rige con independencia de la eventual aplicación de medidas formativas, de resguardo o sancionatorias contempladas en el Reglamento Interno y en los protocolos de actuación del establecimiento, las que continuarán su tramitación conforme al debido proceso.</p> <p>c. La denuncia se realizará ante Carabineros de Chile, Policía de Investigaciones, Fiscalía del Ministerio Público, Juzgado de Familia, entre otros.</p> <p>d. A su vez, si posteriormente se identifican nuevos antecedentes que deban incorporarse a la denuncia ya realizada, se hará envío de los antecedentes correspondientes.</p> |  |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|                                            |                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                       |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| <p>7. Recopilación de los antecedentes</p> | <p>Profesor jefe, equipo de convivencia y/o coordinación de ciclo</p> | <p>a) El procedimiento comenzará realizando entrevista (toma de relato), de forma paralela, si el caso lo amerita, a la presunta víctima y victimario, por tanto, se requieren de dos profesionales responsables para ello. Posteriormente, se debe triangular la información, en caso de que los relatos no sean coincidentes, se continuará con la toma de relato a los testigos que hubieran presenciado los hechos y/o la revisión de cámaras si es que fuese posible.</p> <p>b) Como se está frente a una situación de suma importancia, se podrá conversar con los involucrados en cualquier momento de la jornada para recabar antecedentes.</p> <p>c) Si, a raíz de la evaluación preliminar, se concluye que los antecedentes corresponden a la activación de otro protocolo, se informará a los involucrados la aplicación del protocolo correspondiente.</p> <p>d) En caso de que alguno de los involucrados no haga uso del derecho a descargos mediante la entrevista, estos se realizarán por carta en secretaría dirigida a quién activa el protocolo.</p> | <p>5 días hábiles</p> |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|

|                                                        |                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                              |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| <p>8. Resolución y entrega del informe concluyente</p> | <p>Profesor jefe, equipo de convivencia y/o coordinación de ciclo</p> | <p>a) Con la información recabada en los puntos anteriores se realizará la notificación de la resolución del proceso sancionatorio al estudiante y su apoderado a través del informe concluyente, considerando agravantes y atenuantes, mediante la entrega de un informe concluyente.</p> <p>b) En caso de confirmarse los hechos denunciados: Se aplicarán sanciones según el reglamento interno del establecimiento, además de medidas de apoyo pedagógico o psicosocial, incluyendo planes de acompañamiento. Remitirse a tabla de faltas.</p> <p>c) En caso de descartarse los hechos denunciados, quedará explicitado en el informe concluyente, pudiendo tomarse medidas para la reparación del daño.</p> <p>d) En caso de que el apoderado no asista o se niegue a firmar la notificación de la sanción aplicada, será notificado mediante carta certificada o correo electrónico.</p> <p>e) Medidas de resguardo y de apoyo pedagógico y psicosocial (remitirse al apartado 9.4.3 del presente reglamento). Dichas medidas serán registradas con sus respectivos verificadores (libro de clases, actas de entrevistas, lista de asistencia a</p> | <p>Hasta 03 días hábiles</p> |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | <p>talleres, correos, entre otros).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i) Se realizará seguimiento y acompañamiento de manera individual, solo si el padre, madre y/o apoderado se encuentra de acuerdo.</li> <li>ii) Se evaluará la necesidad de apoyo externo.</li> <li>iii) Evaluar si se requiere de intervención en el curso o grupos aula para mejorar las relaciones interpersonales e instaurar un clima de apoyo y respeto entre ellos, como son talleres por parte del equipo de Convivencia educativa en conjunto con el profesor jefe.</li> <li>iv) En caso de acompañamiento grupal, éste puede realizarse en cualquier asignatura, previa comunicación al docente que imparte la clase o bien en horas de orientación. (Ej: Talleres que involucren temáticas acordes con la situación ocurrida, factores protectores, etc.; jornadas con el grupo curso en horas de orientación, Talleres para padres, entre otros.)</li> <li>v) Se establecerán acuerdos y compromisos con los padres</li> </ul> |  |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|                                    |                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                             |
|------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                    |                                                | <p>y/o apoderados, para abordar en conjunto la situación presentada.</p> <p>vi) Realizar medidas pedagógicas tales como: Redistribución del espacio, cambio de puesto al interior de aula, acompañamiento y monitoreo por profesores de asignatura y profesores del Programa de Integración, paneles reforzadores de conductas de buen trato, diálogo grupal.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                             |
| 9.<br>Reconsideración de la medida | <p>Apo<br/>derado/a</p> <p>Dir<br/>ector/a</p> | <p>a) Las apelaciones deben presentarse por escrito al director del establecimiento, con la debida identificación del autor o autores, en un plazo máximo de 2 días hábiles posteriores a la entrega del informe concluyente.</p> <p>b) El/la director/a dispondrá de un plazo máximo de 2 días hábiles desde recibida la apelación para comunicar su decisión definitiva, el que se pronunciará por escrito.</p> <p>c) La decisión tendrá un carácter de inapelable.</p> <p>En caso de que el apoderado no asista o se niegue a firmar la notificación final del proceso sancionatorio, será notificado mediante carta certificada, Se entenderá por notificado 03 días hábiles desde el despacho de esta o correo electrónico, se entenderá por notificado al día hábil</p> | <p>Hasta 2 días hábiles para el apoderado</p> <p>Hasta 2 días hábiles para la directora</p> |

|                                      |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                               |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
|                                      |                                                                | <p>siguiente del envío del correo.</p> <p>Si él o los involucrados deciden no presentar solicitud de reconsideración de la medida, se dará por cerrado el proceso.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                               |
| 10. Cierre del proceso y seguimiento | Profesor jefe, equipo de convivencia y/o coordinación de ciclo | <p>a) Se procederá al cierre del proceso, dejando registro de las actuaciones realizadas y archivando los antecedentes en la carpeta o registro institucional destinado para estos efectos, resguardando en todo momento la privacidad y confidencialidad de las personas involucradas.</p> <p>b) Una vez finalizado el proceso, se evaluará la pertinencia de realizar un seguimiento de las personas involucradas, considerando la naturaleza de los hechos, los antecedentes recopilados y las medidas adoptadas. Cuando corresponda, se establecerá un período y responsable para dicho seguimiento. Si se determina que no resulta necesario realizarlo, esta decisión deberá quedar debidamente registrada. Lo anterior no impedirá adoptar nuevas medidas o reactivar las actuaciones correspondientes si posteriormente se presentan nuevos antecedentes o situaciones relacionadas.</p> | <p>osteri<br/>or a la<br/>resolu<br/>ción</p> |

### 13.1.3 Procedimiento de actuación frente al maltrato físico y/o psicológico de un adulto hacia un estudiante.

En estos casos se priorizará la protección inmediata del estudiante, pudiendo adoptarse medidas de separación preventiva respecto del adulto involucrado mientras se desarrolla la investigación, cuando ello resulte necesario para resguardar la integridad física o emocional del estudiante.

Entendiéndose adulto como cualquier miembro de la comunidad educativa: sostenedores, directores, docentes, asistentes de la educación, padres, madres y/o apoderados.

- Para tener un adecuado contexto de lo que aquí se presenta, nuestro reglamento de convivencia pretende contribuir a la formación y el logro de aprendizajes de todos los estudiantes proponiendo asegurar su pleno desarrollo espiritual, ético, moral, afectivo, intelectual, artístico y físico, promoviendo conductas o actitudes de respeto y protección de la vida privada y pública en toda la comunidad educativa.
- Sus bases se fundamentan en la adhesión al Proyecto Educativo del Establecimiento y a sus reglas de convivencia establecidas en el reglamento interno. Este reglamento debe permitir el ejercicio efectivo de los derechos y deberes señalados en la LGE.
- CATEGORIZACIÓN DE LA FALTA: GRAVE O GRAVÍSIMA; según quede establecido luego del análisis del hecho, abordándolos con un manejo ajustado al debido proceso.
- MEDIDAS FORMATIVAS Y PREVENTIVAS DEL ESTABLECIMIENTO EN CASOS DE MALTRATO FÍSICO Y PSICOLÓGICO DE UN ADULTO HACIA UN ESTUDIANTE. (Ir a capítulo sobre Medidas Formativas y Preventivas en caso de maltrato y/o violencia escolar)

| PROCESOS                                             | RESPONSABLES                       | PROCEDIMIENTOS                                                                                                         | TIEMPOS     |
|------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1. Toma de conocimiento y detección de la situación. | Miembros de la comunidad educativa | a) En caso de que algún miembro de la comunidad educativa tome conocimiento de alguna situación de maltrato físico y/o | Instantáneo |

|                                                              |                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                           |
|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
|                                                              |                                                                                         | <p>psicológico, este deberá informarla al director(a), Coordinadora de convivencia y/o coordinación de ciclo, para iniciar el proceso correspondiente.</p> <p>b) Quien reciba el reporte de maltrato debe escucharlo con atención, darle importancia, no hacer conjeturas y no emitir juicios de valor previos.</p> <p>c) Toda denuncia o reporte deberá quedar registrada formalmente.</p> <p>d) Se debe informar al profesor/a jefe.</p> |                           |
| 2. Evaluación de necesidad de traslado a centro asistencial. | <p>Profesor jefe, encargado/a de Convivencia Educativa, Psicólogos y/o inspectores.</p> | <p>a) Se evaluará la necesidad de traslado a un centro asistencial en caso de lesiones físicas, acompañando a los involucrados al centro asistencial hasta la llegada del apoderado. Se realizará una ficha de accidente escolar.</p> <p>b) Si se evalúa que no requiere intervención</p>                                                                                                                                                  | <p>Durante el proceso</p> |

|            |                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                    |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|            |                                                                                                          | del centro de salud, se continúa con el paso 3.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                    |
| Contención | 3 Profesor jefe, encargado/a de Convivencia educativa, psicólogos, coordinación de ciclo y/o inspectores | <p>a) Acoger a los involucrados, brindando por separado un espacio de escucha activa, realizando ejercicios que le permitan estar en un estado de calma, dejando claramente establecido que el colegio no ampara ni permite estas conductas.</p> <p>b) Si los hechos recabados implican la activación del presente protocolo, esto se notificará al estudiante y adulto involucrado. Se irá en resguardo del bienestar de los involucrados, sin emitir juicios de valor y clarificando que esto no atribuye responsabilidades a las personas involucradas.</p> <p>c) En este paso, según los antecedentes recabados hasta el momento se puede evaluar o descartar la</p> | Durante el proceso |

|                          |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                           |
|--------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
|                          |                   | <p>aplicación del presente protocolo, considerando el RICE y el criterio profesional.</p> <p>d) Si el acusado es el encargado de convivencia o el director, la autoridad superior se encargará del protocolo (Gerente o Sostenedora del establecimiento).</p> <p>e) Se evaluará la necesidad de realizar contención a nivel grupal.</p>    |                           |
| 4. Medidas de protección | Equipo de gestión | <p>a) Si la naturaleza de los hechos lo amerita, el establecimiento podrá adoptar medidas de protección para resguardar a la persona afectada desde la activación del presente protocolo y hasta la conclusión del procedimiento. Estas se determinarán conforme al principio de proporcionalidad y podrá considerar la suspensión del</p> | <p>Durante el proceso</p> |

|                                                            |                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                 |
|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|                                                            |                                                                       | <p>estudiante. La suspensión no podrá extenderse por más de quince (15) días hábiles y, durante su aplicación, el establecimiento deberá resguardar la continuidad de la trayectoria educativa del estudiante mediante el correspondiente monitoreo pedagógico. Si el proceso se resuelve antes el estudiante se reincorpora al establecimiento.</p> |                 |
| <p>5. Información a los apoderados de los involucrados</p> | <p>Profesor jefe, equipo de convivencia y/o coordinación de ciclo</p> | <p>a) Se comunicará al adulto responsable del estudiante involucrado la activación del presente protocolo, para ello, se agendará una entrevista en la que se informará su activación, dejando registro de esto en el acta correspondiente, de negarse a firmar la entrevista, esta será enviada mediante correo electrónico.</p>                    | <p>24 horas</p> |

|                                         |                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |             |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
|                                         |                                                                            | <p>b) De no poder concretarse la entrevista durante las siguientes 24 horas, se podrá informar mediante llamada telefónica, dejando registro mediante correo electrónico.</p> <p>c) La notificación podrá ser realizada mediante correo electrónico.</p>                                                                                                                                                                                                                                  |             |
| 6.<br>Obligación de denuncia de delitos | Profesor jefe, equipo de convivencia, coordinación de ciclo y/o dirección. | <p>a) En forma paralela a todo el proceso, si se encontrase en presencia de lesiones físicas constitutivas de delito o de algún otro delito se realizará la denuncia respectiva en un plazo de 24 horas, según el Código Procesal Penal (art. 175 y 176).</p> <p>b) En conformidad a la normativa educacional vigente y a lo dispuesto en el Código Procesal Penal, cuando en el marco del presente procedimiento existan antecedentes que hagan presumir la existencia de un delito,</p> | 24<br>horas |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | <p>o se tome conocimiento de hechos constitutivos de delito o una presunta vulneración de derechos que afecten a uno o más estudiantes, o que hayan ocurrido al interior o fuera del establecimiento educativo.</p> <p>En caso de que el conocimiento se refiera a una situación de vulneración de derechos se deberá remitir al punto 13.2 del presente reglamento concerniente al protocolo de vulneración de derechos.</p> <p>Los funcionarios del establecimiento tendrán la obligación de realizar la denuncia correspondiente, informando a la Coordinadora de convivencia y dirección para recibir acompañamiento en el proceso, ésta se realizará vía correo</p> |  |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | <p>electrónico, plataforma Ministerio Público y/o presencial.</p> <p>Esta obligación rige con independencia de la eventual aplicación de medidas formativas, de resguardo o sancionatorias contempladas en el Reglamento Interno y en los protocolos de actuación del establecimiento, las que continuarán su tramitación conforme al debido proceso.</p> <p>c) La denuncia se realizará ante Carabineros de Chile, Policía de Investigaciones, Fiscalías del Ministerio Público, Juzgado de Familia, entre otros.</p> <p>d) A su vez, si posteriormente se identifican nuevos antecedentes que deban incorporarse a la denuncia ya realizada, se hará envío de los antecedentes</p> |  |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|                                    |                                                                | correspondientes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                          |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 7.Recopilación de los antecedentes | Profesor jefe, equipo de convivencia y/o coordinación de ciclo | <p>a) El procedimiento comenzará realizando entrevista (toma de relato), de forma paralela, si el caso lo amerita, al estudiante y al adulto involucrado, por tanto, se requieren de dos profesionales responsables para ello. Posteriormente, se debe triangular la información, en caso de que los relatos no sean coincidentes, se continuará con la toma de relato a los testigos que hubieran presenciado los hechos y/o la revisión de cámaras si es que fuese posible.</p> <p>b) En caso de que alguno de los involucrados no haga uso del derecho a descargos mediante la entrevista, estos se realizarán por carta en secretaría dirigida a quién activa el protocolo.</p> <p>c) Como se está frente a una situación de suma importancia, se podrá conversar con los involucrados en cualquier momento de la jornada para recabar antecedentes.</p> | Dentro de 5 días hábiles |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | <p>d) Si, a raíz de la evaluación preliminar, se concluye que los antecedentes corresponden a la activación de otro protocolo, se informará a los involucrados la aplicación del protocolo correspondiente.</p> <p>e) Investigar bajo el Principio de Inocencia, sin atribuir culpabilidad mientras dure la investigación.</p> <p>f) Si el reclamo se presenta contra un funcionario del Colegio: Se garantizará la tranquilidad y seguridad de el o los estudiantes supuestamente afectados, ya sea reasignando las tareas del funcionario en cuestión, otorgándole permisos administrativos, ejecutando cambios de turnos o puesto de trabajo u otras acciones que, no implicando menoscabo laboral, sean prudentes y convenientes conforme a la evaluación. La Coordinadora de Ciclo del nivel que corresponda será informada de la situación y tomará medidas adecuadas</p> |  |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | <p>de modo que no se afecte el trabajo académico de los y las estudiantes involucrados.</p> <p>g) Si el reclamo se presenta contra un apoderado del Colegio, se le solicitará actuar con prudencia frente a estas circunstancias, evitando todo contacto público o privado con el o los estudiantes supuestamente afectados o sus apoderados. De ser necesarias esas interacciones, deberán realizarse en presencia de una autoridad del colegio.</p> <p>El establecimiento podrá adoptar las medidas de resguardo que resulten necesarias para proteger la integridad física y/o psicológica de los estudiantes y demás integrantes de la comunidad educativa, de conformidad con la normativa vigente y el presente Reglamento Interno.</p> <p>h) cuando existan antecedentes que permitan estimar que la presencia o ingreso del</p> |  |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | <p>apoderado al establecimiento pudiera representar un riesgo para la integridad física o psicológica de algún integrante de la comunidad educativa, afectar el normal desarrollo del procedimiento o generar una situación de confrontación, la Dirección podrá disponer, como medida de resguardo temporal y proporcional, la restricción o suspensión temporal de su ingreso al establecimiento, debiendo comunicar formalmente dicha medida, señalar su fundamento, duración y condiciones de aplicación.</p> <p>i) La adopción de esta medida tendrá carácter preventivo y de resguardo, y no implicará un pronunciamiento anticipado respecto de la responsabilidad del</p> |  |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|                                                 |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                       |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
|                                                 |                                                                | <p>apoderado en los hechos denunciados. Su aplicación deberá revisarse periódicamente, atendiendo a la evolución de los antecedentes y a la necesidad de mantenerla, modificarla o dejarla sin efecto.</p> <p>j) El Profesor jefe y/o encargado(a) de Convivencia educativa y/o coordinador de ciclo podrán, de manera reservada, citar a declarar a eventuales testigos del hecho con el fin de reunir la mayor cantidad de antecedentes del caso.</p> <p>k) Si el acusado asume el acto, podrá renunciar al proceso sancionatorio aceptando la sanción inmediata.</p> |                       |
| 8. Resolución y entrega del informe concluyente | Profesor jefe, equipo de convivencia y/o coordinación de ciclo | a) Con la información recabada en los puntos anteriores se realizará la notificación de la resolución del proceso sancionatorio al estudiante y su apoderado, a través del informe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Hasta 03 días hábiles |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | <p>concluyente, considerando agravantes y atenuantes, mediante la entrega de un informe concluyente. Además, se realizará por separado, el mismo proceso con el adulto involucrado.</p> <p>b) En caso de descartarse los hechos denunciados, quedará explicitado en el informe concluyente, pudiendo tomarse medidas para la reparación del daño.</p> <p>c) En caso de confirmarse los hechos denunciados, se aplicarán las sanciones según:</p> <p>i) Si el agresor es el apoderado: Entrevista con apoderado(a) con compromiso de reivindicación y asistencia con especialistas en áreas emocionales, conductuales para el adulto agresor. Informar sanción según reglamento interno del establecimiento. (cambio del apoderado (a) que agrede al menor). Solicitar medida cautelar de prohibición de acercamiento del</p> |  |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | <p>apoderado al<br/>establecimiento en<br/>Tribunales.</p> <p>ii) Si el agresor es un<br/>funcionario: debe remitirse<br/>a las faltas, medidas y<br/>acciones formativas,<br/>correctivas y sanciones a<br/>docentes, directivos y<br/>asistentes de la educación,<br/>además de la revisión de<br/>antecedentes contractuales<br/>con el empleado conforme<br/>a la ley laboral vigente.</p> <p>iii) En ésta instancia se<br/>informa, además, el<br/>derecho a apelación a la<br/>medida, la cual tendrá 02<br/>días para ser entregada por<br/>escrito a la dirección del<br/>establecimiento.</p> <p>d) Medidas de resguardo y de<br/>apoyo pedagógico y<br/>psicosocial (remitirse al<br/>apartado 9.4.3 del presente<br/>reglamento). Dichas<br/>medidas serán registradas<br/>con sus respectivos<br/>verificadores (libro de<br/>clases, actas de<br/>entrevistas, lista de<br/>asistencia a talleres,<br/>correos, entre otros).</p> <p>i) Se realizará</p> |  |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | <p>seguimiento y acompañamiento con el estudiante afectado, de manera individual, solo si el padre, madre y/o apoderado se encuentra de acuerdo.</p> <p>ii) Se realizará seguimiento y proceso de acompañamiento con el estudiante afectado y/o adultos, evaluando la necesidad de apoyo externo.</p> <p>iii) Evaluar si se requiere de intervención en el curso o grupos aula para mejorar las relaciones interpersonales e instaurar un clima de apoyo y respeto entre ellos, como son talleres por parte del equipo de Convivencia educativa en conjunto con el profesor jefe.</p> <p>iv) En caso de acompañamiento grupal, éste puede realizarse en cualquier asignatura, previa comunicación al docente que imparte la clase o bien en horas de orientación. (Ej: Talleres que involucren temáticas acordes con la situación ocurrida, factores protectores, etc.; jornadas con el grupo curso en horas de orientación, Talleres para</p> |  |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|                                    |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                             |
|------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                    |                           | <p>padres, entre otros.)</p> <p>v) El acompañamiento a adultos se realizará mediante entrevistas formales y sólo si éste está de acuerdo.</p> <p>vi) Se establecerán acuerdos y compromisos con los padres y/o apoderados, para abordar en conjunto la situación presentada.</p> <p>vii) Realizar medidas pedagógicas tales como: Redistribución del espacio, cambio de puesto al interior de aula, acompañamiento y monitoreo por profesores de asignatura y profesores del Programa de Integración, paneles reforzadores de conductas de buen trato, diálogo grupal.</p> |                                                                                             |
| 9.<br>Reconsideración de la medida | Apoderado/a<br>Director/a | <p>Las apelaciones deben presentarse por escrito al director del establecimiento, con la debida identificación del autor o autores, en un plazo máximo de 2 días hábiles posteriores a la entrega del informe concluyente.</p> <p>El/la director/a dispondrá de un plazo máximo de 2 días</p>                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>Hasta 2 días hábiles para el apoderado</p> <p>Hasta 2 días hábiles para la directora</p> |

|                                      |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                           |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
|                                      |                                                                | <p>hábiles desde recibida la apelación para comunicar su decisión definitiva, el que se pronunciará por escrito.</p> <p>La decisión tendrá un carácter de inapelable.</p> <p>En caso de que el apoderado no asista o se niegue a firmar la notificación final del proceso sancionatorio, será notificado mediante carta certificada o correo electrónico. Se entenderá por notificado 03 días hábiles desde el despacho de ésta.</p> <p>Si él o los involucrados deciden no presentar solicitud de reconsideración de la medida, se dará por cerrado el proceso.</p> |                           |
| 10. Cierre del proceso y seguimiento | Profesor jefe, equipo de convivencia y/o coordinación de ciclo | a) Se procederá al cierre del proceso, dejando registro de las actuaciones realizadas y archivando los antecedentes en la carpeta o registro institucional destinado para estos efectos, resguardando en todo momento la privacidad y confidencialidad de las personas                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Posterior a la resolución |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | <p>involucradas.</p> <p>b) Una vez finalizado el proceso, se evaluará la pertinencia de realizar un seguimiento de las personas involucradas, considerando la naturaleza de los hechos, los antecedentes recopilados y las medidas adoptadas. Cuando corresponda, se establecerá un período y responsable para dicho seguimiento. Si se determina que no resulta necesario realizarlo, esta decisión deberá quedar debidamente registrada. Lo anterior no impedirá adoptar nuevas medidas o reactivar las actuaciones correspondientes si posteriormente se presentan nuevos antecedentes o situaciones relacionadas.</p> |  |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

#### 13.1.4 Procedimiento de actuación frente al maltrato físico y/o psicológico de un o una estudiante hacia un adulto.

El siguiente protocolo refiere el proceso a realizar ante la evidencia de antecedentes de agresión física o psicológica de un estudiante hacia un adulto.

Entendiéndose Maltrato de Estudiante hacia un Adulto: Cualquier acción u omisión intencional, ya sea física o psicológica, realizada por uno o más estudiantes de la comunidad escolar, en contra de uno o más adultos en forma escrita, verbal o a través de medios tecnológicos o cibernéticos, con independencia del lugar en que se cometa, siempre que pueda:

- a) Producir el temor razonable de sufrir un menoscabo considerable en su integridad física o psíquica, su vida privada, su propiedad o en otros derechos fundamentales;
- b) Crear un ambiente escolar hostil, intimidatorio, humillante o abusivo; o
- c) Dificultar o impedir de cualquier manera su desarrollo o desempeño laboral, afectivo, moral, intelectual o físico.

Para el caso del siguiente protocolo se entiende por adulto como cualquier miembro de la comunidad educativa: sostenedores, directores, docentes, paradocente, asistentes de la educación, padres, madres y/o apoderados.

Para tener un adecuado contexto de lo que aquí se presenta, nuestro reglamento de convivencia pretende contribuir a la formación y el logro de aprendizajes de todos los alumnos(as) proponiendo asegurar su pleno desarrollo espiritual, ético, moral, afectivo, intelectual, artístico y físico, promoviendo conductas o actitudes de respeto y protección de la vida privada y pública en toda la comunidad educativa.

Sus bases se fundamentan en la adhesión al Proyecto Educativo del Establecimiento y a sus reglas de convivencia establecidas en el reglamento interno. Éste reglamento debe permitir el ejercicio efectivo de los derechos y deberes señalados en la LGE.

- CATEGORIZACIÓN DE LA FALTA: GRAVE O GRAVÍSIMA; Según quede establecido luego del análisis del hecho, abordándolos con un manejo ajustado al debido proceso.
- MEDIDAS FORMATIVAS Y PREVENTIVAS DEL ESTABLECIMIENTO EN CASOS DE MALTRATO FÍSICO Y PSICOLÓGICO DE UN ESTUDIANTE HACIA UN ADULTO. (Ir a capítulo sobre Medidas Formativas y Preventivas para situaciones de maltrato, violencia)

El colegio realizará medidas preventivas a lo largo del año escolar tales como:

- Capacitación a estudiantes en temáticas relacionadas con la buena convivencia en horas de orientación y/o a través de talleres impartidos por psicóloga(o) o encargada(o) de convivencia.
- Entrega de información y talleres referente a la prevención de bullying o agresión, parentalidad positiva, entre otros en escuela para padres y/o reuniones de madres, padres y/o apoderados.
- Talleres de prevención del ciberbullying, grooming, sexting, ley 20.084, entre otros. a los diferentes miembros de la comunidad educativa. -
- Capacitación a docentes, asistentes de la educación, directivos, en temáticas relacionadas con la prevención del maltrato, bullying o agresión y la promoción de la buena Convivencia educativa y el manejo de situaciones de conflicto. (Artículo 16 E, Ley 20.536) se indica que el personal directivo, docente y asistentes de la educación recibirán capacitación sobre la promoción de la buena Convivencia educativa y el manejo de situaciones de conflicto (Ley 20.536).
- Se realizarán clases de Convivencia educativa, en taller de horas JEC, destinadas a desarrollar habilidades socioemocionales en los estudiantes.
- Actividades internas del establecimiento que favorecen la buena convivencia tales como salidas pedagógicas, gala folclórica, día de la Convivencia educativa, día de la no violencia de género, día de la familia, actividades deportivas, entre otras.

| <b>P<br/>ASOS</b>                                    | <b>RESP<br/>ONSABLES</b>           | <b>PROCEDIMIENTOS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>T<br/>IEMPO<br/>S</b> |
|------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 1. Toma de conocimiento y detección de la situación. | Miembros de la comunidad educativa | a) En caso de que algún miembro de la comunidad educativa tome conocimiento de alguna situación de maltrato físico y/o psicológico, este deberá informarla al director(a), Coordinadora de convivencia y/o coordinación de ciclo, para iniciar el proceso correspondiente.<br>b) Quien reciba el reporte de maltrato | I<br>nmedia<br>to        |

|                                                              |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                    |
|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|                                                              |                                                                                                        | <p>debe escucharlo con atención, darle importancia, no hacer conjeturas y no emitir juicios de valor previos.</p> <p>c) Toda denuncia o reporte deberá quedar registrada formalmente.</p> <p>d) Se debe informar al profesor/a jefe.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                       |                    |
| 2. Evaluación de necesidad de traslado a centro asistencial. | Profesor jefe, encargado/a de Convivencia Educativa, Psicólogos y/o inspectores.                       | <p>a) Se evaluará la necesidad de traslado a un centro asistencial en caso de lesiones físicas, acompañando al o los involucrados al centro de salud y/o Mutual, según corresponda, hasta la llegada del apoderado en caso de ser estudiante. Se realizará una ficha de agresión para el centro asistencial.</p> <p>b) Si se evalúa que no requiere intervención del centro de salud, se continúa con el paso 3.</p>                                                                                           | Durante el proceso |
| 3. Contención                                                | Profesor jefe, encargado/a de Convivencia educativa, psicólogos, coordinación de ciclo y/o inspectores | <p>a) Acoger a los involucrados, brindando por separado un espacio de escucha activa, realizando ejercicios que le permitan estar en un estado de calma, dejando claramente establecido que el colegio no ampara ni permite estas conductas.</p> <p>b) Si los hechos recabados implican la activación del presente protocolo, esto se notificará a los involucrados. Se irá en resguardo de su bienestar, sin emitir juicios de valor y clarificando que esto no atribuye responsabilidades a las personas</p> | Durante el proceso |

|                          |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                    |
|--------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|                          |                   | <p>involucradas.</p> <p>c) En este paso, según los antecedentes recabados hasta el momento se puede evaluar o descartar la aplicación del presente protocolo, considerando el RICE y el criterio profesional.</p> <p>d) Si el afectado es el encargado de convivencia o el director, la autoridad superior se encargará del protocolo (Gerente o Sostenedora del establecimiento).</p> <p>e) Se evaluará la necesidad de realizar contención a nivel grupal.</p>                                                                                                                                                                                         |                    |
| 4. Medidas de protección | Equipo de gestión | <p>a) Si la naturaleza de los hechos lo amerita, el establecimiento podrá adoptar medidas de protección para resguardar a la persona afectada desde la activación del presente protocolo y hasta la conclusión del procedimiento. Estas se determinarán conforme al principio de proporcionalidad y podrá considerar la suspensión del estudiante. La suspensión no podrá extenderse por más de quince (15) días hábiles y, durante su aplicación, el establecimiento deberá resguardar la continuidad de la trayectoria educativa del estudiante mediante el correspondiente monitoreo pedagógico. Si el proceso se resuelve antes el estudiante se</p> | Durante el proceso |

|                                                     |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                    |
|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
|                                                     |                                                                           | reincorpora al establecimiento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                    |
| 5. Información a los apoderados de los involucrados | Profesor jefe, equipo de convivencia y/o coordinación de ciclo            | <p>a) Se comunicará al adulto responsable del estudiante involucrado la activación del presente protocolo, para ello, se agendará una entrevista en la que se informará su activación, dejando registro de esto en el acta correspondiente, de negarse a firmar la entrevista, esta será enviada mediante correo electrónico.</p> <p>b) De no poder concretarse la entrevista durante las siguientes 24 horas, se podrá informar mediante llamada telefónica, dejando registro mediante correo electrónico.</p> <p>c) La notificación podrá ser realizada mediante correo electrónico.</p> | Inmediato al detectar la situación |
| 6. Obligación de denuncia de delitos                | Profesor jefe, equipo de convivencia, coordinación de ciclo y/o dirección | <p>a. En forma paralela a todo el proceso, si se encontrase en presencia de lesiones físicas constitutivas de delito o de algún otro delito, se realizará la denuncia respectiva en un plazo de 24 horas, según el Código Procesal Penal (art. 175 y 176).</p> <p>b. En conformidad a la normativa educacional vigente y a lo dispuesto en el Código Procesal Penal, cuando en el marco del presente procedimiento existan antecedentes que hagan presumir la existencia de un delito, o se tome conocimiento de hechos constitutivos</p>                                                  | 2<br>4 horas                       |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | <p>de delito o una presunta vulneración de derechos que afecten a uno o más estudiantes, o que hayan ocurrido al interior o fuera del establecimiento educacional.</p> <p>En caso de que el conocimiento se refiera a una situación de vulneración de derechos se deberá remitir al punto 13.2 del presente reglamento concerniente al protocolo de vulneración de derechos.</p> <p>Los funcionarios del establecimiento tendrán la obligación de realizar la denuncia correspondiente, informando a la Coordinadora de convivencia y dirección para recibir acompañamiento en el proceso, ésta se realizará vía correo electrónico, plataforma Ministerio Público y/o presencial.</p> <p>Esta obligación rige con independencia de la eventual aplicación de medidas formativas, de resguardo o sancionatorias contempladas en el Reglamento Interno y en los protocolos de actuación del establecimiento, las que continuarán su tramitación conforme al debido proceso.</p> <p>c. La denuncia se realizará ante Carabineros de Chile,</p> |  |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|                                        |                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                      |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
|                                        |                                                                            | Policía de Investigaciones, Fiscalías del Ministerio Público, Juzgado de Familia, entre otros. d. A su vez, si posteriormente se identifican nuevos antecedentes que deban incorporarse a la denuncia ya realizada, se hará envío de los antecedentes correspondientes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                      |
| 7.<br>Recopilación de los antecedentes | Inspector(a), encargado/a de convivencia, coordinador de ciclo, director/a | <p>a) El procedimiento comenzará realizando entrevista (toma de relato), de forma paralela, si el caso lo amerita, al estudiante y al adulto involucrado, por tanto, se requieren de dos profesionales responsables para ello. Posteriormente, se debe triangular la información, en caso de que los relatos no sean coincidentes, se continuará con la toma de relato a los testigos que hubieran presenciado los hechos y/o la revisión de cámaras si es que fuese posible.</p> <p>b) En caso de que alguno de los involucrados no haga uso del derecho a descargos mediante la entrevista, estos se realizarán por carta en secretaría dirigida a quién activa el protocolo.</p> <p>c) Como se está frente a una situación de suma importancia, se podrá conversar con los involucrados en cualquier momento de la jornada para recabar antecedentes.</p> | 5<br>días<br>hábiles |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | <p>d) Si, a raíz de la evaluación preliminar, se concluye que los antecedentes corresponden a la activación de otro protocolo, se informará a los involucrados la aplicación del protocolo correspondiente.</p> <p>e) Investigar bajo el Principio de Inocencia, sin atribuir culpabilidad mientras dure la investigación.</p> <p>f) En el caso de aplicación de aula segura; si el agredido es un funcionario del establecimiento el director podrá adoptar la medida cautelar de suspensión del estudiante o estudiantes mientras dura la recopilación de antecedentes con el fin de proteger al funcionario agredido o bien si el agredido es un docente que hace clases al o a los estudiante(s) involucrados y si la situación lo amerita, podrá optarse porque el menor o los menores supuestamente involucrados no asistan a dichas clases hasta el término de la indagación. La Coordinadora de Ciclo del nivel que corresponda será informada de la situación y tomará las medidas adecuadas de modo que no se afecte el trabajo académico de los y las estudiantes involucrados.</p> <p>g) En caso de que el o los estudiantes(s) haya(n) asumido el acto por el que se pretende sancionar el éste y su</p> |  |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|                                                |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                        |
|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
|                                                |                                                                | apoderado firmarán una renuncia voluntaria al procedimiento sancionatorio y a ejercer sus derechos a presentar descargos y solicitar reconsideración de la medida, esto implica aceptar la sanción y/o aplicación de la medida establecida en el reglamento interno y/o legislación vigente de manera inmediata.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                        |
| 8. Resolución y entrega de informe concluyente | Profesor jefe, equipo de convivencia y/o coordinación de ciclo | <p>a) Con la información recabada en los puntos anteriores se realizará la notificación de la resolución del proceso sancionatorio al estudiante y su apoderado, mediante informe concluyente, considerando agravantes y atenuantes, mediante la entrega de un informe concluyente. Además, se realizará por separado, el mismo proceso con el adulto involucrado.</p> <p>b) En caso de descartarse los hechos denunciados, quedará explicitado en el informe concluyente, pudiendo tomarse medidas para la reparación del daño.</p> <p>c) Si se descubre que la denuncia fue maliciosa, la dirección del establecimiento se reserva el derecho de realizar acciones que estime conveniente, tanto laboral como judicialmente.</p> <p>d) En ésta instancia se informa además el derecho a apelación a la medida, la</p> | Hasta 03 días hábiles. |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | <p>cual tendrá 02 días para ser entregada por escrito a la dirección del establecimiento.</p> <p>e) Medidas de resguardo y de apoyo pedagógico y psicosocial (remitirse al apartado 9.4.3 del presente reglamento). Dichas medidas serán registradas con sus respectivos verificadores (libro de clases, actas de entrevistas, lista de asistencia a talleres, correos, entre otros).</p> <p>i) Se realizará seguimiento y acompañamiento con el estudiante, de manera individual, solo si el padre, madre y/o apoderado se encuentra de acuerdo.</p> <p>ii) Se realizará seguimiento y proceso de acompañamiento con el estudiante y/o adultos, evaluando la necesidad de apoyo externo.</p> <p>iii) Evaluar si se requiere de intervención en el curso o grupos aula, definiendo objetivos de trabajo según los hechos acontecidos y las necesidades del curso mediante talleres por parte del equipo de Convivencia educativa en conjunto con el profesor jefe o coordinación con equipos de apoyo</p> |  |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | <p>externos.</p> <p>iv) En caso de acompañamiento grupal, éste puede realizarse en cualquier asignatura, previa comunicación al docente que imparte la clase o bien en horas de orientación. (Ej: Talleres que involucren temáticas acordes con la situación ocurrida, factores protectores, etc.; jornadas con el grupo curso en horas de orientación, Talleres para padres, entre otros).</p> <p>v) El acompañamiento a adultos se realizará mediante entrevistas formales y sólo si éste está de acuerdo.</p> <p>vi) Se establecerán acuerdos y compromisos con los padres y/o apoderados, para abordar en conjunto la situación presentada.</p> <p>vii) Realizar medidas pedagógicas tales como: Redistribución del espacio, cambio de puesto al interior de aula, acompañamiento y monitoreo por profesores de asignatura y profesores del Programa de Integración, paneles reforzadores de conductas de buen trato, diálogo grupal.</p> |  |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|                                      |                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                             |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                      |                                                                       | <p>viii) Derivación a redes de apoyo.</p> <p>ix) Coordinación con redes de apoyo.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                             |
| 9.Reconsideración de la medida       | <p>Apoderado/a</p> <p>Director/a</p>                                  | <p>Las apelaciones deben presentarse por escrito al director del establecimiento, con la debida identificación del autor o autores, en un plazo máximo de 2 días hábiles posteriores a la entrega del informe concluyente.</p> <p>El/la director/a dispondrá de un plazo máximo de 2 días hábiles desde recibida la apelación para comunicar su decisión definitiva, el que se pronunciará por escrito. La decisión tendrá un carácter de inapelable.</p> <p>En caso de que el apoderado no asista o se niegue a firmar la notificación final del proceso sancionatorio, será notificado mediante carta certificada o correo electrónico. Se entenderá por notificado 03 días hábiles desde el despacho de ésta.</p> <p>Si él o los involucrados deciden no presentar solicitud de reconsideración de la medida, se dará por cerrado el proceso.</p> | <p>Hasta 2 días hábiles para el apoderado</p> <p>Hasta 2 días hábiles para la directora</p> |
| 10. Cierre del proceso y seguimiento | <p>Profesor jefe, equipo de convivencia y/o coordinación de ciclo</p> | <p>a) Se procederá al cierre del proceso, dejando registro de las actuaciones realizadas y archivando los antecedentes en la carpeta o registro institucional destinado para estos efectos, resguardando en todo momento la privacidad y confidencialidad de las personas</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>Posterior a la resolución</p>                                                            |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | <p>involucradas.</p> <p>b) Una vez finalizado el proceso, se evaluará la pertinencia de realizar un seguimiento de las personas involucradas, considerando la naturaleza de los hechos, los antecedentes recopilados y las medidas adoptadas. Cuando corresponda, se establecerá un período y responsable para dicho seguimiento. Si se determina que no resulta necesario realizarlo, esta decisión deberá quedar debidamente registrada. Lo anterior no impedirá adoptar nuevas medidas o reactivar las actuaciones correspondientes si posteriormente se presentan nuevos antecedentes o situaciones relacionadas.</p> |  |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

### 13.1.5 Procedimiento de actuación frente al maltrato físico y/o psicológico de un apoderado a un funcionario del establecimiento.

El siguiente protocolo refiere el proceso a realizar ante la evidencia de antecedentes de agresión física o psicológica de un apoderado a un funcionario del establecimiento.

Entendiéndose Maltrato de apoderado contra funcionario del colegio: Cualquier acción u omisión intencional, ya sea física o psicológica, realizada por un apoderado en contra de uno o más funcionarios del establecimiento en forma escrita, verbal o a través de medios tecnológicos o cibernéticos, con independencia del lugar en que se cometa, siempre que pueda:

- a) Producir el temor razonable de sufrir un menoscabo considerable en su integridad física o psíquica, su vida privada, su propiedad o en otros derechos fundamentales;
- b) Crear un ambiente escolar hostil, intimidatorio, humillante o abusivo; o

c) Dificultar o impedir de cualquier manera su desarrollo o desempeño laboral, afectivo, moral, intelectual o físico.

Para el caso del siguiente protocolo se entiende como funcionario del colegio: sostenedores, directores, docentes, asistentes de la educación, administrativos y auxiliares.

Para tener un adecuado contexto de lo que aquí se presenta, nuestro reglamento de convivencia pretende contribuir a la formación y el logro de aprendizajes de todos los alumnos(as) proponiendo asegurar su pleno desarrollo espiritual, ético, moral, afectivo, intelectual, artístico y físico, promoviendo conductas o actitudes de respeto y protección de la vida privada y pública en toda la comunidad educativa.

Sus bases se fundamentan en la adhesión al Proyecto Educativo del Establecimiento y a sus reglas de convivencia establecidas en el reglamento interno. Este reglamento debe permitir el ejercicio efectivo de los derechos y deberes señalados en la LGE.

- CATEGORIZACIÓN DE LA FALTA: GRAVE O GRAVÍSIMA; Según quede establecido luego del análisis del hecho, abordándolos con un manejo ajustado al debido proceso.

| PASOS                                                | RESPONSABLES                       | PROCEDIMIENTOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | TIEMPOS   |
|------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1. Toma de conocimiento y detección de la situación. | Miembros de la comunidad educativa | <p>a) En caso de que algún miembro de la comunidad educativa tome conocimiento de alguna situación de maltrato físico y/o psicológico de un apoderado a un funcionario, este deberá informarla al director(a), Coordinadora de convivencia y/o coordinación de ciclo, para iniciar el proceso correspondiente.</p> <p>b) Quien reciba el reporte de maltrato debe escucharlo con atención, darle importancia, no hacer conjeturas y no emitir juicios de valor previos.</p> <p>c) Toda denuncia o reporte deberá quedar registrada formalmente.</p> | inmediato |

|                                                             |                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                    |
|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 2.Evaluación de necesidad de traslado a centro asistencial. | Equipo de Convivencia Educativa, Psicólogos y/o inspectores.                       | <p>a) Se evaluará la necesidad de traslado a un centro asistencial en caso de lesiones físicas, acompañando al o los involucrados al centro de salud y/o Mutual, según corresponda.</p> <p>b) Si se evalúa que no requiere intervención del centro de salud, se continúa con el paso 3.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Durante el proceso |
| 3.Contención                                                | Equipo de Convivencia educativa, psicólogos, coordinación de ciclo y/o inspectores | <p>a) Acoger a los involucrados, brindando por separado un espacio de escucha activa, realizando ejercicios que le permitan estar en un estado de calma, dejando claramente establecido que el colegio no ampara ni permite estas conductas.</p> <p>b) En esta etapa, y de acuerdo con los antecedentes reunidos hasta el momento, se evaluará o descartará la aplicación del protocolo, considerando el RICE y el criterio profesional. De ser necesaria su aplicación, esto será informado a las personas involucradas.</p> <p>c) Si el afectado es el encargado de convivencia o el director, la autoridad superior se encargará del protocolo (Gerente o Sostenedora del establecimiento).</p> <p>d) Se evaluará la necesidad de realizar contención a nivel grupal.</p> <p>e) Paralelamente se evaluará la adopción de medidas de resguardo para evitar nuevos episodios de violencia durante</p> | Durante el proceso |

|                                      |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                    |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|                                      |                                                                           | el proceso de investigación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                    |
| 4. Medidas de protección             | Equipo de gestión                                                         | a) El establecimiento podrá adoptar medidas de resguardo tales como acompañamiento por parte del equipo de convivencia educativa, apoyo psicosocial, ajustes organizativos temporales u otras acciones destinadas a proteger a las personas involucradas y prevenir nuevas situaciones de violencia.                                                                                                                                                                                                                                                                 | Durante el proceso |
| 5. Información a los involucrados    | Equipo de convivencia y/o coordinación de ciclo y/o actores               | <p>a) Se comunicará a los adultos involucrados la activación del presente protocolo, para ello, se agendará una entrevista en la que se informará su activación, dejando registro de esto en el acta correspondiente, de negarse a firmar la entrevista, esta será enviada mediante correo electrónico.</p> <p>b) De no poder concretarse la entrevista durante las siguientes 24 horas, se podrá informar mediante llamada telefónica, dejando registro mediante correo electrónico.</p> <p>c) La notificación podrá ser realizada mediante correo electrónico.</p> | 4 horas            |
| 6. Obligación de denuncia de delitos | Profesor jefe, equipo de convivencia, coordinación de ciclo y/o dirección | <p>a) En forma paralela a todo el proceso, si se encontrase en presencia de lesiones físicas constitutivas de delito o de algún otro delito, el director(a) realizará la denuncia respectiva en un plazo de 24 horas, según el Código Procesal Penal (art. 175 y 176).</p> <p>b) b. En conformidad a la normativa</p>                                                                                                                                                                                                                                                | 24 horas           |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | <p>educacional vigente y a lo dispuesto en el Código Procesal Penal, cuando en el marco del presente procedimiento existan antecedentes que hagan presumir la existencia de un delito, o se tome conocimiento de hechos constitutivos de delito o una presunta vulneración de derechos que afecten a uno o más estudiantes, o que hayan ocurrido al interior o fuera del establecimiento educacional.</p> <p>Los funcionarios del establecimiento tendrán la obligación de realizar la denuncia correspondiente, informando a la Coordinadora de convivencia y dirección para recibir acompañamiento en el proceso, ésta se realizará vía correo electrónico, plataforma Ministerio Público y/o presencial.</p> <p>Esta obligación rige con independencia de la eventual aplicación de medidas formativas, de resguardo o sancionatorias contempladas en el Reglamento Interno y en los protocolos de actuación del establecimiento, las que continuarán su tramitación conforme al debido proceso.</p> <p>c) c. La denuncia se realizará ante Carabineros de Chile, Policía de Investigaciones, Fiscalía del Ministerio Público, Juzgado de Familia, entre</p> |  |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|                                    |                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
|                                    |                                                                       | <p>otros.</p> <p>d) d. A su vez, si posteriormente se identifican nuevos antecedentes que deban incorporarse a la denuncia ya realizada, se hará envío de los antecedentes correspondientes.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                |
| 7.Recopilación de los antecedentes | Inspector(a), Equipo de convivencia, coordinador de ciclo, director/a | <p>a) El procedimiento comenzará realizando entrevista (toma de relato), de forma paralela, si el caso lo amerita, a los involucrados, por tanto, se requiere de dos profesionales responsables para ello. Posteriormente, se debe triangular la información, en caso de que los relatos no sean coincidentes, se continuará con la toma de relato a los testigos que hubieran presenciado los hechos y/o la revisión de cámaras si es que fuese posible.</p> <p>b) En caso de que alguno de los involucrados no haga uso del derecho a descargo mediante la entrevista, estos se realizarán por carta en secretaría dirigida a quién activa el protocolo. disponiendo de 05 días hábiles para ello.</p> <p>c) Como se está frente a una situación de suma importancia, se podrá conversar con los involucrados en cualquier momento de la jornada para recabar antecedentes.</p> <p>d) Si, a raíz de la evaluación preliminar, se concluye que los antecedentes corresponden a la activación de otro</p> | 5 días hábiles |

|                                                |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                       |
|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
|                                                |                                                                | <p>protocolo, se informará a los involucrados la aplicación del protocolo correspondiente.</p> <p>e) Investigar bajo el Principio de Inocencia, sin atribuir culpabilidad mientras dure la investigación.</p> <p>f) En el caso de aplicación de aula segura; si el agredido es un funcionario del establecimiento el director podrá adoptar la medida cautelar de suspensión de la calidad de apoderado(a) mientras dura la recopilación de antecedentes, con el fin de proteger al funcionario agredido. Al respecto, es importante considerar la asignación de otro apoderado en caso de que no esté registrado un apoderado suplente.</p> |                       |
| 8. Resolución y entrega de informe concluyente | Profesor jefe, equipo de convivencia y/o coordinación de ciclo | <p>a) Con la información recabada en puntos anteriores se realizará la notificación de la resolución del proceso sancionatorio a los involucrados, considerando agravantes y atenuantes, mediante la entrega de un informe concluyente.</p> <p>b) En caso de confirmarse los hechos denunciados, se aplicarán las sanciones siguientes:</p> <p>i) Podrán optar de común acuerdo a mediación con el fin de resolver la situación, el mediador será asignado por el director(a)</p>                                                                                                                                                            | Hasta 03 días hábiles |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | <p>del colegio.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ii) Sugerir al apoderado atención psicológica externa, lo que permitiría evaluar el mantenimiento de su calidad de apoderado(a).</li> <li>iii) Sanciones mediante el manual de convivencia.</li> <li>iv) Solicitar recurso de protección en tribunales para el funcionario agredido.</li> </ul> <p>c) En caso de descartarse los hechos denunciados, quedará explicitado en el informe concluyente, pudiendo tomarse medidas para la reparación del daño.</p> <p>d) Si se llega a la conclusión que la denuncia fue maliciosa, la dirección del establecimiento se reserva el derecho de realizar acciones que estime conveniente, tanto laboral como judicialmente.</p> <p>e) En esta instancia se informa además el derecho a apelación a la medida, la cual tendrá 02 días para ser entregada por escrito a la dirección del establecimiento.</p> <p>f) Medidas de resguardo y de apoyo pedagógico y psicosocial (remitirse al apartado 9.4.3 del presente reglamento). Dichas medidas serán registradas con sus respectivos verificadores (libro de clases, actas de</p> |  |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | <p>entrevistas, lista de asistencia a talleres, correos, entre otros).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i) El acompañamiento a adultos se realizará mediante entrevistas formales y sólo si éste está de acuerdo.</li> <li>ii) Como medida, la Dirección del establecimiento podrá determinar la prohibición de ingreso del apoderado titular al colegio. Sin perjuicio de esta restricción, se garantizará el flujo de información y la representación del estudiante mediante la comunicación exclusiva con el apoderado suplente registrado en la ficha de matrícula. De manera alternativa, el apoderado afectado podrá autorizar por escrito a un reemplazante provisorio de su confianza (de preferencia un familiar directo) para que asista a las entrevistas, reuniones y citaciones oficiales que convoque el colegio</li> <li>iii) Indicar cambio de funciones de carácter preventivo al funcionario (a) (no como medida disciplinaria).</li> <li>iv) Talleres para padres y/o apoderados relacionados a la temática acontecida en el curso.</li> </ul> |  |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|                                      |                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                             |
|--------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                      |                                           | v) Otras medidas preventivas y/o administrativas adecuadas a la situación investigada.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                             |
| 9.Reconsideración de la medida       | Apoderado/a<br>Director/a                 | <p>a) Las apelaciones deben presentarse por escrito al director del establecimiento, con la debida identificación del autor o autores, en un plazo máximo de 2 días hábiles posteriores a la entrega del informe concluyente.</p> <p>El/la director/a dispondrá de un plazo máximo de 2 días hábiles desde recibida la apelación para comunicar su decisión definitiva, el que se pronunciará por escrito.</p> <p>La decisión tendrá un carácter de inapelable.</p> <p>En caso de que el apoderado no asista o se niegue a firmar la notificación final del proceso sancionatorio, será notificado mediante carta certificada o correo electrónico. Se entenderá por notificado 03 días hábiles desde el despacho de ésta.</p> <p>Si él o los involucrados deciden no presentar solicitud de reconsideración de la medida, se dará por cerrado el proceso.</p> | <p>Hasta 2 días hábiles para el apoderado</p> <p>Hasta 2 días hábiles para la directora</p> |
| 10. Cierre del proceso y seguimiento | Director/a,<br>Coordinador de Convivencia | a) Se procederá al cierre del proceso, dejando registro de las actuaciones realizadas y archivando los antecedentes en la carpeta o                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Posterior a la resolución                                                                   |

|  |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
|--|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | educativa | <p>registro institucional destinado para estos efectos, resguardando en todo momento la privacidad y confidencialidad de las personas involucradas.</p> <p>b) Una vez finalizado el proceso, se evaluará la pertinencia de realizar un seguimiento de las personas involucradas, considerando la naturaleza de los hechos, los antecedentes recopilados y las medidas adoptadas. Cuando corresponda, se establecerá un período y responsable para dicho seguimiento. Si se determina que no resulta necesario realizarlo, esta decisión deberá quedar debidamente registrada. Lo anterior no impedirá adoptar nuevas medidas o reactivar las actuaciones correspondientes si posteriormente se presentan nuevos antecedentes o situaciones relacionadas</p> |  |
|--|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

#### 13.1.6 Procedimiento de actuación frente al maltrato físico y/o psicológico de un funcionario del establecimiento a un apoderado.

El siguiente protocolo refiere el proceso a realizar ante la evidencia de antecedentes de agresión física o psicológica de un funcionario del establecimiento a un apoderado.

Entendiéndose Maltrato de un funcionario del colegio hacia un apoderado: Cualquier acción u omisión intencional, ya sea física o psicológica, realizada por un funcionario en contra de uno o más apoderados del establecimiento en forma escrita, verbal o a través de medios tecnológicos o cibernéticos, con independencia del lugar en que se cometa, siempre que pueda:

a) Producir el temor razonable de sufrir un menoscabo considerable en su integridad física o psíquica, su vida privada, su propiedad o en otros derechos fundamentales;

b) Crear un ambiente escolar hostil, intimidatorio, humillante o abusivo; o

c) Dificultar o impedir de cualquier manera su desarrollo o desempeño laboral, afectivo, moral, intelectual o físico.

Para el caso del siguiente protocolo se entiende como funcionario del colegio: sostenedores, directores, docentes, asistentes de la educación, administrativos y auxiliares.

Para tener un adecuado contexto de lo que aquí se presenta, nuestro reglamento de convivencia pretende contribuir a la formación y el logro de aprendizajes de todos los alumnos(as) proponiendo asegurar su pleno desarrollo espiritual, ético, moral, afectivo, intelectual, artístico y físico, promoviendo conductas o actitudes de respeto y protección de la vida privada y pública en toda la comunidad educativa.

Sus bases se fundamentan en la adhesión al Proyecto Educativo del Establecimiento y a sus reglas de convivencia establecidas en el reglamento interno. Este reglamento debe permitir el ejercicio efectivo de los derechos y deberes señalados en la LGE.

- CATEGORIZACIÓN DE LA FALTA: GRAVE O GRAVÍSIMA; según quede establecido luego del análisis del hecho, abordándolos con un manejo ajustado al debido proceso.
- MEDIDAS FORMATIVAS Y PREVENTIVAS DEL ESTABLECIMIENTO EN CASOS DE MALTRATO FÍSICO Y PSICOLÓGICO DE UN ESTUDIANTE HACIA UN ADULTO. (Ir a capítulo sobre Medidas Formativas y Preventivas en situaciones de maltrato y/o violencia escolar)

#### PROCEDIMIENTO EN CASO DE MALTRATO FÍSICO Y PSICOLÓGICO DE UN FUNCIONARIO DEL ESTABLECIMIENTO A UN APODERADO

| PASOS                                               | RESPONSABLES                       | PROCEDIMIENTOS                                                                                                                                                                                 | TIEMPOS          |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1. Toma de conocimiento y detección de la situación | Miembros de la comunidad educativa | a) En caso de que algún miembro de la comunidad educativa tome conocimiento de alguna situación de maltrato físico y/o psicológico de un funcionario a un apoderado, éste deberá informarla al | nm<br>edi<br>ato |

|                                                              |                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                    |
|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|                                                              |                                                                                         | <p>director(a), Coordinadora de convivencia y/o coordinación de ciclo, para iniciar el proceso correspondiente.</p> <p>b) Quien reciba el reporte de maltrato debe escucharlo con atención, darle importancia, no hacer conjeturas y no emitir juicios de valor previos.</p> <p>c) Toda denuncia o reporte deberá quedar registrada formalmente.</p>                                                                                                                                                                                                                                                             |                    |
| 2. Evaluación de necesidad de traslado a centro asistencial. | Encargado/a de Convivencia Educativa, Psicólogos y/o inspectores                        | <p>a) Se evaluará la necesidad de traslado a un centro asistencial en caso de lesiones físicas, acompañando al o los involucrados al centro de salud y/o Mutual, según corresponda.</p> <p>b) Si se evalúa que no requiere intervención del centro de salud, se continúa con el paso 3.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Durante el proceso |
| 3. Contención                                                | Encargado/a de Convivencia educativa, psicólogos, coordinación de ciclo y/o inspectores | <p>a) Acoger a los involucrados, brindando por separado un espacio de escucha activa, realizando ejercicios que le permitan estar en un estado de calma, dejando claramente establecido que el colegio no ampara ni permite estas conductas.</p> <p>b) En esta etapa, y de acuerdo con los antecedentes reunidos hasta el momento, se evaluará o descartará la aplicación del protocolo, considerando el RICE y el criterio profesional. De ser necesaria su aplicación, esto será informado a las personas involucradas.</p> <p>c) Si el agresor es el encargado de convivencia o el director, la autoridad</p> | Durante el proceso |

|                                      |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                    |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|                                      |                                                                           | <p>superior se encargará del protocolo (Gerente o Sostenedora del establecimiento).</p> <p>d) Se evaluará la necesidad de realizar contención a nivel grupal.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                    |
| 4. Medidas de resguardo              | Equipo de gestión                                                         | <p>a) El establecimiento podrá adoptar medidas de resguardo tales como acompañamiento por parte del equipo de convivencia educativa, apoyo psicosocial, ajustes organizativos temporales u otras acciones destinadas a proteger a las personas involucradas y prevenir nuevas situaciones de violencia.</p>                                                                                                                                                                                                                                                          | Durante el proceso |
| 5. Información a los involucrados    | Equipo de Convivencia educativa, coordinación de ciclo                    | <p>a) Se comunicará a los adultos involucrados la activación del presente protocolo, para ello, se agendará una entrevista en la que se informará su activación, dejando registro de esto en el acta correspondiente, de negarse a firmar la entrevista, esta será enviada mediante correo electrónico.</p> <p>b) De no poder concretarse la entrevista durante las siguientes 24 horas, se podrá informar mediante llamada telefónica, dejando registro mediante correo electrónico.</p> <p>c) La notificación podrá ser realizada mediante correo electrónico.</p> | 4 horas            |
| 6. Obligación de denuncia de delitos | Profesor jefe, equipo de convivencia, coordinación de ciclo y/o dirección | <p>a) En forma paralela a todo el proceso, si se encontrase en presencia de lesiones físicas constitutivas de delito o de algún otro delito, se realizará la denuncia respectiva en un plazo de 24 horas, según el Código</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 4 horas            |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | <p>Procesal Penal (art. 175 y 176).</p> <p>b) En conformidad a la normativa educacional vigente y a lo dispuesto en el Código Procesal Penal, cuando en el marco del presente procedimiento existan antecedentes que hagan presumir la existencia de un delito, o se tome conocimiento de hechos constitutivos de delito o una presunta vulneración de derechos que afecten a uno o más estudiantes, o que hayan ocurrido al interior o fuera del establecimiento educacional.</p> <p>c) En caso de que el conocimiento se refiera a una situación de vulneración de derechos se deberá remitir al punto 13.2 del presente reglamento concerniente al protocolo de vulneración de derechos.</p> <p>d) Los funcionarios del establecimiento tendrán la obligación de realizar la denuncia correspondiente, informando a la Coordinadora de convivencia y dirección para recibir acompañamiento en el proceso, ésta se realizará vía correo electrónico, plataforma Ministerio Público y/o presencial.</p> <p>e) Esta obligación rige con independencia de la eventual aplicación de medidas formativas, de resguardo o sancionatorias contempladas en el Reglamento Interno y en los protocolos de actuación del establecimiento, las que continuarán su tramitación conforme al debido proceso.</p> <p>f) La denuncia se realizará ante Carabineros</p> |  |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|                                        |                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                   |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|                                        |                                                         | <p>de Chile, Policía de Investigaciones, Fiscalías del Ministerio Público, Juzgado de Familia, entre otros.</p> <p>g) A su vez, si posteriormente se identifican nuevos antecedentes que deban incorporarse a la denuncia ya realizada, se hará envío de los antecedentes correspondientes.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                   |
| 7.<br>Recopilación de los antecedentes | Equipo de convivencia, coordinador de ciclo, director/a | <p>a) El procedimiento comenzará realizando entrevista (toma de relato), de forma paralela, si el caso lo amerita, a los involucrados, por tanto, se requiere de dos profesionales responsables para ello. Posteriormente, se debe triangular la información, en caso de que los relatos no sean coincidentes, se continuará con la toma de relato a los testigos que hubieran presenciado los hechos y/o la revisión de cámaras si es que fuese posible.</p> <p>b) En caso de que alguno de los involucrados no haga uso del derecho a descargos mediante la entrevista, estos se realizarán por carta en secretaría dirigida a quién activa el protocolo.</p> <p>c) Como se está frente a una situación de suma importancia, se podrá conversar con los involucrados en cualquier momento de la jornada para recabar antecedentes.</p> <p>d) Si, a raíz de la evaluación preliminar, se concluye que los antecedentes corresponden a la activación de otro protocolo, se informará a los involucrados la aplicación del protocolo correspondiente.</p> <p>e) Investigar bajo el Principio de Inocencia, sin</p> | 5<br>días hábiles |

|                                                |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                                |                                                 | <p>atribuir culpabilidad mientras dure la investigación.</p> <p>f) En caso de que el o los funcionarios(s) haya(n) asumido el acto por el que se pretende sancionar éste firmará una renuncia voluntaria al procedimiento sancionatorio y a ejercer sus derechos a presentar descargos y solicitar reconsideración de la medida, esto implica aceptar la sanción y/o aplicación de la medida establecida en el reglamento interno y/o legislación vigente de manera inmediata.</p> <p>g) En este punto se pueden adoptar medidas precautorias mientras se lleva a cabo la investigación, como brindar facilidades al apoderado para recibir información de su hijo con otros funcionarios si el agresor es el profesor jefe.</p> |  |
| 8. Resolución y entrega de informe concluyente | Equipo de convivencia y/o coordinación de ciclo | <p>a) Con la información recabada en puntos anteriores se realizará la notificación de la resolución del proceso sancionatorio a los involucrados, considerando agravantes y atenuantes, mediante la entrega de un informe concluyente.</p> <p>b) En caso de confirmarse los hechos denunciados, remitirse al punto 7.5 de las conductas de los miembros adultos de la comunidad educativa, en el punto 8. Acciones u omisiones que se considerarán falta, su tipificación y sanciones para docentes y asistentes de la educación, revisando si corresponde a una falta leve,</p>                                                                                                                                                |  |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | <p>grave o gravísima y tomando medidas estipuladas en el punto 8.4 en medidas y acciones formativas, correctivas y sanciones a docentes, directivos y asistentes de la educación. Además, debe remitirse al reglamento interno de orden, higiene y seguridad y/o legislación vigente.</p> <p>c) En caso de descartarse los hechos denunciados, quedará explicitado en el informe concluyente, pudiendo tomarse medidas para la reparación del daño.</p> <p>d) Si se llega a la conclusión que la denuncia fue maliciosa, la dirección del establecimiento se reserva el derecho de realizar acciones que estime conveniente, tanto laboral como judicialmente.</p> <p>e) En esta instancia se informa además el derecho a apelación a la medida, la cual tendrá 2 días hábiles para ser entregada por escrito a la dirección del establecimiento.</p> <p>f) A su vez, de ser pertinente, también se podrán considerar como medidas de resguardo y apoyo psicosocial, las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i) El acompañamiento a adultos se realizará mediante entrevistas formales y sólo si éste está de acuerdo.</li> <li>ii) Otras medidas preventivas y/o administrativas adecuadas a la situación investigada.</li> <li>iii) Sugerir al funcionario atención psicológica externa.</li> </ul> |  |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|                                      |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                             |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                      |                                                  | iv) Otras medidas preventivas y/o administrativas adecuadas a la situación investigada.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                             |
| 9. Reconsideración de la medida      | Apoderado/a<br>Director/a                        | <p>Las apelaciones deben presentarse por escrito al director del establecimiento, con la debida identificación del autor o autores, en un plazo máximo de 2 días hábiles posteriores a la entrega del informe concluyente.</p> <p>El/la director/a dispondrá de un plazo máximo de 2 días hábiles desde recibida la apelación para comunicar su decisión definitiva, el que se pronunciará por escrito.</p> <p>La decisión tendrá un carácter de inapelable.</p> <p>En caso de que el apoderado no asista o se niegue a firmar la notificación final del proceso sancionatorio, será notificado mediante carta certificada o correo electrónico. Se entenderá por notificado 03 días hábiles desde el despacho de ésta.</p> <p>Si él o los involucrados deciden no presentar solicitud de reconsideración de la medida, se dará por cerrado el proceso.</p> | <p>Hasta 2 días hábiles para el apoderado</p> <p>Hasta 2 días hábiles para la directora</p> |
| 10. Cierre del proceso y seguimiento | Director/a, encargado/a de Convivencia educativa | a) Se procederá al cierre del proceso, dejando registro de las actuaciones realizadas y archivando los antecedentes en la carpeta o registro institucional destinado para estos efectos, resguardando en todo momento la privacidad y                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Posterior a la resolución                                                                   |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | <p>confidencialidad de las personas involucradas.</p> <p>b) Una vez finalizado el proceso, se evaluará la pertinencia de realizar un seguimiento de las personas involucradas, considerando la naturaleza de los hechos, los antecedentes recopilados y las medidas adoptadas. Cuando corresponda, se establecerá un período y responsable para dicho seguimiento. Si se determina que no resulta necesario realizarlo, esta decisión deberá quedar debidamente registrada. Lo anterior no impedirá adoptar nuevas medidas o reactivar las actuaciones correspondientes si posteriormente se presentan nuevos antecedentes o situaciones relacionadas</p> |  |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

13.1.7 Procedimiento de actuación frente al maltrato físico y psicológico entre docentes, asistentes de la educación, directivos u otros funcionarios del establecimiento.

El siguiente protocolo refiere el proceso a realizar ante la evidencia de antecedentes de agresión física o psicológica entre funcionarios del establecimiento.

Entendiéndose Maltrato entre funcionarios: Cualquier acción u omisión intencional, ya sea física o psicológica, realizada de un funcionario en contra de otro(s) funcionario(s) del establecimiento en forma escrita, verbal o a través de medios tecnológicos o cibernéticos, con independencia del lugar en que se cometa, siempre que pueda:

- a) Producir el temor razonable de sufrir un menoscabo considerable en su integridad física o psíquica, su vida privada, su propiedad o en otros derechos fundamentales;
- b) Crear un ambiente escolar hostil, intimidatorio, humillante o abusivo; o
- c) Dificultar o impedir de cualquier manera su desarrollo o desempeño laboral, afectivo, moral, intelectual o físico.

Para el caso del siguiente protocolo se entiende como funcionario del colegio: sostenedores, directores, docentes, asistentes de la educación, administrativos y auxiliares.

Para tener un adecuado contexto de lo que aquí se presenta, nuestro reglamento de convivencia pretende contribuir a la formación y el logro de aprendizajes de todos los alumnos(as) proponiendo asegurar su pleno desarrollo espiritual, ético, moral, afectivo, intelectual, artístico y físico, promoviendo conductas o actitudes de respeto y protección de la vida privada y pública en toda la comunidad educativa.

Sus bases se fundamentan en la adhesión al Proyecto Educativo del Establecimiento y a sus reglas de convivencia establecidas en el reglamento interno. Este reglamento debe permitir el ejercicio efectivo de los derechos y deberes señalados en la LGE.

- CATEGORIZACIÓN DE LA FALTA: GRAVE O GRAVÍSIMA; según quede establecido luego del análisis del hecho, abordándolos con un manejo ajustado al debido proceso.
- MEDIDAS FORMATIVAS Y PREVENTIVAS DEL ESTABLECIMIENTO EN CASOS DE MALTRATO FÍSICO Y PSICOLÓGICO ENTRE FUNCIONARIOS. (Ir a capítulo sobre Medidas Formativas y Preventivas).

| PASOS                                               | RESPONSABLES                       | PROCEDIMIENTOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | TIEMPOS   |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1. Toma de conocimiento y detección de la situación | Miembros de la comunidad educativa | <p>a) En caso de que algún miembro de la comunidad educativa tome conocimiento de alguna situación de maltrato físico y/o psicológico entre funcionarios, éste deberá informarla al director(a), Coordinadora de convivencia y/o coordinación de ciclo, para iniciar el proceso correspondiente.</p> <p>b) Quien reciba el reporte de maltrato debe escucharlo con atención, darle importancia, no hacer conjeturas y no emitir juicios de valor previos.</p> <p>c) Toda denuncia o reporte deberá quedar registrada formalmente.</p> | Inmediato |

|                                                              |                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                    |
|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 2. Evaluación de necesidad de traslado a centro asistencial. | Equipo de Convivencia Educativa, coordinadores de ciclo                | <p>a) Se evaluará la necesidad de traslado a un centro asistencial en caso de lesiones físicas, acompañando al o los involucrados al centro de salud y/o Mutual, según corresponda.</p> <p>b) Si se evalúa que no requiere intervención del centro de salud, se continúa con el paso 3.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Durante el proceso |
| 3. Contención                                                | Equipo de Convivencia educativa, coordinación de ciclo y/o inspectores | <p>a) Acoger a los involucrados, brindando por separado un espacio de escucha activa, realizando ejercicios que le permitan estar en un estado de calma, dejando claramente establecido que el colegio no ampara ni permite estas conductas.</p> <p>b) En esta etapa, y de acuerdo con los antecedentes reunidos hasta el momento, se evaluará o descartará la aplicación del protocolo, considerando el RICE y el criterio profesional. De ser necesaria su aplicación, esto será informado a las personas involucradas.</p> <p>c) Si el agresor es el encargado de convivencia o el director, la autoridad superior se encargará del protocolo (Directora, Gerente o Sostenedora del establecimiento).</p> <p>d) Se evaluará la necesidad de realizar contención a nivel grupal.</p> | Durante el proceso |
| 4. Medidas de protección                                     | Equipo de gestión                                                      | El establecimiento podrá adoptar medidas de resguardo tales como acompañamiento por parte del equipo de convivencia educativa, apoyo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Durante el proceso |

|                                      |                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |         |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|                                      |                                                                                         | psicosocial, ajustes organizativos temporales u otras acciones destinadas a proteger a las personas involucradas y prevenir nuevas situaciones.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |         |
| 5. Información a los involucrados    | Coordinador de Convivencia educativa, psicólogos, coordinación de ciclo y/o inspectores | <p>a) Se comunicará a los adultos involucrados la activación del presente protocolo, para ello, se agendará una entrevista en la que se informará su activación, dejando registro de esto en el acta correspondiente, de negarse a firmar la entrevista, esta será enviada mediante correo electrónico.</p> <p>b) De no poder concretarse la entrevista durante las siguientes 24 horas, se podrá informar mediante llamada telefónica, dejando registro mediante correo electrónico.</p> <p>c) La notificación podrá ser realizada mediante correo electrónico.</p> | 4 horas |
| 6. Obligación de denuncia de delitos | Profesor jefe, equipo de convivencia, coordinación de ciclo y/o dirección               | <p>a) En forma paralela a todo el proceso, si se encontrase en presencia de lesiones físicas constitutivas de delito o de algún otro delito, se realizará la denuncia respectiva en un plazo de 24 horas, según el Código Procesal Penal (art. 175 y 176).</p> <p>b) En conformidad a la normativa educacional vigente y a lo dispuesto en el Código Procesal Penal, cuando en el marco del presente procedimiento existan antecedentes que hagan presumir la existencia de un delito, que hayan ocurrido al interior o fuera del</p>                                | 4 horas |

|                                     |                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
|                                     |                                                                            | <p>establecimiento educacional los funcionarios del establecimiento tendrán la obligación de realizar la denuncia correspondiente, informando a la Coordinadora de convivencia y dirección para recibir acompañamiento en el proceso, ésta se realizará vía correo electrónico, plataforma Ministerio Público y/o presencial.</p> <p>Esta obligación rige con independencia de la eventual aplicación de medidas formativas, de resguardo o sancionatorias contempladas en el Reglamento Interno y en los protocolos de actuación del establecimiento, las que continuarán su tramitación conforme al debido proceso.</p> <p>c) La denuncia se realizará ante Carabineros de Chile, Policía de Investigaciones, Fiscalías del Ministerio Público, Juzgado de Familia, entre otros.</p> <p>d) A su vez, si posteriormente se identifican nuevos antecedentes que deban incorporarse a la denuncia ya realizada, se hará envío de los antecedentes correspondientes.</p> |                |
| 7. Recopilación de los antecedentes | Inspector(a), Coordinador de convivencia, coordinador de ciclo, director/a | a) El procedimiento comenzará realizando entrevista (toma de relato), de forma paralela, si el caso lo amerita, a los involucrados, por tanto, se requiere de dos profesionales responsables para ello. Posteriormente, se debe triangular                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 5 días hábiles |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | <p>la información, en caso de que los relatos no sean coincidentes, se continuará con la toma de relato a los testigos que hubieran presenciado los hechos y/o la revisión de cámaras si es que fuese posible.</p> <p>b) En caso de que alguno de los involucrados no haga uso del derecho a descargos mediante la entrevista, estos se realizarán por carta en secretaría dirigida a quién activa el protocolo.</p> <p>c) Como se está frente a una situación de suma importancia, se podrá conversar con los involucrados en cualquier momento de la jornada para recabar antecedentes.</p> <p>d) Si, a raíz de la evaluación preliminar, se concluye que los antecedentes corresponden a la activación de otro protocolo, se informará a los involucrados la aplicación del protocolo correspondiente.</p> <p>e) Investigar bajo el Principio de Inocencia, sin atribuir culpabilidad mientras dure la investigación.</p> <p>f) Se podrán tomar medidas precautorias, tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i) Reasignar tareas pedagógicas y/o administrativas de los involucrados como medida preventiva.</li> <li>ii) Indicar cambio de funciones de carácter preventivo al</li> </ul> |  |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|                                                |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                 |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|                                                |                                                 | <p>funcionario(a). (no como medida disciplinaria).</p> <p>iii) Indicar restricción de contacto entre los involucrados.</p> <p>iv) Acompañamiento en aula a los involucrados.</p> <p>v) Permisos con goce de remuneraciones</p> <p>vi) Entre otras.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                 |
| 8. Resolución y entrega de informe concluyente | Equipo de convivencia y/o coordinación de ciclo | <p>a) Con la información recabada en puntos anteriores se realizará la notificación de la resolución del proceso sancionatorio a los involucrados, considerando agravantes y atenuantes, mediante la entrega de un informe concluyente.</p> <p>b) En caso de confirmarse los hechos denunciados, remitirse al punto 7.5 de las conductas de los miembros adultos de la comunidad educativa, en el punto 8. Acciones u omisiones que se considerarán falta, su tipificación y sanciones para docentes y asistentes de la educación, revisando si corresponde a una falta leve, grave o gravísima y tomando medidas estipuladas en el punto 8.4 en medidas y acciones formativas, correctivas y sanciones a docentes, directivos y asistentes de la educación. Además, debe remitirse al reglamento interno de orden, higiene y seguridad y/o legislación vigente.</p> <p>c) En caso de descartarse los hechos</p> | 03 días hábiles |

|    |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |              |
|----|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|    |             | <p>denunciados, quedará explicitado en el informe concluyente, pudiendo tomarse medidas para la reparación del daño.</p> <p>d) Si se llega a la conclusión que la denuncia fue maliciosa, la dirección del establecimiento se reserva el derecho de realizar acciones que estime conveniente, tanto laboral como judicialmente.</p> <p>e) En esta instancia se informa además el derecho a apelación a la medida, la cual tendrá 02 días para ser entregada por escrito a la dirección del establecimiento.</p> <p>f) A su vez, de ser pertinente, también se podrán considerar como medidas de resguardo y apoyo psicosocial, las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i) El acompañamiento a adultos se realizará mediante entrevistas formales y sólo si éste está de acuerdo.</li> <li>ii) Otras medidas preventivas y/o administrativas adecuadas a la situación investigada.</li> <li>iii) Sugerir al funcionario atención psicológica externa.</li> <li>iv) Otras medidas preventivas y/o administrativas adecuadas a la situación investigada.</li> <li>v) Talleres a funcionarios del establecimiento acerca de la temática acontecida.</li> </ul> |              |
| 9. | Apoderado/a | a) as apelaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Hasta 2 días |

|                                      |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| Reconsideración de la medida         | Director/a                                       | <p>deben presentarse por escrito al director del establecimiento, con la debida identificación del autor o autores, en un plazo máximo de 2 días hábiles posteriores a la entrega del informe concluyente.</p> <p>b) El/la director/a dispondrá de un plazo máximo de 2 días hábiles desde recibida la apelación para comunicar su decisión definitiva, el que se pronunciará por escrito.</p> <p>La decisión tendrá un carácter de inapelable.</p> <p>En caso de que el apoderado no asista o se niegue a firmar la notificación final del proceso sancionatorio, será notificado mediante carta certificada o correo electrónico. Se entenderá por notificado 03 días hábiles desde el despacho de ésta.</p> <p>Si él o los involucrados deciden no presentar solicitud de reconsideración de la medida, se dará por cerrado el proceso.</p> | <p>hábiles para el apoderado</p> <p>Hasta 2 días hábiles para la directora</p> |
| 10. Cierre del proceso y seguimiento | Director/a, Coordinador de Convivencia educativa | <p>a) Se procederá al cierre del proceso, dejando registro de las actuaciones realizadas y archivando los antecedentes en la carpeta o registro institucional destinado para estos efectos, resguardando en todo momento la privacidad y confidencialidad de las personas involucradas.</p> <p>b) Una vez finalizado el proceso, se evaluará la pertinencia de realizar un</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Posterior a la resolución                                                      |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | seguimiento de las personas involucradas, considerando la naturaleza de los hechos, los antecedentes recopilados y las medidas adoptadas. Cuando corresponda, se establecerá un período y responsable para dicho seguimiento. Si se determina que no resulta necesario realizarlo, esta decisión deberá quedar debidamente registrada. Lo anterior no impedirá adoptar nuevas medidas o reactivar las actuaciones correspondientes si posteriormente se presentan nuevos antecedentes o situaciones relacionadas |  |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

### 13.1.8 Procedimiento de actuación frente al maltrato físico y psicológico entre apoderados del establecimiento.

Entendiéndose Maltrato entre apoderados: Cualquier acción u omisión intencional, ya sea física o psicológica, realizada de un apoderado en contra de otro(s) apoderado(s) del establecimiento en forma escrita, verbal o a través de medios tecnológicos o cibernéticos, con independencia del lugar en que se cometa, siempre que pueda:

- a) Producir el temor razonable de sufrir un menoscabo considerable en su integridad física o psíquica, su vida privada, su propiedad o en otros derechos fundamentales;
  - b) Crear un ambiente escolar hostil, intimidatorio, humillante o abusivo; o
  - c) Dificultar o impedir de cualquier manera su desarrollo o desempeño laboral, afectivo, moral, intelectual o físico.
- En el caso de maltrato entre apoderados, no se aplicará protocolo, sino que se espera que encuentren una resolución constructiva de conflicto entre privados. De no suceder así el colegio ofrecerá una instancia de conversación mediada siempre que haya voluntad de ambas partes. En casos extremos el colegio podrá aplicar las medidas indicadas en el Capítulo II, de los Derechos y Deberes de los Miembros de la Comunidad educativa.

- En caso de que la agresión suceda al interior del establecimiento se realizará derivación a centro asistencial, si la agresión es de carácter físico.

Medidas de apoyo pedagógico y psicosocial:

- Se realizará seguimiento y acompañamiento de adultos por psicóloga interna del establecimiento, de manera individual.
- Sugerencia de derivación a especialistas externos o derivación a centro de salud familiar o según previsión de salud, entre otras; si la situación lo amerita.
- El acompañamiento a adultos se realizará mediante entrevistas formales y solo si éste acuerda dicho acompañamiento con profesional interno del colegio.
- Se establecerán acuerdos y compromisos con los padres y/o apoderados, para abordar en conjunto la situación presentada.
- Talleres y/o escuela para padres abordando temáticas atinentes a la situación acontecida.

### **13.2 Protocolo detección de situaciones de vulneración a los derechos a los estudiantes.**

- Conceptos Relevantes

Maltrato Infantil: Son todos aquellos actos de violencia física, sexual y emocional, sean en el grupo familiar o en el entorno social, que se cometen en contra de niños, niñas y adolescentes, de manera habitual u ocasional. Las acciones y omisiones que constituyen maltrato infantil privan a los niños, niñas y adolescentes del ejercicio de sus derechos y su bienestar integral.

Maltrato infantil: son todos aquellos actos de violencia de forma constante o eventual que sufre un niño, niña o adolescente

Los criterios médicos legales, consideran:

- Lesiones Graves: Todas aquellas que causan en el niño/a o adolescente enfermedad o incapacidad de 31 días o más.
- Lesiones Menos Graves: Aquellas que la enfermedad o incapacidad sea de más de 15 días y menos de 31 días, considerando además la calidad de las personas y circunstancias del hecho ej.; existencia de vínculos de parentesco o subordinación entre víctima y agresor, así

como si la agresión ocurrió en defensa propia o fue cometida en complicidad con más agresores.

Tipos de maltrato:

- **Maltrato físico:** Cualquier acción o accidental por parte de cuidadores, madres o padres que provoque daño físico o enfermedad en el niño/a o adolescente, o signifique un grave riesgo de padecerlo. Puede tratarse de un castigo único o repetido
- **Maltrato emocional:** Se trata del hostigamiento verbal habitual por medio de insultos, críticas, descréditos, ridiculizaciones, así como la indiferencia y el rechazo explícito o implícito hacia el niño/a o adolescente. Se incluye también en esta categoría, aterrorizarlo, ignorarlo y corromperlo. Ser testigo de violencia entre los miembros de la familia es otra forma de maltrato psicológico.
- **Negligencia:** (Es un tipo de vulneración de derechos) Falta de protección y cuidado mínimo por parte de quienes tienen el deber de hacerlo. Existe negligencia cuando los/las responsables del cuidado y educación de los/las niños/as y adolescentes no atienden ni satisfacen sus necesidades básicas, sean estas físicas, sociales, psicológicas e intelectuales, no se les proporciona atención médica básica o no se les brinda protección y/o se les expone ante situaciones de peligro. Se caracteriza por ser un tipo de vulneración por omisión, es decir, porque el niño/a o adolescente no recibe lo mínimo necesario para su sobrevivencia y bienestar, por ejemplo:
  - Falta de alimentación.
  - Alimentación inadecuada o no saludable.
  - Inasistencia a controles médicos.
  - Descuido en la higiene y/o aseo.
  - Inasistencia reiterada a clases, sin informar al establecimiento los motivos de ésta.
  - Ropa sucia e inadecuada para el clima.
  - Niño(a) permanece sin presencia de adultos en el hogar (considerar edad).
  - Niño(a) circula solo por la calle a altas horas de la noche, entre otras. Sin compañía de adultos responsables
  - Enfermedades reiteradas sin tratamiento.

- Atrasos reiterados en el retiro del establecimiento (según horario de éste)
- Intoxicación por ingesta de productos químicos.
- Incumplimiento de tratamiento médicos
- Múltiples accidentes por descuidos.
- Entre otros.
- Abandono emocional: (Es un tipo de vulneración de derechos) Es la falta persistente de respuesta a las señales (llanto, sonrisa), expresiones emocionales y/o conductas de los/las niños/as y adolescentes que buscan proximidad y contacto afectivo, así como la falta de iniciativa de interacción y contacto por parte de la figura adulta estable. También este abandono dice relación con la falta de atención respecto de las necesidades psicológicas o emocionales, cuando existe abandono y/o se les expone a hechos de violencia de drogas.
- Abuso sexual: Es una forma de maltrato infantil. Se entiende por abuso sexual “la imposición a un niño o niña, basada en una relación de poder, de una actividad sexualizada en que el ofensor obtiene gratificación. Esta imposición se puede ejercer por medio de la fuerza física, chantaje, la amenaza, la intimidación, el engaño, la utilización de la confianza, el afecto o cualquier forma de presión”. Es importante señalar que el abuso también puede darse a través de medios tecnológicos, no solo físicos. (Arts. 365 bis y 366 del CP, 366 bis del CP).

Si bien existen distintas definiciones de abuso sexual infantil, se identifican los siguientes factores comunes:

- Relación de desigualdad o asimetría de poder entre el niño/a o agresor/a ya sea por madurez, edad, rango, jerarquía, etc.
- Utilización del niño como objeto sexual, involucrándolo en actividades sexuales de cualquier tipo.
- Maniobras coercitivas de parte del agresor; seducción, manipulación y/o amenazas.
- Agresiones sexuales: Se entienden como “hechos que, de manera física y violenta, afectan la indemnidad y/o integridad sexual de cualquier miembro de la comunidad educativa. Es tanto, los hechos de connotación sexual son aquellas acciones de carácter o con intención sexual preferidas o un miembro de la comunidad educativa por uno de los integrantes o un tercero, sin el consentimiento del o la afectada, que se materialicen por cualquier medio, incluyendo los digitales, como Internet, celulares, redes sociales, etc. que tendrán lugar tanto

dentro como fuera del establecimiento educacional, y que le provoquen un daño o aflicción que haga necesaria la intervención del establecimiento.

Esta definición involucra cualquier conducta de tipo sexual que puede configurar diferentes tipos de delito sexual que se realicen con un niño, niña o adolescente, incluyendo situaciones como:

- Exhibición de sus genitales por parte del abusador al niño/a.
- Tocación de genitales del niño /a por parte del abusador.
- Tocación de otras zonas del cuerpo del niño por parte del abusador.
- Incitación, por parte del abusador a la tocación de sus propios genitales.
- Contacto bucogenital entre el abusador y el niño.
- Utilización del niño o adolescente en la producción de material pornográfico como fotografías, películas o imágenes en Internet, entre otros.
- Exposición de un niño a material pornográfico. (Por ejemplo, mostrarle a un niño revistas, videos, fotografías o imágenes con contenido pornográfico).
- Promoción o facilitación de la explotación sexual comercial infantil.
- Obtención de servicios sexuales de parte de un menor de edad a cambio de dinero u otras prestaciones.
- Penetración vaginal o anal, o intento de ella, con sus genitales, con otras partes del cuerpo o con objetos, por parte del abusador.
- Simulación de un acto sexual.
- Sexting: Consiste en el envío de contenidos de tipo sexual (principalmente fotografías y/o videos) producidos generalmente por el propio remitente, a otras personas por medio de teléfonos móviles.
- Grooming: Consiste en el conjunto de acciones que realiza un adulto a través de medios tecnológicos (redes sociales, Internet, etc.) para ganarse la confianza y/o amistad de un niño o adolescente, creando una conexión emocional que tiene como objetivo obtener un beneficio de carácter sexual.

- Estupro: Acceso carnal, por las vías vaginal, anal o bucal a un menor de 18 años, pero mayor de 14 años aprovechando un estado mental perturbado, abusando de alguna posición de autoridad (jefe, tutor o encargado de su cuidado), aprovechando el desamparo de la víctima o su inexperiencia o ignorancia sexual. (Art. 363 del CP)
- Violación: Acceso carnal, por las vías vaginal, anal o bucal atentando contra la libertad sexual y la indemnidad sexual de las personas, independientemente de su edad, estrato social, raza, etnia, sexo o nacionalidad. (Art. 361 del CP)
- Esto incluye una relación carnal homosexual con un menor de 18 años, aun cuando no se cumplan las condiciones que definen la violación o el estupro.
- Actos sexuales con menores, que involucren introducir objetos por vía bucal, vaginal, anal o que involucren animales.
- Pagar por servicios sexuales de menores de edad.
- En general, cualquier acto sexual que afecte los genitales, ano o boca de un menor de edad.
- Se entiende como situaciones de Sospecha de vulneración de derechos en el ámbito sexual todos aquellos cambios extraños de conducta de niños y/o adolescentes como:
  - Muestras persistentes de desconfianza frente a un adulto del colegio.
  - Irritabilidad.
  - Cambios drásticos de humor.
  - Llanto sin motivo aparente.
  - Conductas regresivas como orinarse luego de haber logrado el control de esfínter,
  - Juegos sexuales con los pares.
  - Lenguaje demasiado sexualizado para la edad del NNA
  - Aislamiento repentino del grupo de pares.

Es importante destacar que no todas las vulneraciones de derechos serán penadas por la ley, sin embargo, generan impacto en el bienestar y desarrollo integral de niños, niñas y adolescente y deben ser interrumpidas.

- ESTRATEGIAS DE PREVENCIÓN DE SITUACIONES DE VULNERACIÓN DE DERECHOS DE ESTUDIANTES

- Charlas hacia la comunidad educativa (estudiantes, padres, madres y/o apoderados, directivos, docentes y asistentes de la educación) enfocadas en la prevención de la vulneración de derechos de estudiantes
- Brindar estrategias preventivas y herramientas a los estudiantes de primero básico a IV en vulneración de derechos, considerando siempre la edad evolutiva de estos.
- Clases de habilidades socioemocionales impartida por la psicóloga y profesor jefe del establecimiento.

### 13.2.1 Procedimiento frente a la detección de situaciones de vulneración de derechos

| PASOS                                                 | RESPONSABLES                                             | PROCEDIMIENTOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | TIEMPOS    |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1. TOMA DE CONOCIMIENTO Y/O DETECCIÓN DE LA SITUACIÓN | Miembro de la comunidad educativa                        | <p>a) En caso de que algún miembro de la comunidad educativa tome conocimiento de alguna situación de maltrato y/o vulneración de derechos hacia un niño, niña o adolescente, éste deberá informarla al director/a, coordinador de ciclo y/o Coordinadora de convivencia educativa.</p> <p>b) Quien reciba el relato de lo ocurrido debe escuchar la verbalización con atención, darle importancia, no hacer conjeturas ni emitir juicios de valor previos.</p> | 15 minutos |
| 2. CONTENCIÓN                                         | Coordinadora de convivencia, Psicólogo y/o profesor jefe | a) Coordinadora de convivencia, coordinador de ciclo, psicólogo y/o profesor jefe acoge al o a la estudiante, brindando espacio de escucha activa, realizando ejercicios que le permitan estar en un estado de calma y evitando                                                                                                                                                                                                                                 | 15 minutos |

|                                                                     |                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                   |
|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
|                                                                     |                                                                             | realizar preguntas para no generar una revictimización.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                   |
| 3. EVALUACIÓN DE NECESIDAD DE TRASLADO A CENTRO ASISTENCIAL         | Profesor jefe y/o Encargado de Convivencia                                  | a) Evaluar la necesidad de traslado a un centro asistencial en caso de lesiones físicas, acompañando al estudiante al centro asistencial hasta la llegada del apoderado o apoderado suplente o tutor legal según sea el caso.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Inmediato si se detectan lesiones |
| 4. EVALUACIÓN PRELIMINAR DE LA SITUACIÓN Y ACTIVACIÓN DEL PROTOCOLO | Profesor jefe, Encargado de Convivencia, psicólogo y/o Coordinador de Ciclo | <p>a) El miembro de la comunidad educativa que tome conocimiento de una develación de hechos de vulneración de derechos será responsable de dejar registro del relato entregado por el o la estudiante, conforme al principio de no revictimización.</p> <p>b) En aquellos casos en que la develación haya sido parcial y el relato sea recogido íntegramente por un profesional que realice la contención (por ejemplo, psicólogo/a), será dicho profesional quien registre la información proporcionada.</p> <p>c) En ambos casos, la recopilación de antecedentes deberá limitarse exclusivamente a la información que él o la estudiante decida compartir de manera voluntaria, evitando la formulación de preguntas orientadas a confirmar, descartar o profundizar los hechos,</p> | inmediato                         |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | <p>así como cualquier acción que pueda generar revictimización.</p> <p>d) Si, a partir de los antecedentes recopilados durante la evaluación preliminar de la situación, se identifica que los hechos corresponden a la activación de otro protocolo institucional, se deberá informar al estudiante la aplicación del protocolo correspondiente, considerando su rango etario y el principio de interés superior del niño, niña o adolescente.</p> <p>e) En caso de que se observe que el o la estudiante presenta una afectación emocional asociada a la situación, este paso podrá ser suspendido o postergado de manera excepcional, con el fin de resguardar su bienestar emocional y evitar una posible afectación mayor, priorizando las medidas de contención y acompañamiento necesarias.</p> <p>f) Como se está frente a una situación de suma importancia, se podrá conversar con él/los involucrados en cualquier momento de la jornada para recabar antecedentes.</p> <p>g) Si el acusado de vulneración de derechos fuese el encargado de convivencia o el director del colegio, quien llevará a cabo todo el</p> |  |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|                                                |                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                       |
|------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
|                                                |                                              | protocolo antes descrito será la autoridad inmediatamente superior.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                       |
| 5.<br>INFORMACIÓN Y<br>RECOPIACIÓN<br>DE DATOS | Encargado de<br>Convivencia /<br>director(a) | <p>a) Contactar al apoderado titular o suplente dentro de un plazo máximo de 24 horas, con el objetivo de citarlo a una entrevista personal. En dicha instancia, se le notificará los hechos constitutivos de vulneración de derechos y/o un hecho constitutivo de delito, según corresponda. Asimismo, se informará que los antecedentes serán puestos a disposición de la instancia administrativa a través de una denuncia a la Oficina local de la Niñez de protección de derechos correspondiente (OLN), del Tribunal de Familia y/o del Ministerio Público (Fiscalía), realizando la denuncia correspondiente. DEBER de denunciar según art 175 y 176 CPP</p> <p>b) De no poder asistir dentro de las 24 horas, se procederá a informar y entregar orientaciones de resguardo vía telefónica y se enviará correo electrónico de respaldo de la llamada realizada, informando que la denuncia será realizada por el establecimiento.</p> <p>c) En caso de que él o la estudiante reporte que la persona que habría</p> | Dentro de<br>24 horas |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | <p>vulnerado sus derechos corresponde a uno de sus apoderados, este paso podrá ser omitido, resguardando que la información sea remitida a través de las instancias judiciales correspondientes, con el fin de proteger el interés superior del niño, niña o adolescente.</p> <p>d) Asimismo, cuando por criterio profesional se estime que informar de manera inmediata a la familia podría generar un riesgo o afectar el bienestar del estudiante, dicha comunicación podrá ser postergada, dejando constancia de esta decisión en el informe respectivo y remitiendo los antecedentes al Tribunal de Familia correspondiente.</p> <p>e) Si la situación se presenta contra un funcionario del establecimiento, se deberán adoptar medidas orientadas a resguardar la tranquilidad y seguridad del o de los estudiantes afectados. Dichas medidas podrán incluir, según la evaluación de la situación, la reasignación de funciones del funcionario involucrado, el otorgamiento de permisos con goce de remuneraciones, cambios de turnos o de puesto de trabajo, u</p> |  |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|                                                    |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                    |
|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|                                                    |                                                                    | <p>otras acciones que, sin implicar menoscabo laboral, resulten prudentes y pertinentes para el resguardo de los estudiantes y del funcionario.</p> <p>f) Las medidas de resguardo de los funcionarios no podrán extenderse más allá de 02 meses</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                    |
| 6. ENTREGA DE ANTECEDENTES Y/O DENUNCIA DE DELITOS | Equipo de convivencia, psicólogo, encargada de ciclo y/o director. | <p>a) Los antecedentes serán puestos a disposición de la instancia administrativa de protección de derechos correspondiente (OLN), del Tribunal de Familia y/o del Ministerio Público (Fiscalía) en cuanto se adviertan los hechos, con la finalidad de disponer acciones de protección del NNA). DEBER de denunciar según art 175 y 176 CPP</p> <p>b) La entrega de la información se puede realizar en las plataformas disponibles, por correo electrónico oficial o de forma presencial, según se considere.</p> <p>i) <b>La Oficina Local de la Niñez (OLN)</b></p> <p>ii) <b>El Tribunal de Familia</b></p> <p>iii) <b>El Ministerio Público (Fiscalía)</b></p> <p>Se deben denunciar los delitos cometidos por los NNA, mayores de 14 años y menores de 18 años,</p> | Dentro de 24 horas |

|                                    |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |               |
|------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|                                    |                                        | puesto que poseen responsabilidad penal adolescente Ley 20.084.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |               |
| 7. MEDIDAS DE APOYO Y DE RESGUARDO | Director(a) / Encargado de Convivencia | <p>a) El acompañamiento se realizará en el caso de estudiantes de manera individual, solo si el padre, madre y/o apoderado autoriza por escrito. En caso de acompañamiento grupal éste puede realizarse en cualquier asignatura, previa comunicación al docente que imparte la clase, FormaT o bien en horas de orientación</p> <p>b) En caso de que la persona involucrada sea un funcionario del establecimiento se procederá según lo establecido en el Reglamento Interno de Convivencia Educativa en el punto 7.5 de las conductas de los miembros adultos de la comunidad educativa donde se establecen faltas leves, graves y gravísimas, y sus respectivas medidas y acciones formativas, correctivas y sanciones a docentes, directivos y asistentes de la educación. Este proceso es independiente del procedimiento iniciado en el Ministerio Público.</p> <p>En caso de que la persona involucrada sea un apoderado del establecimiento se procederá según lo establecido en el Reglamento Interno de</p> | Según el caso |

|                                     |                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                     |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|                                     |                                                          | Convivencia Educativa en su apartado Normas de convivencia aplicable a los apoderados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                     |
| 8. CIERRE DEL PROCESO Y SEGUIMIENTO | Equipo de convivencia educativa y coordinación de ciclo. | <p>a) Se realizará seguimiento al/la estudiante, entregando el apoyo necesario y trabajando con las redes de apoyo externas e internas que se activan durante este proceso.</p> <p>c) A su vez, la coordinación de ciclo evaluará si se requieren medidas de apoyo pedagógico.</p> <p>d) En el caso de funcionarios, las medidas de resguardo adoptadas de manera preventiva se mantendrán vigentes durante todo el período que dure la investigación interna del establecimiento o según lo instruido por los tribunales competentes. El equipo de convivencia o la dirección realizarán un monitoreo de la situación cada 15 días, evaluando la pertinencia de las medidas en función de los nuevos antecedentes y resguardando en todo momento el bienestar de los estudiantes</p> | El período que se estime pertinente, Mientras dure la vigencia de la investigación. |

### 13.3 Protocolo de agresiones sexuales y hechos de connotación sexual que atenten contra la integridad de los estudiantes.

| PASOS | RESPONSABLES | PROCEDIMIENTOS | TIEMPOS |
|-------|--------------|----------------|---------|
|-------|--------------|----------------|---------|

|                                                                                    |                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                  |
|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <p>PASO 1:<br/>TOMA DE<br/>CONOCIMIENTO Y<br/>ACTIVACIÓN<br/>DEL<br/>PROTOCOLO</p> | <p>Todo integrante de la comunidad educativa (funcionarios/as).</p> | <p>a. Todo integrante de la comunidad educativa que tome conocimiento, reciba una develación u observe antecedentes que permitan presumir una agresión sexual o un hecho de connotación sexual que afecte a un estudiante deberá informar de inmediato a Dirección y/o a la Coordinación de Convivencia Educativa, a fin de activar el presente protocolo.</p> <p>b. Quien reciba el relato deberá brindar una primera acogida, resguardando el interés superior del niño, niña o adolescente, la confidencialidad y el principio de no revictimización, de acuerdo con los estándares establecidos en la Ley N.º 21.057. Deberá limitarse a escuchar el relato espontáneo, sin interrogar, emitir juicios, formular preguntas orientadas a esclarecer los hechos ni solicitar que estos sean relatados nuevamente.</p> <p>c. Se deberán registrar objetivamente los antecedentes proporcionados de manera espontánea por el estudiante y/o aquellos observados directamente, dejando constancia de la fecha, hora y circunstancias en que se tomó</p> | <p>Inmediato</p> |
|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | <p>conocimiento de la situación. Este registro institucional se podrá realizar con posterioridad, según los requerimientos del caso, utilizando para ello una hoja de entrevista a estudiantes (contemplando el principio de no revictimización, no se realizará una entrevista, solo se consignará lo relatado por el estudiante), la que será almacenada bajo estrictas medidas de confidencialidad y resguardo, conforme a la normativa vigente sobre protección de datos personales.</p> <p>d. Recibidos los antecedentes, la Coordinación de Convivencia Educativa y/o la persona designada procederá a la activación formal del presente protocolo y comunicará a la Dirección únicamente la información necesaria para adoptar las decisiones y medidas institucionales que correspondan, resguardando en todo momento la privacidad y los derechos de las personas involucradas.</p> <p>e. Durante esta etapa, el establecimiento no investigará los hechos, no determinará responsabilidades ni realizará actuaciones destinadas a establecer</p> |  |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|                                                         |                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                  |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|                                                         |                                                                                                                | <p>la veracidad del relato, limitándose a activar las actuaciones administrativas y legales que correspondan y a evaluar e implementar las medidas inmediatas de protección y resguardo necesarias para el estudiante.</p> <p>f. Toda la información será tratada bajo estricta confidencialidad, procurando la protección de la identidad y de los derechos de las personas involucradas, sin perjuicio de las obligaciones legales de denuncia, comunicación o colaboración que correspondan a la institución.</p>                                    |                  |
| <p>PASO 2:<br/>CONTENCIÓN<br/>Y PRIMERA<br/>ACOGIDA</p> | <p>La persona que recibe la develación y, cuando corresponda, el profesional solicitado por el estudiante.</p> | <p>a. La persona que reciba la develación brindará la primera acogida y contención emocional en un espacio privado y seguro, resguardando el buen trato, la confidencialidad y el principio de no revictimización.</p> <p>b. La contención será realizada, preferentemente, por la persona que recibió la develación. No obstante, si el o la estudiante solicita espontáneamente el acompañamiento de otro integrante de la comunidad educativa (funcionario/a) con quien mantenga un vínculo de confianza, se procurará su participación, siempre</p> | <p>Inmediato</p> |

|                                                                                    |                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                    |                                                                         | <p>que ello sea posible y compatible con el resguardo oportuno de la situación.</p> <p>c. Durante la contención se evitará realizar preguntas sugestivas, emitir juicios de valor o solicitar que el estudiante reitere su relato, limitándose a escuchar aquello que desee comunicar de manera espontánea.</p> <p>d. La primera acogida y la contención se brindarán incorporando explícitamente el enfoque de género, la pertinencia territorial y la interculturalidad, garantizando el pleno respeto a la identidad de género, el nombre social de los estudiantes y sus particularidades culturales.</p> |                                                                                     |
| <p>PASO 3:<br/>EVALUACIÓN<br/>DE LA<br/>NECESIDAD<br/>DE ATENCIÓN<br/>DE SALUD</p> | <p>Coordinación de<br/>Convivencia<br/>Educativa y/o<br/>Dirección.</p> | <p>a. Evaluar de forma inmediata si el o la estudiante presenta lesiones físicas (reporte entregado de forma espontánea), una afectación de salud o una condición que requiera atención médica urgente.</p> <p>b. De ser necesario, gestionar el traslado inmediato del estudiante a un servicio de urgencia hospitalaria, asegurando su acompañamiento permanente hasta la llegada de su padre, madre, apoderado/a o tutor/a legal.</p>                                                                                                                                                                      | <p>Inmediato, cuando las condiciones y/o del relato del estudiante lo requiera.</p> |

|                                                       |                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                         |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                       |                                                             | <p>c. En caso de sospecha de una agresión sexual reciente, especialmente cuando esta haya ocurrido dentro de las últimas 72 horas, se deberá informar de manera confidencial al personal de salud sobre los antecedentes conocidos y la temporalidad de los hechos, a fin de favorecer la activación oportuna de la atención integral correspondiente y la adopción de las medidas clínicas, preventivas y de resguardo que procedan, de conformidad con los protocolos y la normativa sanitaria vigente.</p> <p>d. Si no existe necesidad de atención médica inmediata, continuar con la aplicación del presente protocolo, resguardando en todo momento el bienestar del estudiante.</p> |                                                                                         |
| PASO 4:<br>ADOPCIÓN<br>DE MEDIDAS<br>DE<br>PROTECCIÓN | Dirección y<br>Coordinación de<br>Convivencia<br>Educativa. | <p>a. La Dirección, en conjunto con la Coordinación de Convivencia Educativa, determinará la aplicación de medidas de protección inmediatas, preventivas y proporcionales, orientadas a resguardar el bienestar físico y emocional de las personas involucradas. El levantamiento de estas medidas deberá fundarse en una evaluación actualizada del riesgo y quedar debidamente registrado.</p> <p>b. Las medidas de</p>                                                                                                                                                                                                                                                                  | Inmediato. El tiempo máximo de extensión de las medidas se precisa en el procedimiento. |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | <p>protección serán individualizadas para cada caso, procurando afectar en la menor medida posible el derecho a la educación de todos los estudiantes involucrados, resguardando así la integridad de los involucrados y la continuidad de la trayectoria educativa.</p> <p>c. Cuando corresponda la aplicación de suspensión de un estudiante como medida de protección (estudiante denunciado), esta tendrá carácter excepcional y procederá únicamente cuando no exista otra medida que permita garantizar adecuadamente el resguardo de la persona afectada. En ningún caso podrá exceder de 15 días hábiles, debiendo el establecimiento implementar de forma inmediata un plan de trabajo de forma efectiva la continuidad de la trayectoria educativa del estudiante suspendido.</p> <p>d. Cuando la persona denunciada sea el padre, madre, apoderado o adulto responsable del estudiante afectado, la Dirección y/o Coordinación de Convivencia Educativa podrán adoptar las medidas de resguardo que se encuentren dentro de las facultades del establecimiento, evitando</p> |  |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | <p>la exposición del estudiante a situaciones que puedan afectar su integridad física o emocional. Cuando los antecedentes involucren hechos que pudieren revestir caracteres de delito, o cuando se advierta la necesidad de medidas de protección que excedan las facultades del establecimiento, la Dirección o persona designada procederá a realizar, de manera inmediata, las denuncias, derivaciones y/o comunicaciones ante los organismos competentes, según corresponda, a fin de que la autoridad competente determine y adopte las medidas de protección que resulten procedentes. El establecimiento colaborará con los organismos competentes, proporcionando los antecedentes requeridos y adoptando, dentro del ámbito de sus atribuciones, las medidas necesarias para resguardar al estudiante durante la tramitación de las actuaciones correspondientes. Las medidas adoptadas por el establecimiento tendrán carácter preventivo y de resguardo y no implicarán atribuir responsabilidad respecto de los hechos</p> |  |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | <p>denunciados ni sustituir las medidas que correspondan a la autoridad judicial o administrativa competente.</p> <p>e. Cuando la persona denunciada sea un/a funcionario/a, docente, asistente de la educación o directivo del establecimiento, la Dirección en conjunto con el Sostenedor decretará de manera inmediata la separación total y/o cambio de sus funciones, asegurando la suspensión de cualquier tipo de contacto con los estudiantes (con goce de sus remuneraciones) como medida preventiva y de resguardo. Bajo ninguna circunstancia el establecimiento o su personal realizarán investigaciones, careos, tomas de declaración, reconstrucciones de escena o diligencias destinadas a esclarecer, verificar o determinar la veracidad y ocurrencia de los hechos delictivos denunciados, entendiéndose que dicha labor es facultad exclusiva y excluyente del Ministerio Público, las policías y los tribunales de justicia. La actuación del establecimiento se limitará estrictamente a la protección del estudiante, la contención socioemocional y la entrega de los antecedentes recabados</p> |  |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | <p>espontáneamente a la justicia penal dentro del plazo legal de 24 horas. La determinación de las responsabilidades contractuales, laborales o administrativas del funcionario denunciado será resuelta por el Sostenedor (empleador) mediante las vías que dispongan sus respectivos estatutos o el Código del Trabajo. Si los hechos denunciados dieran origen, además, a un procedimiento laboral, este será de competencia exclusiva del empleador, debiendo desarrollarse de forma independiente y coordinada con las medidas de protección del estudiante, sin citar al niño, niña o adolescente a declarar en dicho procedimiento, resguardando de forma absoluta el principio de no revictimización y el interés superior del niño, niña o adolescente. Se notificará al funcionario/a cuando este sea la persona denunciada, informando la activación del protocolo y las medidas de resguardo adoptadas, manteniendo en todo momento la confidencialidad, el debido proceso y la protección de las demás personas involucradas. Respecto de las medidas administrativas de resguardo adoptadas por el establecimiento, estas tendrán una duración máxima de dos meses,</p> |  |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | <p>sin perjuicio de las instrucciones, resoluciones o medidas que dispongan las autoridades competentes.</p> <p>f. Es relevante precisar que las medidas de protección no tendrán carácter sancionatorio ni implicarán un pronunciamiento anticipado respecto de la responsabilidad de las personas involucradas. Su aplicación deberá ajustarse a los principios de proporcionalidad, necesidad, presunción de inocencia y debido proceso. Las medidas implementadas serán revisadas periódicamente por la Dirección y Coordinación de Convivencia Educativa, pudiendo modificarse, complementarse o dejarse sin efecto cuando las circunstancias que las motivaron hayan variado. A su vez, se mantendrán únicamente mientras resulten necesarias para cumplir su finalidad de resguardo. Una vez concluido el procedimiento mediante la emisión de la síntesis de resolución de cierre correspondiente, estas se entenderán finalizadas, sin perjuicio de la implementación posterior de un plan de acompañamiento, seguimiento y/o medidas formativas o reparatorias,</p> |  |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|                                                                      |                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                      |                                                                                                    | <p>según corresponda.</p> <p>g. A su vez, según corresponda, durante el procedimiento el establecimiento deberá adoptar las medidas necesarias para resguardar el bienestar físico y socioemocional de todas las personas involucradas, procurando prevenir nuevas afectaciones en la convivencia educativa.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                               |
| <p>PASO 5:<br/>INFORMACIÓN Y<br/>COMUNICACIÓN CON LA<br/>FAMILIA</p> | <p>Coordinación de Convivencia Educativa y/o la persona designada (quien activó el protocolo).</p> | <p>a. Una vez activado el protocolo y adoptadas las medidas de protección que correspondan, la Coordinación de Convivencia Educativa y/o la persona designada informará al padre, madre, apoderado o adulto responsable del estudiante afectado, dentro de un plazo máximo de 24 horas, respecto de la situación conocida, las medidas de protección adoptadas y las acciones y procedimientos que se implementarán de acuerdo con el RICE.</p> <p>b. La comunicación se realizará mediante los canales formales establecidos por el establecimiento, dejando registro de la fecha, medio utilizado y contenido general de la información proporcionada.</p> <p>c. La información entregada a la familia deberá</p> | <p>Dentro de las primeras 24 horas desde la activación del protocolo, cuando corresponda.</p> |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | <p>resguardar la privacidad, dignidad e integridad de las personas involucradas, evitando proporcionar antecedentes que puedan afectar el debido proceso, la investigación de los hechos o los derechos de terceros.</p> <p>d. Cuando la persona denunciada sea el padre, madre, apoderado o adulto responsable del estudiante, la comunicación directa con dicha persona podrá ser omitida o postergada cuando, atendidas las características del caso, ello resulte necesario para resguardar al estudiante, evitar su exposición, prevenir nuevas situaciones de riesgo o no interferir en las actuaciones de los organismos competentes. En estos casos, el establecimiento procederá conforme a las obligaciones legales que correspondan y realizará las comunicaciones o denuncias pertinentes ante la autoridad competente.</p> <p>e. Si el o la estudiante afectado/a manifiesta temor fundado, angustia o rechazo frente a la notificación inmediata de su familia, la Coordinación de Convivencia Educativa evaluará la pertinencia de postergar provisionalmente la</p> |  |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                       | <p>comunicación al apoderado, priorizando el principio de interés superior del niño y su autonomía progresiva regulados en la Ley N.º 21.430, realizando la consulta o derivación de resguardo prioritaria ante la Oficina Local de la Niñez (OLN) o el Tribunal de Familia.</p> <p>f. Cuando corresponda, se informará a la familia respecto de las medidas de acompañamiento y apoyo que el establecimiento dispondrá para el estudiante, procurando favorecer su bienestar y continuidad educativa.</p>                                                                             |                                                                                                                                                                                                                |
| <p>PASO 6:<br/>OBLIGACIÓN DE DENUNCIAR Y/O DERIVAR A LOS ORGANISMOS COMPETENTES</p> | <p>Dirección o Coordinación de Convivencia Educativa del establecimiento, sin perjuicio de la obligación legal que corresponda individualmente a las personas señaladas por la normativa vigente.</p> | <p>a. Cuando los antecedentes conocidos durante la activación del protocolo permitan advertir hechos que pudieren revestir caracteres de delito, especialmente aquellos relacionados con delitos sexuales, maltrato, amenazas, lesiones u otras conductas que afecten gravemente los derechos o la integridad de un niño, niña o adolescente, el establecimiento procederá a realizar la denuncia ante los organismos competentes, de conformidad con la legislación vigente, aun cuando los antecedentes sean parciales o no exista certeza respecto de la ocurrencia del delito.</p> | <p>De manera inmediata y, tratándose de hechos que pudieren revestir caracteres de delito, dentro de las 24 horas siguientes a la toma de conocimiento del hecho, de conformidad con la normativa vigente.</p> |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | <p>b. La denuncia deberá efectuarse, de manera obligatoria, dentro de las 24 horas siguientes al momento en que se tome conocimiento de un hecho que pudiere revestir caracteres de delito, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 175 (denuncia obligatoria) y 176 (plazo para efectuar la denuncia) del Código Procesal Penal. Esta podrá presentarse ante el Ministerio Público (Fiscalía), Carabineros de Chile o la Policía de Investigaciones de Chile (PDI).</p> <p>c. La obligación de denunciar será independiente de la decisión de la familia de efectuar o no una denuncia y no podrá condicionarse a la autorización, consentimiento o voluntad del padre, madre, apoderado o adulto responsable, cuando exista una obligación legal de denunciar.</p> <p>d. Cuando los antecedentes den cuenta de una posible vulneración de derechos que requiera medidas de protección, pero no necesariamente de un hecho que revista caracteres de delito, el establecimiento podrá realizar la correspondiente</p> |  |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | <p>derivación o comunicación a la Oficina Local de la Niñez (OLN) u otro organismo competente, de acuerdo con la naturaleza y gravedad de la situación. Las OLN forman parte del Sistema de Garantías y Protección Integral y tienen competencias en materia de promoción, prevención y protección administrativa de los derechos de niños, niñas y adolescentes.</p> <p>e. Cuando la situación requiera una medida de protección que exceda las facultades del establecimiento o pueda resultar necesaria la intervención judicial, se remitirá o comunicará oportunamente la situación al Tribunal de Familia u organismo competente, según corresponda, sin perjuicio de efectuar la denuncia penal cuando los hechos pudieren constituir delito.</p> <p>f. Cuando la persona denunciada sea un menor de 14 años, el establecimiento deberá igualmente activar las medidas de protección y efectuar la denuncia cuando los antecedentes pudieren revestir caracteres de delito, sin perjuicio de considerar que, conforme al sistema de responsabilidad penal adolescente, las personas menores de 14 años se encuentran fuera</p> |  |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | <p>de dicho sistema. En estos casos, la actuación del establecimiento deberá orientarse especialmente a la protección de la víctima, la restitución de derechos, la intervención especializada y la adopción de medidas de resguardo respecto de todos los estudiantes involucrados, pudiendo corresponder la intervención de la OLN, Tribunal de Familia u otros organismos competentes.</p> <p>g. Cuando la persona denunciada sea un adolescente de 14 años o más y menor de 18 años, y los antecedentes pudieren revestir caracteres de delito, se procederá igualmente a efectuar la denuncia correspondiente, considerando que se encuentra sujeto al sistema de responsabilidad penal adolescente establecido en la Ley N.º 20.084. Lo anterior será independiente de las medidas de protección, acompañamiento y resguardo que el establecimiento deba adoptar respecto de la víctima y de los demás involucrados.</p> <p>h. Cuando la persona denunciada sea un funcionario del establecimiento, padre, madre, apoderado,</p> |  |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|                            |                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                        |
|----------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
|                            |                                           | <p>adulto responsable u otra persona adulta, la obligación de denunciar se aplicará de igual manera cuando los hechos pudieran revestir caracteres de delito, sin perjuicio de las medidas de protección que correspondan y de los procedimientos administrativos, laborales o judiciales que procedan respecto de la persona denunciada.</p> <p>i. La realización de la denuncia o derivación no suspenderá las medidas de protección adoptadas por el establecimiento, las que deberán mantenerse, revisarse o adecuarse dentro del ámbito de sus atribuciones, mientras resulten necesarias para resguardar al estudiante y asegurar su continuidad educativa.</p> <p>j. El establecimiento dejará registro de la denuncia, derivación o comunicación realizada, consignando la fecha, hora, organismo ante el cual se efectuó, medio utilizado y antecedentes generales remitidos, resguardando estrictamente la confidencialidad de la información y los derechos de las personas involucradas.</p> |                                                        |
| PASO 7:<br>ELABORACIÓN DEL | Coordinación de Convivencia Educativa y/o | a. Una vez realizadas las actuaciones contempladas en el                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Dentro de un plazo de 15 días hábiles posteriores a la |

|                                                                 |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                           |
|-----------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| INFORME<br>CONCLUYEN<br>TE Y CIERRE<br>DEL<br>PROCEDIMIE<br>NTO | persona designada. | <p>presente protocolo y efectuadas las denuncias, derivaciones y/o comunicaciones que correspondan, la Coordinación de Convivencia Educativa y/o persona designada elaborará un Informe Concluyente, destinado a dejar registro formal del procedimiento desarrollado y de las medidas adoptadas por el establecimiento.</p> <p>b. El informe deberá consignar, de manera objetiva y cronológica, los antecedentes que dieron origen a la activación del protocolo (resguardando siempre la confidencialidad y los relatos entregados), las actuaciones realizadas, las medidas de protección implementadas, las comunicaciones efectuadas, las denuncias y/o derivaciones realizadas y las conclusiones que correspondan dentro del ámbito de competencia del establecimiento.</p> <p>c. Las conclusiones deberán distinguir claramente entre antecedentes constatados, información proporcionada por las personas entrevistadas y aquellos aspectos que no hayan podido ser determinados por el establecimiento, evitando formular conclusiones</p> | activación del protocolo, |
|-----------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | <p>que correspondan exclusivamente a organismos judiciales o investigativos.</p> <p>d. Cuando corresponda, se informará al padre, madre, apoderado o adulto responsable del estudiante respecto del cierre del procedimiento y de las medidas posteriores que se hayan definido, mediante la entrega del informe concluyente, resguardando estrictamente las identidades y declaraciones confidenciales. En esta misma instancia se acordará la estrategia de acompañamiento y seguimiento posterior, considerando las necesidades observadas, la opinión del estudiante de acuerdo con su edad y nivel de desarrollo y la voluntad del estudiante y su familia respecto de los apoyos ofrecidos, estableciendo responsables y plazos para cada uno de estos apoyos, según las necesidades identificadas.</p> <p>e. El cierre del procedimiento no implica necesariamente el término de las acciones de acompañamiento, seguimiento o apoyo socioemocional que resulten pertinentes, las cuales serán abordadas como una etapa posterior</p> |  |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|                                                               |                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                               |                                                                                                                                      | e independiente del<br>procedimiento<br>investigativo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                     |
| PASO 8:<br>SEGUIMIENTO<br>O Y<br>ACOMPANIAMIENTO<br>POSTERIOR | Coordinación de<br>Convivencia<br>Educativa, en<br>articulación con los<br>profesionales del<br>establecimiento que<br>correspondan. | <p>a. Una vez cerrado el procedimiento mediante la emisión de la síntesis de resolución de cierre, se implementará un proceso de seguimiento y acompañamiento posterior, orientado a resguardar el bienestar integral del estudiante, favorecer su continuidad educativa y verificar la efectividad de las medidas de apoyo y resguardo adoptadas.</p> <p>b. En la instancia de cierre y/o entrevista final, se acordará con el estudiante y su apoderado, cuando corresponda, la estrategia de acompañamiento que resulte pertinente, considerando las necesidades identificadas, la opinión del estudiante de acuerdo con su edad y nivel de desarrollo y la voluntad de participar en los apoyos ofrecidos.</p> <p>c. El establecimiento podrá ofrecer acompañamiento psicológico, orientación y apoyo socioemocional dentro del ámbito de sus competencias. La participación del estudiante en dichas instancias será de carácter voluntario, respetando su autonomía progresiva y el</p> | Se acuerda en la entrevista en la que se realiza la entrega de la síntesis de resolución de cierre. |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | <p>consentimiento de su padre, madre, apoderado o adulto responsable. A su vez, se contemplarán las instrucciones que puedan impartir los organismos externos competentes.</p> <p>d. El seguimiento podrá contemplar entrevistas de monitoreo socioemocional, coordinación con profesores y otros profesionales del establecimiento, observación de la adaptación y participación escolar, revisión de las condiciones de resguardo y coordinación con redes externas cuando corresponda.</p> <p>e. Las instancias de seguimiento no tendrán por objeto reiterar, profundizar ni reconstruir los hechos que dieron origen al procedimiento, evitando siempre la victimización secundaria y respetando las actuaciones que correspondan a los organismos competentes. Las conversaciones se orientarán al estado actual del estudiante, sus necesidades y las condiciones necesarias para favorecer su bienestar y permanencia educativa.</p> <p>f. En cada instancia de seguimiento se dejará</p> |  |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | <p>registro mediante hoja de entrevista de las acciones realizadas, estado general del estudiante, apoyos implementados y acuerdos adoptados, resguardando estrictamente la confidencialidad de la información.</p> <p>g. Si durante el seguimiento surgieran nuevos antecedentes que den cuenta de una eventual vulneración de derechos o de nuevos hechos que pudieran revestir caracteres de delito, se procederá conforme a las obligaciones legales y al procedimiento establecido en el presente protocolo, sin considerar el seguimiento como una continuación de la investigación ya concluida.</p> <p>h. Traspaso Protegido de la Trayectoria Educativa: En caso de que el o la estudiante afectado/a sea retirado/a del establecimiento por decisión de su familia, el establecimiento ofrecerá de forma proactiva coordinar un Traspaso Protegido con el nuevo establecimiento de destino, en conformidad con la Circular N.º 781 de la Superintendencia, asegurando la remisión estrictamente confidencial de los planes de apoyo pedagógico y socioemocional</p> |  |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | <p>requeridos para su bienestar.</p> <p>i. El seguimiento finalizará cuando, de acuerdo con la evaluación de los profesionales responsables y los acuerdos establecidos con el estudiante y su apoderado, se estime que las acciones de acompañamiento ya no resultan necesarias, dejando constancia de dicho cierre.</p> |  |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

#### **13.4 Protocolo frente a situaciones relacionadas a drogas y alcohol en el establecimiento** (Co-construido con Servicio Nacional para la Prevención y Rehabilitación del Consumo de Drogas y Alcohol SENDA)

### **I. MARCO TEÓRICO, PREVENTIVO Y DE RESGUARDO**

**1. Procedimientos o medidas que utilizará el Establecimiento Educacional para velar por el debido proceso, resguardando la intimidad e identidad de cada estudiante, sin interrogarlo, culparlo o indagar de forma inoportuna, asegurando que esté acompañado por su familia y sin exponerlo a la comunidad educativa.**

- a. Dar a conocer a la comunidad educativa los procedimientos y mecanismos que ha definido el establecimiento para abordar los casos de estudiantes que han iniciado el consumo de alcohol y drogas.
- b. Conocer e informar a la comunidad educativa acerca de los recursos profesionales, programas, proyectos y actividades dirigidas a la prevención del consumo de drogas.
- c. Participar en instancias de capacitación de prevención del consumo de drogas realizadas por la red comunal.

- d. Informar a la comunidad educativa acerca de las consecuencias asociadas al consumo de drogas.
- e. Velar por los principios establecidos en el artículo 3 de la Ley General de Educación: 1) La Dignidad del Ser Humano, 2) Interés superior del niño, niña y adolescente, 3) No discriminación arbitraria, 4) Legalidad, 5) Justo y racional el procedimiento, 6) Proporcionalidad, 7) Transparencia, 8) Participación, 9) Autonomía y diversidad y 10) Responsabilidad.

## **2. Medidas formativas/pedagógicas y de apoyo psicosocial aplicables a los estudiantes involucrados en los hechos que originan la activación del protocolo.**

### **a. Medidas formativas/pedagógicas:**

- a) Medidas en servicio comunitario: Implica alguna actividad que beneficie a la comunidad educativa, haciéndose cargo de las consecuencias de sus actos a través del esfuerzo personal. Ejemplos: limpiar algún espacio del colegio, patio, pasillos, su sala, mantener el jardín, ayudar en el recreo a cuidar a los estudiantes de menor edad, ordenar materiales en la sala, etc.
- b) Medidas pedagógicas: establecidas en el Reglamento Interno de Convivencia Educativa (RICE)
- c) Medidas disciplinarias: establecidas en el Reglamento Interno de Convivencia Educativa (RICE)

### **b. Medidas de apoyo psicosocial:**

- a) Acompañamiento psicosocial, plan de intervención.
- b) Derivación si amerita a programas de apoyo externo.
- c) Orientación al docente de adecuado abordaje de la temática en el aula.

## **3. Mecanismos de apoyo para garantizar el acceso a intervenciones de salud o psicosocial que sean necesarias para el estudiante, considerando procesos de seguimiento y registro de las derivaciones realizadas, en base al análisis de redes del Establecimiento Educativo.**

- a. Sensibilización de la comunidad educativa: Esta acción apunta a generar una mayor conciencia en el equipo directivo y en otros miembros de la comunidad educativa respecto a la necesidad de tener un abordaje integral frente al consumo de sustancias. En este sentido, se abordarán fechas conmemorativas como lo son: 31 de mayo (Día mundial sin tabaco), 26 de junio (Día Internacional de la Prevención del Consumo de Drogas) y 15 de noviembre (Día mundial sin alcohol).

- b. Definición del equipo responsable, roles y funciones: a través del conocimiento de roles de gestión y coordinación, conocimiento de redes, primeras acogidas, derivaciones y asesoría técnica en la activación de los protocolos relacionados a detección de consumo de drogas.
- c. Formación de equipos y profesionales responsables: a través del reconocimiento de diferentes niveles de prevención, el fortalecimiento de una cultura preventiva y el desarrollo de habilidades.
- d. Trabajo en red: se debe promover la participación del establecimiento educacional con diferentes redes para un trabajo permanente en el tiempo considerando actividades de vinculación, definición de acuerdos, presentar y actualizar los equipos, definir necesidades y recursos presentes en el establecimiento, entre otros.

**4. Mecanismos para fortalecer la participación y el acompañamiento de padres, madres o apoderados al estudiante en el proceso de detección temprana, identificando canales de comunicación expeditos.**

- a) Se realizará un proceso de acompañamiento a través del equipo de convivencia, que favorezca la participación activa de los padres, madres y/o tutores en el desarrollo de la detección temprana, generando y manteniendo constantemente una comunicación eficaz a través de entrevistas, contacto telefónico y desarrollo de trabajos grupales. Estos últimos abocados al involucramiento del o la adulta con el proceso de desarrollo del adolescente, que potencien aspectos vitales como parentalidad positiva, comunicación asertiva y efectiva, marco normativo en contexto del estudiante, entre otros. Con lo anterior podremos generar en los padres y/o apoderados la detección de factores de riesgo en sus hijos.

**5. Acciones vinculadas a la promoción del desarrollo de habilidades protectoras destinadas a disminuir factores de riesgo identificados en el establecimiento educacional.**

- a. Motivar la comprensión y participación de la comunidad educativa para fortalecer una cultura preventiva en el establecimiento educativo.
- b. Generar y consensuar protocolos que orienten en el actuar de la comunidad escolar.
- c. Desarrollar acciones propias de la detección temprana del consumo de sustancias en un contexto amplio e integral que trascienda al desarrollo de acciones aisladas.
- d. Identificar y fortalecer recursos de la comunidad educativa y sus estudiantes.
- e. Identificar factores de riesgo o contextos de riesgo de consumo en el establecimiento o fuera de este para generar acciones con antelación.

- f. Promover instancias de diálogo de manera interna, así como invitando personas u organizaciones externas para suscitar una co-educación / co-construcción de objetivos preventivos y actividades a realizar. (Esto con la presencia de PDI, Carabineros, Padre Chango, CESFAM, SENDA, etc). Adicionalmente, abrir las puertas a la comunidad y confeccionar planes de prevención para mantener un acuerdo territorial en pos de la prevención del consumo de drogas (ejemplo JJVV, almacenes, otras UE, etc).

## II. PROCEDIMIENTO DE ACTUACIÓN

### 1. Señale las etapas, acciones y responsables del protocolo de detección temprana en el Establecimiento Educacional

| ETAPAS | ACCIONES                                                    | RESPONSABLE                       |
|--------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 1      | Sospecha o detección de consumo                             | Profesional que detecta situación |
| 2      | Derivación al profesional responsable                       | Profesional que detecta situación |
| 3      | Intercambio de información con el profesional al que deriva | Profesional que detecta situación |
| 4      | Acogida inicial                                             | Equipo de Convivencia Educativa   |
| 5      | Identificación del tipo del riesgo                          | Equipo de Convivencia Educativa   |

### FORMAS DE DETECCIÓN

La sospecha o detección de una posible situación de consumo de alcohol y/o drogas podrá originarse a partir del relato espontáneo o solicitud de apoyo del propio estudiante; información proporcionada por su padre, madre y/o apoderado; observación o antecedentes detectados por docentes u otros funcionarios del establecimiento; entrevistas realizadas en el contexto del acompañamiento pedagógico o socioeducativo; y/o antecedentes obtenidos mediante instrumentos o actividades preventivas desarrolladas por el establecimiento.

Independientemente de la forma en que se origine la detección, los antecedentes deberán ser derivados al Equipo de Convivencia Educativa para realizar la acogida inicial y continuar con el procedimiento establecido en el presente protocolo.

## 2. Establezca los plazos para la resolución o pronunciamiento del establecimiento educacional de las situaciones identificadas.

Al pesquisar alguna situación que genere sospecha de que un/a estudiante experimenta o podría experimentar un posible consumo de alcohol y/o drogas, la persona que detecte la situación deberá realizar la derivación al Equipo de Convivencia Educativa, entregando los antecedentes disponibles. Posteriormente, se procederá de acuerdo con los pasos y plazos detallados a continuación.

### PROCEDIMIENTO CUANDO UN ESTUDIANTE SE PRESENTA CON SOSPECHA DE ESTAR BAJO LOS EFECTOS DE ALCOHOL Y/O DROGAS

| PASOS                                                                                   | RESPONSABLES                 | PROCEDIMIENTOS                                                                                                                                                                                                                                                                            | PLAZOS                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| <b>1. Detección de sintomatología asociada al posible consumo de alcohol y/o drogas</b> | Personal del establecimiento | Ante la presencia de sintomatología que haga presumir que el estudiante se encuentra bajo los efectos de alcohol y/o drogas, se informará inmediatamente al Equipo de Convivencia Educativa y/o Dirección, resguardando al estudiante mientras se realizan las acciones correspondientes. | Inmediatamente tras tomar conocimiento de la situación. |

|                                                   |                                               |                                                                                                                                                                   |            |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>2. Contacto con padre, madre y/o apoderado</b> | Equipo de Convivencia Educativa               | Se contactará telefónicamente al padre, madre y/o apoderado, solicitando su concurrencia al establecimiento y la evaluación del estudiante en un centro de salud. | Inmediato. |
| <b>3. Resguardo de la salud del estudiante</b>    | Dirección y/o Equipo de Convivencia Educativa | Si el apoderado no acude y el estado del estudiante requiere atención, se gestionará su derivación a un centro asistencial para resguardar su salud y bienestar.  | Inmediato. |

|                                                                           |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>4. Evaluación del nivel de riesgo y continuidad de la intervención</b> | Equipo de Convivencia Educativa | Una vez resguardado el estado de salud del estudiante, se evaluará el nivel de riesgo conforme al procedimiento de detección temprana establecido en el presente protocolo. Una vez determinado el nivel de riesgo bajo, medio o alto, se continuará con las acciones de intervención, derivación, apoyo y seguimiento establecidas en la tabla correspondiente. | Dentro de los plazos establecidos para la evaluación y determinación del nivel de riesgo. |
|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|

### **PROCEDIMIENTOS DE DETECCIÓN TEMPRANA**

#### **EVALUACIÓN INICIAL Y DETERMINACIÓN DEL NIVEL DE RIESGO**

| <b>PASOS</b> | <b>RESPONSABLES</b>                                   | <b>PROCEDIMIENTOS</b>                                                                   | <b>PLAZOS</b>                                                          |
|--------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 1            | Personal del establecimiento que detecta la situación | Derivación al Equipo de Convivencia Educativa, entregando los antecedentes disponibles. | Dentro de 1 día hábil desde la detección o toma de conocimiento de los |

|   |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                 |
|---|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | antecedentes.                                                                   |
| 2 | Equipo de Convivencia Educativa | Acogida inicial, entrevista con el/la estudiante y aplicación de tamizaje OMS-ASSIST V3.0 - CHILE, cuando corresponda<br><a href="https://drive.google.com/file/d/1aVGa51cV8GgVyy44pkk8psOubCmTV2JR/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1aVGa51cV8GgVyy44pkk8psOubCmTV2JR/view?usp=sharing</a> | Dentro de 3 días hábiles desde la derivación.                                   |
| 3 | Equipo de Convivencia Educativa | Análisis de los antecedentes recabados y de los resultados del tamizaje para determinar el nivel de riesgo bajo, medio o alto.                                                                                                                                                                               | Dentro de 2 días hábiles posteriores a la entrevista y aplicación del tamizaje. |
| 4 | Equipo de Convivencia Educativa | Determinar si los hechos pudieran constituir una falta al RICE y si corresponde activar el procedimiento establecido en dicho Reglamento, según lo consignado en la Tabla de Faltas de Estudiantes.                                                                                                          | Dentro de 2 días hábiles desde la determinación del nivel de riesgo.            |

|   |                                 |                                                                                                                                                                                                                           |                                                               |
|---|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 5 | Equipo de Convivencia Educativa | Contacto con padre, madre y/o apoderado/a para informar los antecedentes pertinentes, el nivel de riesgo identificado, las acciones a realizar y, cuando proceda, la activación del procedimiento establecido en el RICE. | Dentro de 3 días hábiles posteriores a la entrevista inicial. |
|---|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|

Una vez determinado el nivel de riesgo, se aplicará el procedimiento correspondiente según se trate de riesgo bajo, medio o alto, de acuerdo con las siguientes tablas:

#### PROCEDIMIENTO ANTE RIESGO BAJO

Si existen antecedentes que hagan presumir la existencia de un delito, se deberá actuar según “Pasos a seguir por los funcionarios del establecimiento cuando existan antecedentes que hagan presumir la existencia de un delito”, punto 3.

| PASOS | RESPONSABLES                    | PROCEDIMIENTOS                                                                                                    | PLAZOS                                                               |
|-------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 1     | Equipo de Convivencia Educativa | Elaboración e implementación de un plan de intervención y seguimiento acorde con las necesidades identificadas.   | Dentro de 5 días hábiles desde la determinación del nivel de riesgo. |
| 2     | Equipo de Convivencia Educativa | Seguimiento del plan de intervención y posterior cierre del proceso, dejando registro de las acciones realizadas. | Seguimiento por 3 meses.                                             |

#### PROCEDIMIENTO ANTE RIESGO MEDIO

Si existen antecedentes que hagan presumir la existencia de un delito, se deberá actuar según “Pasos a seguir por los funcionarios del establecimiento cuando existan antecedentes que hagan presumir la existencia de un delito”, punto 3.

| PASOS | RESPONSABLES | PROCEDIMIENTOS | PLAZOS |
|-------|--------------|----------------|--------|
|-------|--------------|----------------|--------|

|   |                                 |                                                                                                                          |                                                                             |
|---|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Equipo de Convivencia Educativa | Elaboración e implementación de un plan de intervención y seguimiento acorde con las necesidades identificadas.          | Dentro de 3 días hábiles desde la determinación del nivel de riesgo.        |
| 2 | Equipo de Convivencia Educativa | Derivación a red externa o programa de acompañamiento, Lazos, de acuerdo con las necesidades identificadas.              | Dentro de 5 días hábiles desde determinada la pertinencia de la derivación. |
| 3 | Equipo de Convivencia Educativa | Seguimiento del plan de intervención, coordinación con la red externa cuando corresponda y posterior cierre del proceso. | Seguimiento por 6 meses.                                                    |

## PROCEDIMIENTO ANTE RIESGO ALTO

Si existen antecedentes que hagan presumir la existencia de un delito, se deberá actuar según “Pasos a seguir por los funcionarios del establecimiento cuando existan antecedentes que hagan presumir la existencia de un delito”, punto 3.

| PASOS | RESPONSABLES                    | PROCEDIMIENTOS                                                                                                  | PLAZOS                                                                      |
|-------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Equipo de Convivencia Educativa | Elaboración e implementación de un plan de intervención y seguimiento acorde con las necesidades identificadas. | Dentro de 2 días hábiles desde la determinación del nivel de riesgo.        |
| 2     | Equipo de Convivencia Educativa | Derivación a programa de salud mental y/o red especializada, de acuerdo con las necesidades identificadas.      | Dentro de 3 días hábiles desde determinada la pertinencia de la derivación. |

|   |                                 |                                                                                                       |                           |
|---|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 3 | Equipo de Convivencia Educativa | Seguimiento del plan de intervención, coordinación con la red externa y posterior cierre del proceso. | Seguimiento por 12 meses. |
|---|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|

## **MEDIDAS FORMATIVAS, DISCIPLINARIAS Y DE APOYO**

La determinación del nivel de riesgo bajo, medio o alto tendrá por finalidad establecer las medidas de apoyo, intervención, derivación y seguimiento que correspondan al estudiante y su familia, y será independiente de la determinación de las medidas formativas y/o disciplinarias que pudieran proceder de acuerdo con los hechos que originan la activación del presente protocolo.

Cuando los hechos constituyan alguna de las faltas establecidas en la Tabla de Faltas de Estudiantes del Reglamento Interno de Convivencia Educativa, se aplicarán las medidas formativas y/o disciplinarias que correspondan de conformidad con dicho Reglamento, considerando las circunstancias particulares del caso, las atenuantes y agravantes, y los principios de razonabilidad, proporcionalidad e interés superior del niño, niña y adolescente.

En particular, el Reglamento Interno contempla como faltas gravísimas, entre otras, fumar, consumir drogas o bebidas alcohólicas portando el uniforme del colegio; traer, mantener o consumir en el colegio sustancias ilícitas; comercializar alcohol o drogas; y poseer, introducir, consumir o traficar alcohol y otras drogas al interior del establecimiento o en actividades organizadas, coordinadas, patrocinadas o supervisadas por éste.

La aplicación de medidas disciplinarias se realizará mediante el procedimiento sancionatorio establecido en el Reglamento Interno de Convivencia Educativa, resguardando el debido proceso del estudiante.

Las medidas formativas, disciplinarias y las medidas de apoyo pedagógico y/o psicosocial podrán aplicarse conjuntamente cuando corresponda.

**3. Procedimiento mediante el cual los funcionarios del establecimiento educacional cumplirán el deber de informar a los Tribunales de Familia, de cualquier hecho que constituya una vulneración de derechos en contra de un estudiante, tan pronto lo advierta, a través de oficios, cartas, correos electrónicos u otros medios.**

Todos los funcionarios y funcionarias del establecimiento actúan como co-garantes de derechos y, por tanto, deben proteger, resguardar y promover los derechos de niños, niñas y adolescentes. En este sentido, frente a una situación que pudiera constituir una vulneración de derechos y/o ante hechos que pudieran revestir caracteres de delito, quien tome conocimiento de la situación deberá informar de manera inmediata a Dirección y/o al Equipo de Convivencia Educativa, a fin de realizar la correspondiente puesta en conocimiento ante el Tribunal de Familia, de manera presencial, mediante correo electrónico o a través de la plataforma habilitada para estos efectos.

**Pasos a seguir por los funcionarios del establecimiento cuando existan antecedentes que hagan presumir la existencia de un delito.**

Cuando un funcionario tome conocimiento de hechos que pudieran revestir caracteres de delito, deberá informar de manera inmediata a Dirección, a fin de adoptar las acciones que correspondan conforme a la normativa vigente y al presente protocolo.

| SITUACIÓN                                                                             | PROCEDIMIENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Hechos que pudieran revestir caracteres de delito y que requieren actuación inmediata | Se realizará contacto inmediato con Carabineros de Chile y/o Policía de Investigaciones de Chile (PDI). Asimismo, se informará de forma urgente al padre, madre y/o apoderado/a del estudiante, resguardando la confidencialidad. El procedimiento de resguardo policial se ejecutará priorizando la dignidad, privacidad e integridad psicológica del estudiante, evitando su exposición ante la comunidad educativa y prohibiendo medidas de contención físicas desproporcionadas (como esposas) dentro del recinto, salvo peligro inminente para la vida de terceros. Paralelamente, se continuará con el procedimiento de detección temprana para determinar el nivel de riesgo. |

|                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Antecedentes que hagan presumir la existencia de un delito, sin requerir actuación policial inmediata | Dirección con apoyo del equipo de convivencia realiza envío de oficio a Fiscalía Correspondiente informando los hechos, para la investigación de la situación.<br><br>Paralelamente, se continuará con el procedimiento de detección temprana para determinar el nivel de riesgo. |
| No existen antecedentes que hagan presumir la existencia de un delito                                 | No se realizará denuncia por esta vía. Se continuará con el procedimiento de detección temprana para determinar el nivel de riesgo y establecer las medidas de apoyo, intervención y seguimiento que correspondan, fortaleciendo los factores protectores del estudiante.         |

### **Disposiciones para el resguardo de la dignidad del estudiante ante actuaciones policiales:**

1. **Espacio de Privacidad:** Todo procedimiento policial que involucre entrevistas, declaraciones o el retiro de un estudiante del establecimiento deberá llevarse a cabo en un espacio privado (oficina de dirección, inspección general o dupla psicosocial), con acceso restringido a personas ajenas al caso. Se prohíbe estrictamente realizar estas acciones en patios, salas de clases o pasillos a la vista de la comunidad escolar.
2. **Acompañamiento Institucional:** El estudiante implicado en el procedimiento nunca podrá quedarse a solas con el personal policial. Deberá estar acompañado en todo momento por el Director(a), Encargado(a) de Convivencia, Psicólogo(a) o el funcionario que esté a cargo de su contención emocional, hasta que se presente su apoderado titular o suplente.
3. **Uso de la Fuerza y Elementos de Contención (Esposas):** La Dirección del establecimiento solicitará formalmente a los funcionarios policiales actúa conforme a los principios de proporcionalidad y trato diferenciado de niños, niñas y adolescentes (NNA). Se requerirá expresamente que no se utilicen elementos de sujeción (esposas) ni se efectúen registros corporales invasivos dentro de las dependencias escolares, a menos que exista un riesgo

vital, actual e inminente para el propio estudiante o para terceros que no pueda ser controlado de otra forma.

4. **Traslado Discreto:** En caso de que las policías determinen legalmente que el estudiante deba ser conducido a una unidad policial, el trayecto desde la oficina privada hacia el vehículo institucional deberá realizarse por accesos de bajo flujo de personas o en horarios diferidos (evitando recreos o la salida general de clases), resguardando su identidad visual.

## PROCEDIMIENTO ANTE POSIBLE TRÁFICO O MICROTRÁFICO DE DROGAS

| PASOS                                                                                      | RESPONSABLES                            | PROCEDIMIENTOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | PLAZOS                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| <b>1. Detección o información de posible tráfico o microtráfico de drogas</b>              | Docentes y personal del establecimiento | Resguardar el principio de inocencia. Informar a Dirección todos los antecedentes disponibles de manera reservada y oportuna.                                                                                                                                                                                                      | Inmediatamente tras tomar conocimiento del hecho. |
| <b>2. Denuncia ante hechos flagrantes o antecedentes de posible tráfico o microtráfico</b> | Quien toma conocimiento del delito      | Frente a casos flagrantes de tráfico o microtráfico, se deberá contactar a la unidad policial correspondiente.<br>Frente a la existencia de antecedentes que hagan presumir tráfico o microtráfico de drogas, se pondrán los antecedentes disponibles en conocimiento del Ministerio Público o de las policías, según corresponda. | Dentro de 24 horas.                               |

|                                                                           |                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>3. Comunicación con la familia</b>                                     | Quien toma conocimiento del delito | Informar al padre, madre y/o apoderado del estudiante respecto de la situación y de las acciones adoptadas por el establecimiento, resguardando la confidencialidad y el debido proceso.                                                                                                                                                                                                                        | Dentro de 24 horas.                                                                       |
| <b>4. Evaluación del nivel de riesgo y continuidad de la intervención</b> | Equipo de Convivencia Educativa    | Independientemente de las acciones adoptadas frente al posible tráfico o microtráfico, se evaluará el nivel de riesgo del estudiante conforme al procedimiento de detección temprana establecido en el presente protocolo. Una vez determinado el nivel de riesgo bajo, medio o alto, se continuará con las acciones de intervención, derivación, apoyo y seguimiento establecidas en la tabla correspondiente. | Dentro de los plazos establecidos para la evaluación y determinación del nivel de riesgo. |

### **13.5 Protocolo para la retención escolar de estudiantes embarazadas, madres y padres adolescentes**

#### **1.15 CONCEPTOS GENERALES**

El propósito de este protocolo es entregar orientaciones claras de actuación frente a la situación de embarazo, maternidad y paternidad, con el objetivo de fortalecer la permanencia de estos estudiantes en el colegio.

De acuerdo con el artículo 11 de la Ley General de Educación (Ley 20.370/2009), el embarazo y la maternidad y/o paternidad no pueden constituir impedimento para ingresar y permanecer en los establecimientos educacionales y estos deben otorgar facilidades para cada caso. Dichas facilidades, así como el derecho a ingresar y a permanecer en la educación básica y media, están reglamentadas en el Decreto 79/2004 que regula el estatuto de los estudiantes en situación de embarazo y maternidad.

La ley N° 20.370, art.16, sanciona a los establecimientos que no respetan este mandato con una multa de 50 UTM, cabe destacar que esta medida rige tanto para colegios particulares pagados como municipales.

#### **RESPECTO DEL REGLAMENTO DE EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN:**

- La estudiante tiene derecho a contar con el acompañamiento del profesor jefe, quien la acompañará en conjunto con el Psicólogo/a o coordinador de ciclo.
- El/la Coordinador/a es quien supervisa las inasistencias, apoyo pedagógico especial, horarios de salida para amamantamiento y controles de salud y la elaboración e

implementación del calendario de evaluación, resguardando el derecho a la educación de la estudiante y nexo entre estudiante y los profesores.

- Cada vez que la estudiante (madre o padre) se ausente por situaciones derivadas del embarazo, parto, post parto, control de niño sano y/o enfermedades del hijo menor de un año, puede acceder a una reprogramación de sus evaluaciones supervisado por el Coordinador Académico, siempre y cuando haya presentado previamente el certificado médico o carnet de salud correspondiente.
- El estudiante madre o padre tiene derecho a ser promovido de curso con un porcentaje de asistencia menor a lo establecido, siempre que sus inasistencias hayan sido debidamente justificadas por certificados médicos, carnet de control de salud y cumplan con los requisitos de promoción establecidos en el reglamento de evaluación.
- El coordinador de ciclo elaborará un calendario de evaluación flexible, con el fin de resguardar el derecho a la educación de las estudiantes, este será dado a conocer al apoderado y a la estudiante, el cual será firmado entre las partes y se entregará una copia a la familia y la otra quedará en poder del establecimiento.
- Se da flexibilidad para las evaluaciones garantizado el logro de aprendizajes y objetivos mínimos establecidos en los Programas de Estudio y el cumplimiento del calendario de evaluación, el que ha sido previamente entregado a la estudiante y a su apoderado.
- El estudiante tiene derecho a ser evaluado de la misma forma que sus compañeros.

## RESPECTO DEL CONSEJO ESCOLAR

El Consejo Escolar debe tener conocimiento del Protocolo de Retención de Estudiantes Embarazadas, Madres y Padres Adolescentes. Esto es informado en la primera reunión del Consejo Escolar, quedando en acta.

## PROCEDIMIENTOS GENERALES

1. Se registra la asistencia, permisos y horarios de ingreso y salida del estudiante diferenciando las etapas de embarazo, maternidad y paternidad. Para ello se realizará una carpeta en donde el estudiante firmará la salida o ingreso y el motivo de éstos.
2. La inspectora deben archivar los certificados médicos o fotocopia del carnet de salud entregado por la estudiante o el apoderado en la ficha del estudiante. Éste se adjuntará a la carpeta destinada para ello.

3. El estudiante debe presentar el carnet de salud o certificado médico, cada vez que falte a clases por razones asociadas al embarazo, maternidad y paternidad. El/la UTP verifica en forma regular las instancias en el libro de clases.
4. La estudiante tiene derecho a adaptar su uniforme escolar a su condición de embarazo. En caso de que presente algún inconveniente será evaluado en conjunto con apoderado y estudiante a fin de buscar las mejores alternativas para el bienestar de esta última.
5. La estudiante tiene derecho a recibir las mismas condiciones que el resto de los estudiantes referente al ingreso, la permanencia o progreso en el sistema educacional.
6. En su calidad de adolescente embarazada, la estudiante debe tener claro que será tratada con los mismos deberes y derechos que sus pares en relación con las exigencias académicas y conductuales.
7. La alumna debe asistir a clases de educación física, debiendo ser evaluada en forma diferenciada en caso de ser necesario. Después del parto, es eximida hasta que finalice un periodo de seis meses (puerperio). Así mismo, en casos calificados por el médico tratante, puede eximirse de la actividad física. En estos casos, la alumna debe realizar trabajos alternativos designados.

#### PROCEDIMIENTOS DESIGNADOS

- Medidas de apoyo pedagógico y psicosocial
1. Se podrá asignar un compañero tutor a la estudiante con el fin de que pueda acceder a las materias que pasaron durante la clase a la cuál no asistió por motivo de su embarazo o controles de salud.
  2. El docente a cargo de la jefatura de curso será asignado como tutor de la alumna; además del principal canal de comunicación entre las necesidades de la estudiante y la familia con el establecimiento educacional.
  3. Talleres a los estudiantes del curso, taller o escuela para padres, talleres a docentes y asistentes de la educación referentes a temáticas relacionadas, en caso de ser necesario abordar al interior del establecimiento.

#### RESPECTO DEL PERÍODO DE EMBARAZO

1. La estudiante tiene el derecho y deber de asistir a los controles de embarazo, post parto y control sano de su hijo en el Centro de Salud Familiar o consultorio correspondiente.

2. El estudiante debe presentar el carnet de salud o certificado médico correspondientes cada vez que falte a clases por razones asociadas al embarazo o maternidad/paternidad. Además, debe mantener informado a su profesor jefe.
3. La alumna tiene derecho a asistir al baño cuantas veces lo requiera durante el embarazo, sin tener que reprimirse por ello, previniendo el riesgo de producir una infección urinaria (primera causa de síntoma de aborto).

#### RESPECTO DEL PERÍODO DE MATERNIDAD Y PATERNIDAD

1. Cuando el niño nazca, la estudiante tiene derecho a alimentarlo y para esto puede salir del colegio en los recreos o en los horarios que ella estime conveniente. Para fines de lactancia, le corresponde, como máximo una hora de jornada diaria de clase, sin considerar el tiempo de traslado. Este horario debe ser comunicado formalmente a la Dirección del colegio durante la primera semana de ingreso posterior al parto por su apoderado, en presencia de la estudiante.
2. Durante el período de alimentación la alumna tiene derecho a salir a la sala de primeros auxilios a extraerse leche, cuando lo estime necesario.
3. Cuando el hijo menor de un año presente alguna enfermedad que necesite de su cuidado específico, según conste en un certificado emitido por el médico tratante, el colegio debe darle las facilidades pertinentes, tanto a la madre como al padre adolescente. (esto debe ser informado por el apoderado de los estudiantes mediante entrevista)

#### RESPECTO DE DEBERES DEL APODERADO

1. El apoderado debe informar al colegio la condición de embarazo, maternidad o paternidad del estudiante. El director o el profesor jefe responsable, debe informar sobre los derechos y obligaciones, tanto del/la estudiante, como de la familia y del colegio.
2. Cada vez que el estudiante se ausente, el apoderado debe concurrir al establecimiento a entregar el certificado médico. Además, debe solicitar una entrevista con el/la Coordinador(a) Pedagógico(a) para la entrega de los materiales de estudio y el calendario de evaluaciones.
3. El apoderado debe mantener su vínculo con el colegio cumpliendo con su rol de apoderado, que contempla la asistencia a reunión de apoderados y entrevistas con docentes, entre otros.

4. El apoderado debe firmar un compromiso de acompañamiento al adolescente, que señale su consentimiento para que el estudiante asista a controles, exámenes médicos y otras instancias que demanden atención de salud, cuidado del embarazo y del hijo nacido, que implique la ausencia parcial o total del estudiante durante la jornada de clase.
5. El apoderado debe notificar al colegio de aquellas situaciones como: cambio de domicilio del o la estudiante en condición de embarazo, maternidad o paternidad y quedando bajo la tutela o responsabilidad de otra persona.

#### RESPECTO A CONTEXTO DE EXPOSICIÓN A ELEMENTOS NOCIVOS, CATÁSTROFE O ESTADO DE EXCEPCIÓN (PANDEMIA U OTROS SIMILARES)

- 1.- Se debe cautelar de que estudiantes embarazadas o en período de lactancia no sean expuestas a contacto de materiales nocivos, tóxicos u otras situaciones de riesgo para su embarazo o lactancia, otorgando las siguientes facilidades para dar cumplimiento al currículum.
  - En caso de que una estudiante se encuentre embarazada o en período de lactancia se realizará el ofrecimiento de optar a modalidad de enseñanza como entrega de material por classroom o modalidad carpeta, con el fin de prevenir riesgos de la madre o su hijo. Además, se evaluará en conjunto con apoderada, estudiante y UTP un plan especial de estudios con el fin de que pueda acceder al currículum.
  - En el caso de estado de excepción, el establecimiento se regirá por las orientaciones otorgadas por el ministerio de educación y/o salud frente a esta temática, procurando siempre velar por la salud de la estudiante y su hijo en gestación.

### **13.6 Protocolo de accidentes escolares**

#### USO SEGURO ESCOLAR

De acuerdo con la Ley Seguro Escolar de Accidentes N° 16.744, Decreto Supremo 313, todos los estudiantes, en calidad de alumno regular, están protegidos de accidentes que sufren durante las horas de clases o en el trayecto desde y/o hacia sus hogares. El colegio debe resguardar que se implemente. Respecto de la ley cabe señalar:

- El deber del colegio es informar a los padres y/o apoderados, los beneficios que otorga el seguro escolar.

- La atención es gratuita y se brinda en los servicios hospitalarios y postas del Ministerio de Salud.
- Al momento de la matrícula el apoderado deberá señalar si cuenta con algún seguro privado de atención y deberán indicar cuáles son los lugares de atención. Inspectoría llevará un registro en esta materia, por lo que el apoderado deberá informar si se presentan cambios en el seguro.
- El estudiante accidentado es derivado de ser necesario, a un centro de atención de urgencia pública por personal del colegio, portando el formulario del seguro escolar.
- Los padres, madres o apoderados del estudiante accidentado son informados de forma inmediata de la derivación al Servicio de Urgencia. El apoderado o algún familiar responsable debe presentarse en la sala de primeros auxilios del colegio o al Servicio de Urgencia para acompañar al estudiante, Para ello, los padres, madres, apoderados o tutores legales deberán mantener informado al establecimiento de su número telefónico, este proceso se realiza al momento de la matrícula. Es deber del apoderado informar al colegio si existe algún cambio de número telefónico.
- Si la comunicación con los padres no se produce, de inmediato será trasladado por personal del colegio, teniendo presente la gravedad del accidente.
- El período de cobertura de este seguro se extiende sólo durante el período escolar. Así mismo, considera los accidentes producidos en salidas pedagógicas, jornadas de formación, siempre y cuando estén incorporados en la programación del colegio y cuenten con la autorización respectiva.
- Las clínicas y hospitales particulares no otorgan los beneficios del Seguro Escolar de Accidente según decreto N°313/72. Sólo por razones calificadas en los servicios de salud con imposibilidad de otorgar las prestaciones médicas que procedan, y los interesados se vean obligados a obtener en forma particular, deberán reembolsar los gastos en que se incurrió por tal concepto. Procederá el reembolso, siempre y cuando, la atención médica particular haya sido imprescindible por su urgencia o por otro motivo derivado de la naturaleza de las lesiones sufridas. Por el contrario, si dicha atención particular ha sido requerida por decisión de los padres o apoderados, sin mediar las circunstancias mencionadas, no procederá el reembolso.

- El colegio realizará la ficha de accidente escolar, aun cuando los padres y/o apoderados decidan ser atendidos por el sistema particular.

Accidentes no cubiertos por el seguro escolar:

- Los producidos intencionalmente por la víctima.
- Los ocurridos por fuerza mayor que no tengan relación alguna con los estudios.

#### PROTOCOLO DE ACCIÓN EN CASO DE ACCIDENTES ESCOLARES

| <b>P<br/>ASOS</b>                                                                         | <b>RESPON<br/>SABLES</b>                                    | <b>PROCEDIMIENTOS</b>                                                                       | <b>T<br/>IEMPO<br/>S</b>                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| En el sitio del suceso, prestar primeros auxilios y evaluar la situación del accidentado. | Inspector/a, profesor/a o cualquier funcionario presente.   | Aplicar primeros auxilios básicos y evaluar si la situación es leve o grave.                | Inmediatamente tras el accidente.          |
| Si la situación es leve, reincorporar al estudiante al aula.                              | Inspector/a y profesor/a.                                   | Realizar primeros auxilios necesarios y verificar condiciones del estudiante.               | Inmediatamente tras la evaluación inicial. |
| Si es necesario, trasladar al estudiante a la sala de primeros auxilios.                  | Inspector/a o funcionario capacitado.                       | Usar camilla y/o silla de ruedas si corresponde y evaluar la gravedad del accidente.        | Inmediatamente tras la evaluación inicial. |
| Examinar al estudiante para evaluar la                                                    | Inspectora o encargado capacitado, con apoyo del profesor/a | Realizar evaluación detallada y comunicar al jefe UTP. Si aplica, examen en presencia de un | Inmediatamente tras el traslado del        |

| gravedad del accidente.                                                                                           | encargado.                                              | asistente o profesor/a.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | estudiante.                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| En caso de accidente leve, informar a apoderado vía llamada telefónica.                                           | Inspector/a.                                            | Registrar el incidente y comunicarlo oportunamente al apoderado.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Inmediatamente tras la evaluación como accidente leve.     |
| En caso de accidente grave, activar el protocolo, llamar al SAMU y trasladar al estudiante al centro asistencial. | Funcionario que presta primeros auxilios e Inspectoría. | Quien haya prestado los primeros auxilios al estudiante será el responsable de activar el protocolo y notificar a inspectoría para llamar al SAMU y proceder al traslado del menor al centro asistencial más cercano, correspondiente al Hospital Herminda Martín, en su área de urgencias, ubicado en calle Avenida Argentina 644, Chillán, siendo acompañado por un funcionario. Cuando ese servicio de urgencia no esté disponible, será trasladado en un vehículo dispuesto por el Colegio. Al mismo tiempo, desde inspectoría, se notifica a directora del establecimiento, quien levanta el acta y realiza ficha de accidente escolar. Además, paralelo a esto, otro funcionario de inspectoría se comunicará con el apoderado, quien se deberá reunir con el funcionario encargado del traslado del estudiante al centro asistencial. | Inmediatamente tras identificar la gravedad del accidente. |

|                                                                                 |                                                   |                                                                                                                                 |                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
|                                                                                 |                                                   |                                                                                                                                 |                                                                  |
| Registrar todo el procedimiento en declaración individual de accidente escolar. | Inspectora y Directora del establecimiento.       | Registrar en acta y ficha de accidente escolar, cumpliendo requisitos para que este sea cubierto por el seguro escolar.         | Durante y después del traslado del estudiante.                   |
| Informar al apoderado y coordinar encuentro en el centro asistencial.           | Inspector/a o funcionario encargado del traslado. | Comunicar al apoderado vía telefónica y coordinar reunión en el hospital con el funcionario acompañante.                        | Inmediatamente tras activar el protocolo y proceder al traslado. |
| Normas de atención: está prohibido administrar medicamentos.                    | Todo el personal del establecimiento.             | Proceder sólo con curaciones menores, inmovilización previa al traslado y asegurarse de dirigir al centro asistencial adecuado. | Durante el procedimiento inicial del accidente.                  |
| Encargados de informar y acompañar al hospital.                                 | Designados por dirección                          | Asegurar comunicación efectiva con el apoderado y acompañar al estudiante durante el traslado y atención médica.                | Según la designación de dirección.                               |

### 13.7 Protocolo de actuación ante situaciones de desregulación emocional, conductual (DEC)

## PROTOCOLO DE ACTUACIÓN ANTE SITUACIONES DE DESREGULACIÓN EMOCIONAL Y CONDUCTUAL (DEC)

### I. MARCO TEÓRICO

El presente protocolo se enmarca en la Ley N° 21.545, que asegura el derecho a la igualdad de oportunidades y resguarda la inclusión social de las personas autistas, promoviendo un abordaje integral en el ámbito social, de la salud y de la educación. En materia educativa, esta ley establece el deber del Estado de asegurar una educación inclusiva de calidad y dispone que los establecimientos educacionales deben efectuar los ajustes necesarios en sus reglamentos y procedimientos internos, considerando la diversidad de sus estudiantes y permitiendo el abordaje de Desregulaciones Emocionales y Conductuales (DEC).

Asimismo, la Circular N° 586 de la Superintendencia de Educación instruye a los sostenedores y establecimientos a promover la inclusión, la atención integral y la protección de los derechos de párvulos y estudiantes autistas, resguardando su acceso, participación, permanencia, progreso y buen trato dentro de la comunidad educativa. En este marco, exige contar con un Plan de Acompañamiento Emocional y Conductual (PAEC) para estudiantes autistas y con un protocolo general de respuesta ante situaciones de DEC incorporado al Reglamento Interno.

De acuerdo con las orientaciones ministeriales vigentes, la DEC debe comprenderse como una respuesta frente a una situación de sobrecarga, tensión, frustración, ansiedad, miedo u otra experiencia que excede momentáneamente los recursos de autorregulación de un estudiante. En este sentido, no corresponde abordarla prioritariamente desde una lógica punitiva o disciplinaria, sino desde una comprensión pedagógica, preventiva y protectora, que permita identificar necesidades, disminuir factores de riesgo del entorno y otorgar apoyos oportunos para favorecer la calma, la seguridad y la reincorporación progresiva a la rutina escolar.

Las orientaciones PAEC enfatizan que emoción y conducta no deben separarse, ya que ambas forman parte de un mismo proceso. Por ello, la respuesta institucional debe centrarse en reconocer la causa de la desregulación, validar la experiencia emocional del estudiante y desplegar estrategias pertinentes a sus características y necesidades. Del mismo modo, estas orientaciones relevan la correulación como estrategia central, entendida como el acompañamiento activo, calmado y respetuoso que realiza el adulto para ayudar al estudiante a recuperar estabilidad emocional y conductual.

Este enfoque exige que la intervención de los adultos se desarrolle con lenguaje claro, trato digno, resguardo de la integridad física y psíquica de todas las personas involucradas, y evitando acciones que incrementen la crisis, tales como confrontar, retar, amenazar o exigir explicaciones en el momento de mayor activación emocional. La respuesta del establecimiento debe además considerar el contexto, los factores ambientales, sensoriales, relacionales y pedagógicos que pudiesen estar incidiendo en la situación, promoviendo ambientes seguros e inclusivos para toda la comunidad educativa.

En el caso de estudiantes autistas, la normativa y las orientaciones vigentes relevan que los apoyos deben construirse junto a la familia, considerando información significativa sobre facilitadores, gatillantes, formas de comunicación, necesidades sensoriales y estrategias efectivas de acompañamiento.

Con todo, aunque la Ley 21.545 establece obligaciones específicas respecto de estudiantes autistas, las orientaciones ministeriales recomiendan que tanto el PAEC como los protocolos de respuesta puedan servir de manera transversal para cualquier estudiante que requiera apoyo en su regulación emocional y conductual, fortaleciendo así una convivencia educativa inclusiva.

Finalmente, la contención física sólo podrá considerarse como una medida absolutamente excepcional, restrictiva y de último recurso, únicamente frente a un peligro real e inminente para la integridad del propio estudiante o de terceros, y nunca como castigo, sanción o respuesta habitual. Su eventual uso debe resguardar la dignidad del estudiante, fundarse en criterios de necesidad y proporcionalidad, y contar con la debida autorización de su apoderado.

## II. ARTICULACIÓN CON PAEC

El Plan de Acompañamiento Emocional y Conductual (PAEC) es un instrumento de apoyo individual que establece un conjunto de estrategias preventivas y de respuesta destinadas a favorecer la regulación emocional y conductual de un estudiante a lo largo de su trayectoria educativa. Su propósito es identificar factores que pueden generar desregulación, anticiparse a ellos y proporcionar apoyos oportunos, pertinentes y respetuosos que promuevan la seguridad, el bienestar y la participación del estudiante en el contexto escolar.

En el marco de la Ley N° 21.545 y la normativa vigente, el PAEC se construye de manera colaborativa con la familia y los profesionales que intervienen, considerando las características, necesidades, gatillantes y facilitadores propios del estudiante. Asimismo, se sustenta en un enfoque comprensivo y no punitivo, que integra la dimensión emocional y conductual, priorizando la corregulación, el trato digno y la generación de entornos educativos inclusivos.

Adjunto a este protocolo se encuentra el formato del PAEC institucional. A continuación se describen los tres roles, los cuales, se activarán exclusivamente en las fases 2 y 3 del abordaje de la DEC, una vez que la situación ha superado el manejo inicial en aula (fase 1, profesor/a o asistente que se encuentre presente):

1. **Encargado/a:** Adulto responsable de liderar la intervención durante la situación de desregulación, asumiendo el rol de mediador y acompañante directo del o la estudiante durante todo el proceso. Se espera que mantenga una actitud calmada, contenedora y respetuosa, favoreciendo la corregulación. Es deseable que cuente con un vínculo previo de confianza con el estudiante y/o experiencia en el abordaje de estas situaciones.
2. **Acompañante interno:** Adulto que se mantiene en el mismo espacio físico donde ocurre la situación, junto al encargado/a y el o la estudiante, ubicándose a una distancia prudente. Su función es resguardar la seguridad, observar el desarrollo de la situación y brindar apoyo en caso de ser requerido, evitando intervenir directamente. Debe mantener una actitud de calma, en silencio o con mínima interacción, permaneciendo atento y disponible.
3. **Acompañante externo:** Adulto que se ubica fuera del espacio donde se desarrolla la situación de desregulación. Su función principal es coordinar las acciones externas necesarias, tales como informar a directivos, contactar a la familia u otros actores

pertinentes, y gestionar apoyos adicionales si se requieren. Asimismo, resguarda la adecuada circulación de la información y colabora en la organización del entorno.

Es importante señalar que cada uno de estos roles se encuentra asignado en los PAEC de cada estudiante. No obstante, en el caso de estudiantes que no cuenten con PAEC y/o cuando las circunstancias así lo requieran, estos roles podrán ser asumidos por profesionales y funcionarios que trabajen habitualmente con el curso, tales como psicólogo/a, inspector/a, profesor/a o asistente de la educación, procurando priorizar a aquellos adultos que mantengan un vínculo previo con el/la estudiante y conozcan sus características y necesidades de apoyo. Lo anterior se sustenta en que los PAEC son socializados con los equipos que intervienen directamente con el curso, especialmente en los respectivos consejos de ciclo, instancia en la que se informa y revisan sus actualizaciones. Como respaldo de dicha socialización, se mantendrá una nómina de los/as profesores/as y asistentes de la educación que trabajan con el curso, dejando constancia de su conocimiento del PAEC mediante su respectiva firma posterior a su revisión. De este modo, se busca asegurar que los adultos que eventualmente deban asumir alguno de estos roles cuenten con información previa respecto de las estrategias de apoyo y abordaje definidas para el/la estudiante.

### **III. PRINCIPIOS, GARANTÍAS Y OBLIGACIONES INSTITUCIONALES PARA LA ATENCIÓN DE ESTUDIANTES AUTISTAS**

En conformidad con las disposiciones de la Ley N° 21.545 y las instrucciones vinculantes de la Circular N° 586 de la Superintendencia de Educación, el Colegio Da Vinci de Chillán establece el siguiente marco de principios, garantías y obligaciones de carácter preventivo e institucional, aplicables a nuestra realidad como establecimiento particular subvencionado:

#### **1. Garantías de Acceso, Matrícula y Permanencia en el Aula:**

- Regulación de la Admisión por el Sistema de Admisión Escolar (SAE): El proceso de admisión del establecimiento se rige estrictamente por las normas del SAE. Una vez que el sistema asigna una vacante al estudiante, el establecimiento procederá a su matrícula de forma regular, quedando estrictamente prohibido negar, rechazar o condicionar su matrícula debido a la condición del espectro autista o a la ausencia de un diagnóstico previo.
- Prohibición de Presión o Derivación Informal: El establecimiento y sus funcionarios tienen estrictamente prohibido ejercer cualquier tipo de presión, directa o indirecta, para que el estudiante o su familia opten por otra institución educativa aludiendo a sus dificultades de aprendizaje o necesidades de apoyo.
- Prohibición de Condicionamiento Farmacológico: Se prohíbe tajantemente condicionar la matrícula, la permanencia, la participación en el aula o la asistencia a cualquier actividad académica del o la estudiante a que se someta a tratamientos farmacológicos asociados a su condición o a dificultades conductuales o emocionales.
- El colegio tiene el deber de otorgar y proveer de manera permanente los apoyos y ajustes necesarios para asegurar su plena inclusión dentro del entorno de aprendizaje común.

- Autonomía Progresiva en el Autocuidado: El personal docente y de apoyo resguardará el principio de autonomía progresiva de los estudiantes autistas. Se les prestará asistencia en las actividades de autocuidado de manera tutelada únicamente hasta que logren la autonomía necesaria para realizarlas por sí mismos, sin que la necesidad de estos apoyos constituya una barrera para su acceso o participación escolar.

## **2. Deber de Evaluación e Implementación de Ajustes Razonables y Apoyos Preventivos:**

- Evaluación Previa Obligatoria: Antes de adoptar cualquier medida disciplinaria o aplicar sanciones contempladas en el Reglamento Interno de Convivencia Escolar (RICE), el establecimiento tiene el deber inexcusable de evaluar, diseñar e implementar los apoyos y ajustes razonables necesarios de manera individualizada.
- Vinculación con el PAEC: Estos ajustes (que incluyen adaptaciones metodológicas, ambientales, de infraestructura o de diversificación de la enseñanza y la evaluación) deben estar formalizados en el Plan de Acompañamiento Emocional y Conductual (PAEC) del estudiante.
- Prohibición de Sanciones Asociadas a la Condición: Ningún procedimiento disciplinario podrá fundarse en conductas, crisis o manifestaciones que tengan su origen o estén asociadas directamente a la condición de espectro autista del estudiante, debiendo el colegio priorizar siempre estrategias de carácter preventivo, formativo y de corregulación socioemocional.

## **3. Relación de Resguardo y No Discriminación con la Familia y el Estudiante:**

- Prohibición de Condicionar la Matrícula o Permanencia: Queda estrictamente prohibido condicionar la matrícula, la permanencia o la continuidad educativa del estudiante a la firma de compromisos conductuales, convenios de permanencia o cualquier otra exigencia extraordinaria dirigida a la familia como consecuencia de situaciones de desregulación emocional y conductual (DEC).
- Resguardo de los Acuerdos Pedagógicos: La prohibición anterior no impide la realización de actas de acuerdo pedagógico, compromisos de apoyo desde el hogar, la elaboración o actualización del Plan de Acompañamiento Emocional y Conductual (PAEC), ni la co-construcción de estrategias colaborativas entre la familia y el establecimiento. Estas herramientas tendrán un carácter exclusivamente formativo, preventivo y de apoyo al proceso educativo, sin constituir requisito para la matrícula, permanencia o continuidad del estudiante.
- Resguardo de la Familia y del Estudiante ante Emergencias: La inasistencia o el retraso del padre, madre, tutor o apoderado ante un llamado de emergencia por una situación de desregulación emocional y conductual efectuado por el establecimiento no dará lugar, por este solo hecho, a la aplicación de amonestaciones, sanciones o medidas disciplinarias hacia el apoderado ni hacia el estudiante por hechos u omisiones atribuibles a sus adultos responsables.
- Continuidad de las Medidas de Resguardo: Ante la imposibilidad de establecer contacto inmediato con el apoderado titular, el establecimiento registrará las gestiones de comunicación realizadas, recurrirá a los contactos de emergencia autorizados por la familia y continuará implementando las medidas de resguardo y las estrategias de corregulación

contempladas en el presente protocolo y, cuando corresponda, en el PAEC, priorizando en todo momento la protección del estudiante y de la comunidad educativa.

- Situaciones de Inasistencia Reiterada del Adulto Responsable: La reiterada imposibilidad de contar con la presencia del padre, madre, tutor o apoderado ante situaciones de emergencia no constituirá, por sí sola, una infracción disciplinaria ni podrá dar lugar a sanciones por dicho motivo. No obstante, cuando esta situación sea persistente y permita advertir una eventual afectación del bienestar, cuidado o protección del estudiante, el establecimiento evaluará la adopción de las medidas de apoyo, derivación o protección que correspondan, de conformidad con la normativa vigente y los protocolos institucionales.
- Certificado para el Ejercicio del Permiso Laboral (artículo 66 quinquies del Código del Trabajo): Con el objeto de facilitar el ejercicio del derecho contemplado en el artículo 66 quinquies del Código del Trabajo, el establecimiento emitirá, a solicitud del padre, madre, tutor o cuidador legal que concurra al establecimiento ante una situación de emergencia que afecte a un estudiante autista, un certificado suscrito por la Dirección que acredite la fecha y hora de ingreso y posterior retiro del apoderado. La utilización de dicho certificado y la gestión del permiso laboral ante el respectivo empleador serán de exclusiva responsabilidad del trabajador, conforme a la normativa laboral vigente.

#### **4. Formación Continua Obligatoria de Todo el Personal:**

- Se implementarán anualmente capacitaciones orientadas al abordaje de la desregulación emocional, la diversificación de la enseñanza y la protección de la integridad física y psíquica de los estudiantes autistas.
- Esta formación es obligatoria para todo el personal (directivos, docentes, profesionales de apoyo, asistentes de la educación y personal auxiliar), y su cumplimiento será acreditado mediante las listas de asistencia firmadas por funcionarios y funcionarias del establecimiento.

#### **5. Difusión Pública de Derechos y Concientización de la Comunidad:**

- Señalética o Material Informativo Visible: El establecimiento dispondrá de forma obligatoria, en áreas de amplia concurrencia, de señalética o material informativo visible que consigne explícitamente el deber de brindar un trato digno y respetuoso a las personas autistas, promoviendo el uso de un lenguaje claro y sencillo en su atención.
- Circular Informativa Anual: Dentro de los dos primeros meses de cada año escolar, se enviará a todos los padres, madres y apoderados un comunicado oficial para promover el trato digno, el respeto mutuo y la inclusión de los estudiantes autistas en la comunidad.

#### **6. Derivación Preventiva a Salud (Detección Temprana)**

- Cuando se identifiquen señales de alerta o sospecha fundada de TEA en un estudiante sin diagnóstico certificado, el establecimiento activará un procedimiento de derivación preventiva formal hacia el centro de salud correspondiente..
- Carácter Orientador y Voluntario: Se establece expresamente que esta derivación tiene un carácter estrictamente orientador y voluntario para la familia, y en ningún caso podrá constituir un requisito, barrera o precondition para la matrícula, la permanencia del

estudiante en el establecimiento, o para la entrega de los apoyos y ajustes educativos que requiera en el aula.

#### IV. ARTICULACIÓN CON LA CONVIVENCIA EDUCATIVA Y EL BIENESTAR DE LA COMUNIDAD ESCOLAR

En concordancia con la Ley N.º 21.809 sobre Convivencia, Buen Trato y Bienestar de las Comunidades Educativas, el presente protocolo reconoce que las situaciones de Desregulación Emocional y Conductual (DEC) pueden generar un impacto no solo en el o la estudiante involucrado/a, sino también en el grupo curso y en la comunidad educativa. En este contexto, las acciones de abordaje, seguimiento y acompañamiento contempladas en este protocolo procurarán favorecer el restablecimiento de un ambiente seguro, respetuoso e inclusivo, promoviendo el bienestar socioemocional, el buen trato y la convivencia educativa. Asimismo, dichas acciones tendrán un carácter formativo y preventivo, resguardando en todo momento la confidencialidad, la dignidad y la privacidad del o la estudiante, evitando la divulgación de antecedentes personales o clínicos.

En aquellas situaciones de DEC correspondientes a las Fases 2 y 3, y/o cuando las características del caso así lo ameriten, el establecimiento podrá implementar acciones de acompañamiento dirigidas al grupo curso con el propósito de favorecer el restablecimiento del clima de aula, promover el bienestar socioemocional y prevenir situaciones de estigmatización, exclusión o discriminación hacia el o la estudiante involucrado/a. Para ello, podrán desarrollarse estrategias tales como pausas activas, actividades lúdicas o de regulación emocional, espacios de contención grupal u otras acciones pedagógicas acordes a la edad y necesidades del curso.

Asimismo, cuando algún estudiante del curso manifieste la necesidad de recibir apoyo individual como consecuencia de la situación vivida, podrá solicitar acompañamiento directamente o ser derivado por un/a docente, asistente de la educación u otro profesional del establecimiento al Equipo de Convivencia Educativa o profesional con quien el/la estudiante tenga un vínculo previo, esto con el propósito de evaluar sus necesidades y brindar el apoyo socioemocional que corresponda.

#### V. FASES DE DEC

| FASE 1 (DENTRO DEL AULA)          |                     |                                                                               |           |
|-----------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| PASOS                             | RESPONSABLES        | ACCIONES                                                                      | TIEMPOS   |
| 1. Detección de señales iniciales | Docente / asistente | Identifica signos de malestar (frustración, inquietud, cambios conductuales). | Inmediato |

|                                      |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                            |
|--------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
|                                      |                     | Mantiene la actividad bajo supervisión.                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                            |
| 2. Ajuste de la actividad            | Docente / asistente | Modifica tareas, materiales o forma de trabajo según necesidad del estudiante. Para ello se debe considerar el PAEC.                                                                                                                                                                                                 | Inmediato                                                  |
| 3. Estrategias de regulación inicial | Docente / asistente | Utiliza intereses del estudiante, objeto de apego o estrategias conocidas de calma.                                                                                                                                                                                                                                  | Durante la situación                                       |
| 4. Disminución de exigencia          | Docente / asistente | Reduce demandas académicas momentáneamente sin exponer al estudiante.                                                                                                                                                                                                                                                | Inmediato                                                  |
| 5. Salida regulada (si aplica)       | Docente y asistente | Autoriza salida breve del aula con supervisión para favorecer regulación (debe estar acompañado por inspector)                                                                                                                                                                                                       | En primera instancia: 5-10 minutos, y/o según se requiera. |
| 6. Monitoreo del estado emocional    | Docente / asistente | Verificar el estado emocional y conductual del estudiante, observando si se encuentra en condiciones de mantenerse en la clase/actividad, manteniendo una observación y acompañamiento acorde a sus necesidades. De ser necesario, se puede dejar registro mediante correo electrónico dirigido a sus apoderados/as. | Seguimiento durante la clase/actividad.                    |

|                           |                     |                                                                                                           |                                                             |
|---------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 7. Información a familia  | Docente / asistente | Registra lo ocurrido y las estrategias utilizadas mediante correo electrónico dirigido a su apoderado(a). | Durante la jornada                                          |
| 8. Escalamiento de la DEC | Docente / asistente | Solicita apoyo al equipo que aborda la DEC, según PAEC.                                                   | Tras intento de volver a la calma sin resultados favorables |

## FASE 2:

- No responde a comunicación verbal ni a mirada o intervenciones de terceros, al tiempo que aumenta la agitación motora sin lograr conectar con su entorno de manera adecuada. Sin embargo, no se observan signos de daño hacia sí mismo y/o terceras personas. Por ejemplo, se puede presentar llanto exacerbado y gritos, sin embargo, se aprecia el mantenimiento del control inhibitorio.
- En esta fase asumen las personas responsables según el PAEC de cada estudiante, si lo hubiese. Quienes no cuenten con PAEC, se consideran como responsables los siguientes roles: Inspector(a) de ciclo, Profesor(a) jefe o Profesor(a) PIE del curso y Psicólogo(a).
- Según el criterio profesional, el paso desde la Fase 2 a la Fase 3 se determinará por la evolución de la situación y, especialmente, por la presencia de un riesgo grave e inminente para la integridad física del o la estudiante o de terceros, una vez que las estrategias de regulación y resguardo implementadas resulten insuficientes.

| PASOS                                     | RESPONSABLES                 | ACCIONES                                                                                                                                                                       | TIEMPOS           |
|-------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 1. Activación de protocolo                | Docente / quien detecta      | Da aviso inmediato al equipo que interviene la DEC (PAEC si lo hubiese).                                                                                                       | Inmediato         |
| 2. Conformación de equipo de intervención | Adultos designados (3 roles) | Se asume el rol previamente establecido.                                                                                                                                       | Inmediato         |
| 3. Resguardo del entorno                  | Docente / quien detecte      | Retira estudiantes o despeja el espacio. Evita aglomeración. De ser necesario, posterior al retiro del estudiante en DEC, se sugiere generar una pausa activa acorde al curso. | Inmediato         |
| 4. Acompañamiento no invasivo             | Adultos designados (3 roles) | Cada personal realiza las funciones acorde a su rol.                                                                                                                           | Durante la crisis |

|                                             |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                     |
|---------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 5. Traslado a espacio regulador (si aplica) | Adultos designados (3 roles)         | Lleva al estudiante a espacio seguro definido (sala calma u otro).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Durante la crisis                                   |
| 6. Supervisión constante                    | Adultos designados (3 roles)         | Mantienen presencia continua, sin dejar solo al estudiante.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Durante la crisis                                   |
| 7. Coordinación externa                     | Acompañante externo                  | Informar a inspección, directivos y contactar al apoderado si corresponde (paso 8).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Durante la crisis                                   |
| 8. Información a familia                    | Adulto responsable                   | Comunica lo ocurrido y orienta continuidad en casa. En esta fase, puede ser mediante correo electrónico institucional, llamada telefónica y/o entrevista.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Durante la jornada                                  |
| 9. Registro de la situación                 | Adultos designados (3 roles)         | Registra en bitácora DEC lo ocurrido.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Dentro de 24 horas                                  |
| 10. Seguimiento posterior                   | Adulto responsable de abordar la DEC | <p>Realizar seguimiento con el estudiante, orientado a indagar su estado emocional posterior a la situación, brindar el acompañamiento necesario y reforzar las estrategias de regulación, intervención y acompañamiento disponibles, de acuerdo con sus necesidades.</p> <p>Asimismo, se evaluará la necesidad de implementar medidas adicionales de apoyo, ajustar las estrategias de intervención utilizadas o realizar modificaciones a su PAEC (de ser necesario se debe agendar entrevista con su apoderado/a).</p> <p>A su vez, se mantendrá un monitoreo del contexto habitual del estudiante. Cuando se realice el seguimiento individual, se contemplarán las observaciones que puedan ser aportadas por profesores/as que hayan trabajado posteriormente con el/la estudiante. Este registro se debe incluir en la entrevista individual,</p> | Dentro de los dos días hábiles posteriores a la DEC |

|  |  |                                              |  |
|--|--|----------------------------------------------|--|
|  |  | firmada por quienes entregan la información. |  |
|--|--|----------------------------------------------|--|

| FASE 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cuando el descontrol y los riesgos para sí o terceros implican la necesidad de contener físicamente. Solo será utilizada en casos excepcionales, en los que se presenta un peligro inmediato de la vida humana, e integridad física de él o la estudiante que requiere del apoyo y/o de la comunidad educativa.</li> <li>- Para efectuar este tipo de contención debe existir autorización escrita por parte de la familia para llevarla a cabo (está dentro del PAEC).</li> <li>- Es importante precisar que en la mayoría de los casos hay una escalada en la fase, pasando de la 1 a la 2, sin embargo, pueden existir ocasiones donde la situación escale inmediatamente a fase 3, existiendo peligro para sí mismo o terceros, en esta caso, se considera este abordaje.</li> </ul> |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |           |
| PASOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | RESPONSABLES                 | ACCIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | TIEMPOS   |
| 1. Activación de medidas de seguridad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Adultos designados (3 roles) | Asegura espacio, retirar objetos peligrosos y mantiene distancia segura.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Inmediato |
| 2. Contención física (excepcional)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Adultos designados (3 roles) | Restringir la movilidad para evitar que se produzca daño a sí mismo/a y/o a terceros. Se aplicará sólo cuando las estrategias de correulación y protección resulten insuficientes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Inmediato |
| 3. Coordinación con familia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Acompañante externo          | Solicita la presencia del padre, madre, apoderado o tutor(a) legal mediante llamada telefónica al número registrado en la ficha de matrícula o en el PAEC, cuando corresponda. Si no es posible establecer contacto mediante llamada telefónica, se realizarán llamados a los números alternativos registrados y, de manera complementaria, se enviará un correo electrónico institucional, dejando constancia del medio de comunicación utilizado. Cuando un/a apoderado/a sea contactado por este motivo, desde secretaría se | Inmediato |

|                                                                                                                                         |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
|                                                                                                                                         |                                         | dejará el registro en la planilla correspondiente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                |
| 4. Evaluación de traslado a servicio de salud                                                                                           | Adultos designados (3 roles)            | Define derivación a centro de salud si corresponde (lesiones y/o riesgo a su integridad).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Inmediato                      |
| 5. Evaluación de activación del Protocolo de Accidentes Escolares (vinculado al paso previo) y/o derivación a Mutualidad si corresponde | Adultos designados (3 roles)            | <p>Si, como consecuencia de la DEC o durante la aplicación excepcional de contención física, el o la estudiante o cualquier integrante de la comunidad educativa presenta una lesión, caída, golpe u otra situación que configure un accidente escolar, se activará el Protocolo de Accidentes Escolares establecido en el numeral 13.6 del presente RICE. En estos casos, se completará la documentación correspondiente y se dará cumplimiento a las acciones y procedimientos establecidos en dicho protocolo, incluyendo la derivación al centro asistencial con la respectiva ficha de accidente escolar.</p> <p>En el caso de que la lesión, caída o golpe u otra situación que configure un accidente del trabajo, se informará a dirección y solicitará a secretaria y/o directivo realizar una DIAT y se derivará al organismo administrador según ley 16.744, en este caso a la MUSEG (Mutual de Seguridad).</p> | Inmediato                      |
| 6. Acompañamiento continuo                                                                                                              | Adultos designados (3 roles)            | Mantiene contención hasta estabilización.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Hasta el ingreso del apoderado |
| 7. Retiro del estudiante                                                                                                                | Apoderado(a) -<br>Apoderado(a) suplente | Se informa la DEC. En secretaría se realiza entrega del certificado de                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Dentro de la jornada           |

|                             |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                         |
|-----------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                             |                                      | asistencia por la DEC (anexo).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                         |
| 8. Registro de la situación | Adultos designados (3 roles)         | Completa bitácora y antecedentes del caso. Considerando el seguimiento posterior y/o necesidades de apoyo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Dentro de 24 horas.                                                                                                                                     |
| 9. Seguimiento posterior    | Adulto responsable de abordar la DEC | <p>Realizar un seguimiento individual con el estudiante, mediante una entrevista de expresión emocional de carácter voluntario, proporcionando un espacio seguro de acompañamiento en el que pueda expresar emociones, ideas, preocupaciones o cualquier situación que estime pertinente comunicar.</p> <p>En esta instancia, y de acuerdo con la disposición del estudiante, se podrán abordar aquellos antecedentes relacionados con los factores desencadenantes o gatillantes identificados durante la DEC, así como las estrategias que favorecieron su regulación y aquellas que pudieran requerir ajustes. Los antecedentes relevantes y acuerdos establecidos serán registrados en la bitácora correspondiente.</p> <p>Asimismo, cuando se estime necesario, se podrá realizar una instancia de seguimiento con el padre, madre y/o apoderado/a, la que será coordinada posteriormente de común acuerdo. En dicha instancia se podrán revisar los antecedentes relevantes de la situación, las medidas implementadas y los apoyos requeridos, evaluándose, cuando corresponda, la</p> | Al día hábil siguiente de ocurrida la DEC o el día en que se incorpore el estudiante al establecimiento, posterior a la DEC por decisión de la familia. |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | <p>necesidad de actualizar el PAEC o implementar otras medidas de apoyo y prevención</p> <p>A su vez, se mantendrá un monitoreo del contexto habitual del estudiante. Cuando se realice el seguimiento individual, se contemplarán las observaciones que puedan ser aportadas por profesores/as que hayan trabajado posteriormente con el/la estudiante. Este registro se debe incluir en la entrevista individual, firmada por quienes entregan la información..</p> |  |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

## VI. ANEXOS

### BITÁCORA DE DESREGULACIÓN EMOCIONAL Y CONDUCTUAL (DEC)

UTILIZAR EN ETAPAS 2 Y 3 DEL PROTOCOLO DE ACTUACIÓN ANTE DEC.

#### I. INDIVIDUALIZACIÓN

|                  |  |
|------------------|--|
| Estudiante:      |  |
| Curso            |  |
| Diagnóstico:     |  |
| Profesor/a jefe: |  |

#### II. CONTEXTO INMEDIATO

|                    |  |                  |  |
|--------------------|--|------------------|--|
| Fecha:             |  |                  |  |
| Hora de inicio:    |  | Hora de término: |  |
| Profesor/a (aula): |  | Asignatura:      |  |

|                                                                     |                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| Contexto en el que ocurre la DEC:                                   |                                                                        |
| Dónde se encontraba el estudiante cuando se produce la DEC          |                                                                        |
| La actividad que estaba realizando el estudiante fue (marcar con x) | Conocida _____ Desconocida _____<br>Programada _____ Improvisada _____ |
| El ambiente era (marcar con x)                                      | Tranquilo _____ Ruidoso _____ Otro _____                               |
| N° aproximado de personas en el lugar                               |                                                                        |

### III. IDENTIFICACIÓN DE PROFESIONALES DESIGNADOS PARA LA INTERVENCIÓN:

|                          |  |
|--------------------------|--|
| 1.- Encargado(a):        |  |
| 2.- Acompañante Interno: |  |
| 3.- Acompañante Externo: |  |

### IV. IDENTIFICACIÓN DE APODERADO(A) Y FORMA DE CONTACTO

|                                     |  |               |  |
|-------------------------------------|--|---------------|--|
| Nombre:                             |  |               |  |
| Teléfono:                           |  | Otro celular: |  |
| Forma en la que se informa:         |  |               |  |
| Hora de ingreso al establecimiento: |  |               |  |
| Hora de salida del establecimiento: |  |               |  |

### V. TIPO DE INCIDENTE DE DESREGULACIÓN OBSERVADO (marque con una X)

|                          |              |                          |                       |
|--------------------------|--------------|--------------------------|-----------------------|
| <input type="checkbox"/> | Autoagresión | <input type="checkbox"/> | Dstrucción de objetos |
| <input type="checkbox"/> | Gritos       | <input type="checkbox"/> | Fuga                  |

|  |                                                                                       |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <b>Heteroagresión (quiénes):</b><br>(docente, asistentes,<br>estudiantes, apoderados) |  |
|  | <b>Otro:</b>                                                                          |  |

**VI. NIVEL DE INTENSIDAD OBSERVADO (marque con una X)**

|  |                                                                                                                                                     |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>Fase 2:</b> Aumento de la DEC, con ausencia de autocontroles inhibitorios cognitivos, por tanto, ausencia de riesgo para sí mismo(a) o terceros. |
|  | <b>Fase 3:</b> Cuando el descontrol y los riesgos para sí mismo(a) o terceros implican la necesidad de contener físicamente.                        |

**VI. DESCRIPCIÓN DE LAS SITUACIONES DESENCADENANTES (GATILLANTES)**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>- Descripción de secuencias de hechos que anteceden al evento DEC</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>- Descripción de antecedentes “gatilladores” en el establecimiento (si existen)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**VII. PROBABLE FUNCIONALIDAD DE LA DEC (Marcar con X)**

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| <b>Demanda de atención</b>           |  |
| <b>Demanda de objetos</b>            |  |
| <b>Intolerancia a la espera</b>      |  |
| <b>Comunicar malestar o deseo</b>    |  |
| <b>Frustración</b>                   |  |
| <b>Rechazo al cambio</b>             |  |
| <b>Incomprensión de la situación</b> |  |

|       |  |
|-------|--|
| Otros |  |
|-------|--|

# VIII. PROFESIONALES EXTERNOS (PAEC)

| NOMBRE                                            | PROFESIÓN               | CONTACTO |
|---------------------------------------------------|-------------------------|----------|
|                                                   |                         |          |
|                                                   |                         |          |
| Si se contactó, indicar el motivo: _____          |                         |          |
| ¿Ficha de accidente escolar?<br>(Precisar motivo) | _____<br>_____<br>_____ |          |

# IX. SEÑALAR LAS ACCIONES DESPLEGADAS

|       |
|-------|
| _____ |
| _____ |
| _____ |
| _____ |
| _____ |

# X. ESTRATEGIAS DE REPARACIÓN DESARROLLADAS (SI SE REQUIERE)

|       |
|-------|
| _____ |
| _____ |
| _____ |
| _____ |
| _____ |

# XI. EVALUAR EL PROCEDIMIENTO REALIZADO

|       |
|-------|
| _____ |
| _____ |
| _____ |
| _____ |
| _____ |

# XII. ACCIONES-SEGUIMIENTO A IMPLEMENTAR POSTERIORMENTE

|                                        |  |
|----------------------------------------|--|
| Fecha (según plazos acorde a la fase): |  |
| Responsable:                           |  |
| Observaciones                          |  |

|                                                                                           |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| (síntesis del registro de entrevista):                                                    |  |
| ¿Requiere derivación o acciones adicionales? (Precisar, incluyendo tiempo y responsables) |  |

### AUTORIZACIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE CONTENCIÓN FÍSICA ESTUDIANTES

#### 1) Se entenderá por Desregulación Emocional y Conductual (DEC):

- La reacción motora y emocional a uno o varios estímulos o situaciones desencadenantes, en donde el niño, niña, adolescente o joven (NNAJ), por la intensidad de la misma, no comprende su estado emocional ni logra expresar sus emociones o sensaciones de una manera adaptativa, presentando dificultades más allá de lo esperado para su edad o etapa de desarrollo evolutivo, para autorregularse y volver a un estado de calma y/o, que no desaparecen después de uno o más intentos de intervención docente, utilizados con éxito en otros casos, percibiéndose externamente por más de un observador como una situación de “descontrol” (Construcción colectiva Mesa Regional Autismo, región de Valparaíso, mayo 2019).
- La desregulación emocional puede aparecer en distintos grados y no se considera un diagnóstico en sí, sino una característica que puede subyacer a distintas condiciones en la persona. En la literatura científica, se relaciona principalmente con comportamiento de tipo disruptivo y de menor control de los impulsos (Cole et al., 1994; Eisenberg et al., 1996; Shields & Cicchetti, 2001).
- **Se entenderá por contención socioemocional:** Restablecer el equilibrio emocional de quienes se encuentran enfrentando una situación de crisis (Céspedes, 2020). Implica acompañar y acoger a las personas, para que puedan recobrar la estabilidad, ofreciendo espacios para que puedan expresar sus emociones, recuperar la calma e identificar rutas para solucionar los problemas.
- Si los intentos en Fase 1 y 2 de DEC no dan resultados positivos y el estudiante continúa en riesgo, se da inicio a la Fase 3 del Protocolo de actuación ante situaciones de Desregulación Emocional y Conductual (DEC).
- Esta contención tiene el objetivo de inmovilizar al NNAJ para evitar que se produzca daño a sí mismo o a terceros, por lo que se recomienda utilizar sólo en caso de extremo riesgo para un/a estudiante o para otras personas de la comunidad educativa.

- En circunstancias extremas puede requerirse trasladar al estudiante a centros de salud, para lo cual es relevante que los responsables en el establecimiento establezcan contacto con su apoderado/a para informar y orientar el proceder, con apego a la normativa y a la seguridad de todas las partes.
- Con todo lo anteriormente señalado, y ante la eventualidad de que mi pupilo/a presente una Desregulación Emocional y Conductual que represente un riesgo para sí mismo y/o para terceras personas. Yo \_\_\_\_\_ R.U.N. \_\_\_\_\_, en mi calidad de adulto responsable de \_\_\_\_\_, R.U.N. \_\_\_\_\_, quien cursa \_\_\_\_, autorizo al establecimiento y sus funcionarios a llevar a cabo contención física como medida excepcional.

\_\_\_\_\_  
FIRMA ADULTO/A RESPONSABLE

\_\_\_\_\_  
FIRMA ENTREVISTADOR/A

Chillán, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_.

**IMPORTANTE:** En el caso de estudiantes que cuentan con un PAEC, la autorización para la realización de la contención física se encuentra al final del documento, siendo similar al contenido de este anexo. Por tanto, es válida cualquiera de las dos autorizaciones. Sin perjuicio de lo anterior, cuando exista un riesgo grave e inminente para la vida o la integridad física del o la estudiante o de terceros, el establecimiento adoptará las medidas estrictamente necesarias, proporcionales y excepcionales para resguardar su seguridad, en cumplimiento de su deber de protección, actuando conforme a la normativa vigente.

## CERTIFICADO DE ASISTENCIA FRENTE A UNA DEC

R.B.D. N° 17734-2

Res. Ex. N° 000636/98

5 de abril N° 144 Fono 226574

CHILLÁN /

## CERTIFICADO DE ASISTENCIA FRENTE A DEC

El colegio Da Vinci RBD 17734-2; a través de su Directora María Teresa Merino Obreque informa a quién suscribe que con fecha \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_, el/la apoderado/a, Sr(a) \_\_\_\_\_ acudió al establecimiento educacional al activarse de emergencia, el Protocolo de Desregulación Emocional y Conductual (DEC).

Su hora de ingreso (apoderado/a) fue a las \_\_\_\_ horas y la de salida a las \_\_\_\_ horas.

Se entrega el presente comprobante con el fin de ser presentado a su empleador/a en el marco de la Ley N°21.545 y la Circular 586 de la Superintendencia de Educación.

\_\_\_\_\_  
**MARÍA TERESA MERINO OBREQUE**

Directora Colegio Da Vinci

## PLAN DE ACOMPAÑAMIENTO EMOCIONAL Y CONDUCTUAL (PAEC)

Ley de Autismo N° 21.545 - Resolución Exenta N°586

### I. OBJETIVO GENERAL

Conjunto de acciones preventivas y/o responsivas, desplegadas hacia el/la estudiante autista a lo largo de su trayectoria educativa, cuyo propósito es mitigar su vulnerabilidad ante el entorno, o responder comprensiva y eficazmente ante conductas desafiantes de manejar para el contexto educativo, sea por su intensidad, naturaleza o temporalidad.

### II. ANTECEDENTES DEL/LA ESTUDIANTE

#### a. Datos de identificación:

|                        |  |                         |  |
|------------------------|--|-------------------------|--|
| <b>Nombre</b>          |  |                         |  |
| <b>Rut</b>             |  | <b>F. de Nacimiento</b> |  |
| <b>Edad</b>            |  | <b>Curso</b>            |  |
| <b>Apoderada/o</b>     |  | <b>Contacto</b>         |  |
| <b>Profesor/a jefe</b> |  |                         |  |
| <b>Profesor/a PIE</b>  |  |                         |  |

b. Persona a la que se contactará en caso de Desregulación Emocional y/o Conductual (DEC):

| <b>Prioridad</b> | <b>Nombre</b> | <b>Vínculo</b> | <b>Contacto</b> |
|------------------|---------------|----------------|-----------------|
| <b>1°</b>        |               |                |                 |
| <b>2°</b>        |               |                |                 |

c. Diagnóstico de Trastorno del Espectro Autista (TEA):

|  |                                                |
|--|------------------------------------------------|
|  | <b>Nivel 1. Requiere apoyo.</b>                |
|  | <b>Nivel 2. Requiere apoyo sustancial.</b>     |
|  | <b>Nivel 3. Requiere apoyo muy sustancial.</b> |
|  | <b>Comorbilidad</b><br>(Especificar)           |

d. Tratamiento Médico:

|                      |  |
|----------------------|--|
| <b>Especialistas</b> |  |
| <b>Medicamentos</b>  |  |
| <b>Frecuencia</b>    |  |

e. Antecedentes socioemocionales y/o conductuales relevantes:

|  |
|--|
|  |
|--|

**f. Describir episodios de DEC (naturaleza, intensidad y temporalidad):**

|  |
|--|
|  |
|--|

**III. PLAN DE ACOMPAÑAMIENTO EMOCIONAL Y CONDUCTUAL**

| A) ELEMENTOS CONTEXTUALES                                                                                                                                |                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| Considerar entre otras: Diseño y organización del espacio, factores ambientales, estrategias metodológicas, acciones e interacciones entre las personas. |                                                            |
| Eje Preventivo de Desregulación Emocional (identificar gatillantes)                                                                                      | Eje Reactivo o de Respuesta (respuesta contención - calma) |
|                                                                                                                                                          |                                                            |
|                                                                                                                                                          |                                                            |
|                                                                                                                                                          |                                                            |

| B) ELEMENTOS SENSORIALES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Considerar entre otros: percepción de sonidos amplificados, dificultad para aislar ruidos de fondo, escuchar sonidos lejanos con claridad, preferencia por espacios con mucha gente y ruido, agrado por golpear objetos, percepción visual afectada ante imágenes brillantes o muy luminosas, percepción visual periférica borrosa, debilidad en la percepción de la profundidad, hipersensibilidad o hiposensibilidad a los olores, referir dolor al tacto o al contacto, dificultad en la percepción de texturas de alimentos, papilas gustativas sensibles que puede derivar en selectividad alimentaria, preferencia por llevar a la boca elementos no comestibles, dificultad motora en actividades de equilibrio, dificultad en la motricidad fina, alta necesidad de balanceo o de girar, dificultad para medir el espacio personal y el espacio compartido, dificultad para reconocer necesidades vitales de su cuerpo, alto umbral al dolor. |                                                               |
| Eje Preventivo de Desregulación Emocional (identificar gatillantes)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Eje Reactivo o de Respuesta (respuesta de contención - calma) |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                               |

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|  |  |

| C) ELEMENTOS RELACIONALES                                                                                                         |                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Considerar entre otras: Formas de relacionarse con las personas, relaciones con sus pares, docentes y asistentes de la educación. |                                                               |
| Eje Preventivo de Desregulación Emocional (identificar gatillantes)                                                               | Eje Reactivo o de Respuesta (respuesta de contención - calma) |
|                                                                                                                                   |                                                               |
|                                                                                                                                   |                                                               |
|                                                                                                                                   |                                                               |

#### IV. IDENTIFICACIÓN DE PROFESIONALES QUE INTERVIENEN

| ROL                 | NOMBRE                                                                                                                                      | FIRMA |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| Encargado/a         |                                                                                                                                             |       |
| Acompañante interno |                                                                                                                                             |       |
| Acompañante externo |                                                                                                                                             |       |
| Suplentes           | De no encontrarse alguna de estas personas, se solicitará apoyo a profesores y/o asistentes que trabajen regularmente con el/la estudiante. |       |

#### V. OTRAS CONSIDERACIONES

|                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Para abordar una DEC, se utilizará el “Protocolo de Actuación ante Situaciones de Desregulación Emocional, Conductual y/o de Salud para Estudiantes de 1° Básico a IV° Medio, Apoderados y Funcionarios”. Socializado previamente.</li> </ul> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- Frente a una DEC en la que se solicite su asistencia al establecimiento, se le entregará un certificado que podrá presentar a su empleador/a, en el marco de la Ley 21.545 y la circular 586 de la Superintendencia de Educación.
- Solo en casos excepcionales, en los que se presenta un peligro inmediato de la vida humana, e integridad física de él o la estudiante que requiere del apoyo o de terceros, se podría requerir la realización de contención física, es decir, restringir la movilidad para evitar que se produzca daño a sí mismo/a y/o a terceros.

|                          |                                |                          |                                   |
|--------------------------|--------------------------------|--------------------------|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Autorizo la contención física. | <input type="checkbox"/> | No autorizo la contención física. |
|--------------------------|--------------------------------|--------------------------|-----------------------------------|

Sin perjuicio de la decisión adoptada en este apartado, en caso de existir un riesgo grave e inminente para la vida o la integridad física del o la estudiante o de terceros, el establecimiento actuará conforme a la normativa vigente, adoptando únicamente las medidas excepcionales, necesarias y proporcionales destinadas a resguardar su seguridad.

**NOMBRE Y FIRMA**

Apoderada/o que participa en la  
construcción del PAEC

**NOMBRE Y FIRMA**

Entrevistador/a

Fecha: \_\_\_\_\_

**ACTA DE REGISTRO DE TRABAJO COLABORATIVO:  
ACTUALIZACIÓN PAEC 2026**

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| <b>Curso:</b>                     |  |
| <b>Fecha:</b>                     |  |
| <b>Responsable de la reunión:</b> |  |

**CUADRO RESUMEN DEL CURSO**

| ESTUDIANTE | FECHA DE ACTUALIZACIÓN PAEC | PRINCIPALES MODIFICACIONES |
|------------|-----------------------------|----------------------------|
|            |                             |                            |
|            |                             |                            |

**OBSERVACIONES DE LA COORDINACIÓN**

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

| REGISTRO DE ASISTENCIA |       |
|------------------------|-------|
| NOMBRE                 | FIRMA |
|                        |       |
|                        |       |
|                        |       |
|                        |       |

## REGISTRO DE CONTACTO TELEFÓNICO POR DEC

El presente registro tiene por finalidad dejar constancia de la comunicación realizada a la familia cuando, producto de una situación de Desregulación Emocional y Conductual (DEC), se requiera la asistencia del padre, madre, apoderado(a) o tutor(a) legal en el establecimiento educacional.

| Fecha | Hora | Persona que realiza la llamada | Padre, madre, apoderado o tutor contactado | Hora de ingreso al establecimiento | Entrega de certificado (Ley N.º 21.545):<br>SÍ/NO | Firma de apoderado o tutor |
|-------|------|--------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------|
|       |      |                                |                                            |                                    |                                                   |                            |
|       |      |                                |                                            |                                    |                                                   |                            |
|       |      |                                |                                            |                                    |                                                   |                            |
|       |      |                                |                                            |                                    |                                                   |                            |
|       |      |                                |                                            |                                    |                                                   |                            |
|       |      |                                |                                            |                                    |                                                   |                            |

**Importante:** En caso de que el padre, madre, apoderado(a) o tutor(a) legal no pueda ser contactado(a) mediante ninguno de los números telefónicos registrados en las plataformas institucionales y/o consignados en su PAEC, se deberá dejar constancia de dicha situación en la presente ficha. Asimismo, se deberá efectuar de manera inmediata un intento de comunicación mediante correo electrónico, dejando registro de esta gestión. En dicho correo se informará que se intentó establecer contacto telefónico con motivo de la situación ocurrida y se solicitará que, una vez tomado conocimiento del mensaje, el adulto responsable se comunique a la brevedad posible con el establecimiento educacional, a través del número telefónico institucional correspondiente. Sin perjuicio de lo anterior, se continuarán realizando intentos de contacto telefónico a los números registrados, dejando constancia de las gestiones efectuadas y de sus respectivos resultados.

### 13.8 Protocolo en caso de violencia, acoso escolar o bullying.

CATEGORIZACIÓN DE LA FALTA: GRAVÍSIMA; Según quede establecido luego del análisis del hecho, abordándolos con un manejo ajustado al debido proceso.

MEDIDAS FORMATIVAS Y PREVENTIVAS DEL ESTABLECIMIENTO EN CASOS DE VIOLENCIA ESCOLAR. (Ver capítulo de medidas preventivas para los actos de violencia, acoso escolar o bullying)

#### PROCEDIMIENTO EN CASO DE VIOLENCIA, ACOSO ESCOLAR Y/O BULLYING.

| <b>P<br/>ASOS</b>                                     | <b>RESPO<br/>NSABLES</b>                                                                                                   | <b>ACCIONES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>TI<br/>EMPOS</b>                         |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 1. Toma de conocimiento y/o detección de la situación | Miembros de la comunidad educativa, Director(a), Profesor jefe, Coordinador de ciclo, Encargado/a de Convivencia educativa | Informar la situación de acoso escolar al director(a), quien lo comunicará al profesor jefe, Coordinador de ciclo o Coordinadora de convivencia educativa. Aplicar pauta de indicadores de urgencia y cuestionario 'A mí me sucede que' a la supuesta víctima por parte del profesor jefe o Coordinadora de convivencia educativa. | Inmediato tras tomar conocimiento.          |
| 2. Contención del estudiante                          | Profesor jefe, Encargado/a de Convivencia educativa                                                                        | 1. Profesor jefe y Encargado/a de Convivencia educativa acogen al estudiante intimidado, asegurándole que el colegio no permite estas conductas y que será protegido.                                                                                                                                                              | Paralelo a la recopilación de antecedentes. |

|                                                     |                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                      |
|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
|                                                     |                                                                            | 2. Brindar atención y acompañamiento tanto al agresor como al agredido. Si se identifican trastornos emocionales, derivar a instancias externas de atención psicológica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                      |
| 3. Evaluación preliminar y activación del protocolo | Profesor jefe, Miembro del equipo de convivencia                           | <p>1. Entrevistar a los involucrados, comenzando por la víctima, luego los testigos (amigos de la víctima, del agresor y personas neutrales) y finalmente al agresor. Dejar registro en el libro de clases y fichas de los estudiantes.</p> <p>2. Como se está frente a una situación de suma importancia, se podrá conversar con involucrados en cualquier momento de la jornada para recabar antecedentes.</p> <p>3. Si corresponde a otro protocolo, informar a los involucrados de su aplicación.</p> | Inmediato tras recopilación inicial. |
| 4. Traslado a centro asistencial                    | Director(a), Encargado/a de convivencia, Inspector(a) o profesor designado | 1. Evaluar necesidad de traslado por agresión física. Acompañar al estudiante hasta la llegada de los padres/apoderados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Inmediato si hay lesiones físicas.   |

|                                                                      |                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                |
|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
|                                                                      |                                                   | 2. La persona acompañante será el inspector(a), en caso de no encontrarse en el establecimiento, será un profesor designado por el director(a), preferentemente uno que haga clases al estudiante.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                |
| 5. Información a los involucrados y proceso de recopilación de datos | Director(a), Encargado/a de Convivencia educativa | <p>1. Notificar por escrito a apoderados y estudiantes sobre el inicio del proceso. Describir los hechos, posibles sanciones y pasos a seguir.</p> <p>2. Solicitar descargos por escrito con un plazo de 5 días hábiles.</p> <p>3. Si el apoderado no asiste o firma, notificar mediante carta certificada o correo electrónico (entendida como recibida en 3 días hábiles desde su despacho) o correo electrónico.</p> <p>4. Seguir el principio de inocencia y evitar atribuir culpabilidad mientras dure esta etapa.</p> <p>5. En caso de aplicación de aula segura, el director/a con el fin de resguardar la seguridad de la víctima y por el bien superior del estudiante afectado (más</p> | Plazo de 5 días hábiles desde la notificación. |

|                        |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                         |
|------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|                        |             | <p>aún, cuando existen lesiones de carácter físico) tendrá la facultad de aplicar medida cautelar de suspensión, mientras dura el proceso de recopilación de antecedentes. Ésta no podrá exceder los 5 días hábiles, pudiendo ser renovada justificando la situación que lo amerita.</p> <p>e) En caso de que el estudiante haya asumido el acto por el que se pretende sancionar el apoderado junto al estudiante firmarán una renuncia voluntaria al procedimiento sancionatorio y a ejercer sus derechos a presentar descargos y solicitar reconsideración de la medida, esto implica aceptar la sanción y/o aplicación de la medida disciplinaria de manera inmediata.</p> |                         |
| 6. Denuncia de delitos | Director(a) | Si se encontrase frente a la presencia de lesiones físicas o algún delito, realizar denuncia ante Carabineros,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Dentro de las 24 horas. |

|                                           |                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                      |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
|                                           |                                                   | Policía de Investigaciones, Fiscalía o Juzgado de Familia si hay lesiones físicas o delitos, según el Código Procesal Penal, art. 175 y 176.                                                                                                                                                                                                |                                                      |
| 4. Medidas de protección                  | Equipo de gestión                                 | El establecimiento podrá adoptar medidas de resguardo tales como acompañamiento por parte del equipo de convivencia educativa, apoyo psicosocial, supervisión reforzada de espacios comunes, ajustes organizativos temporales u otras acciones destinadas a proteger a las personas involucradas y prevenir nuevas situaciones de violencia | Durante el proceso                                   |
| 7. Medidas, sanciones y apoyo psicosocial | Director(a), Encargado/a de Convivencia educativa | <p>1. Notificar resolución considerando agravantes y atenuantes.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Si no se comprueba acoso: Entrevistar a estudiantes y apoderados para aclarar y pedir disculpas, según corresponda.</li> <li>- Si se confirma acoso: Aplicar sanciones según</li> </ul>                                       | Plazo de 5 días para apelación tras la notificación. |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | <p>reglamento interno y medidas de apoyo pedagógico o psicosocial. Informar derecho a apelación (5 días para entregarla por escrito).</p> <p>En caso de que el apoderado no asista o se niegue a firmar la notificación de la sanción aplicada, será notificado mediante carta certificada o correo electrónico. Se entenderá por notificado 03 días hábiles desde el despacho de ésta.</p> <p>b) Medidas de resguardo y de apoyo pedagógico y psicosocial</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizará seguimiento y acompañamiento con el estudiante afectado por psicóloga interna del establecimiento, de manera individual, solo si el padre, madre y/o apoderado autoriza por escrito a través de entrevista.</li> <li>• Se</li> </ul> |  |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | <p>realizará seguimiento y proceso de acompañamiento con el estudiante afectado y/o adultos, evaluando la necesidad de apoyo psicológico externo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Derivación a especialistas externos o derivación a centro de salud familiar al que corresponda por domicilio u OPD, entre otras; si la situación lo amerita.</li> <li>• Evaluar si se requiere de intervención en el curso o grupos aula para mejorar las relaciones interpersonales e instaurar un clima de apoyo y respeto entre ellos, como son talleres por parte del equipo de Convivencia educativa o integrantes del comité de Convivencia educativa en conjunto con el profesor jefe.</li> <li>• En caso de acompañamiento grupal éste puede realizarse en cualquier asignatura, previa comunicación al docente</li> </ul> |  |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | <p>que imparte la clase o bien en horas de orientación. (Ej: Talleres que involucren temáticas acordes con la situación ocurrida, factores protectores, etc.; jornadas con el grupo curso en horas de orientación, Talleres para padres, entre otros.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El acompañamiento a adultos se realizará mediante entrevistas formales y solo si éste acuerda dicho acompañamiento con profesional interno del colegio.</li> <li>• Se establecerán acuerdos y compromisos con los padres y/o apoderados, para abordar en conjunto la situación presentada.</li> <li>• Realizar medidas pedagógicas tales como: Redistribución del espacio, cambio de puesto al interior de aula, acompañamiento y monitoreo por profesores de asignatura y profesores del Programa de Integración, paneles reforzadores de</li> </ul> |  |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|                                 |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                             |
|---------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                 |                           | conductas de buen trato, diálogo grupal.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                             |
| 8. Reconsideración de la medida | Apoderado/a<br>Director/a | <p>e) Las apelaciones deben presentarse por escrito al director del establecimiento, con la debida identificación del autor o autores, en un plazo máximo de 2 días hábiles posteriores a la entrega del informe concluyente.</p> <p>El/la director/a dispondrá de un plazo máximo de 2 días hábiles desde recibida la apelación para comunicar su decisión definitiva, el que se pronunciará por escrito.</p> <p>La decisión tendrá un carácter de inapelable.</p> <p>En caso de que el apoderado no asista o se niegue a firmar la notificación final del proceso sancionatorio, será notificado mediante carta certificada o correo electrónico. Se entenderá por notificado 03 días</p> | <p>Hasta 2 días hábiles para el apoderado</p> <p>Hasta 2 días hábiles para la directora</p> |

|                                     |                                                   |                                                                                                                                                                                                                                   |                            |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
|                                     |                                                   | <p>hábiles desde el despacho de ésta.</p> <p>Si él o los involucrados deciden no presentar solicitud de reconsideración de la medida, se dará por cerrado el proceso.</p>                                                         |                            |
| 9. Cierre del proceso y seguimiento | Director(a), Encargado/a de Convivencia educativa | <p>1. Cerrar y archivar el caso en una carpeta destinada a ello.</p> <p>2. Realizar seguimiento del hecho con los estudiantes involucrados, evaluando la necesidad de apoyo psicológico externo o derivación a especialistas.</p> | Tras finalizar el proceso. |



## PAUTA INDICADORES DE URGEN

### ANTECEDENTES GENERALES

|                     |                     |
|---------------------|---------------------|
|                     |                     |
|                     |                     |
| APELLIDO<br>PATERNO | APELLIDO<br>MATERNO |
|                     |                     |

| URSO | C | PROFESOR(A) JEFE(A) |
|------|---|---------------------|
|      |   |                     |

| INFORMANTE                |                                                                   |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Estudiante afectado       | <div style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> </div> |
| Otro estudiante           | <div style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> </div> |
| Docente                   | <div style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> </div> |
| Asistente de la Educación | <div style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> </div> |
| Apoderado/a               | <div style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> </div> |
| Otro                      |                                                                   |

## I ANTECEDENTES PRELIMINARES DEL INCIDENTE

| TIPO DE ACOSO (Breve descripción según corresponda) |                                                                    |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Físico                                              | <div style="text-align: center;"> <p>.....</p> <p>.....</p> </div> |

|            |                           |
|------------|---------------------------|
|            | <p>.....</p> <p>.....</p> |
| erbal      | <p>.....</p> <p>.....</p> |
|            | <p>.....</p> <p>.....</p> |
| sicológico | <p>.....</p> <p>.....</p> |

| ACCIONES PRIMARIAS                 |  |  | RESPONSABLE |
|------------------------------------|--|--|-------------|
| Derivación a Servicio Salud        |  |  |             |
| Viso a director de establecimiento |  |  |             |
| Viso a familia                     |  |  |             |
| Identificación Involucrados        |  |  |             |

|                       |   |  |  |
|-----------------------|---|--|--|
| tras<br>(especificar) | C |  |  |
|-----------------------|---|--|--|

| LUGAR DE ACOSO               |                                                                                                                   |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sala<br>de clases            | <div style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div> <p>.....</p> <p>.....</p> |
| Patio                        | <div style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div> <p>.....</p> <p>.....</p> |
| Otras<br>Dependencias        | <div style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div> <p>.....</p> <p>.....</p> |
| Fuera<br>del Establecimiento | <p>.....</p> <p>.....</p>                                                                                         |

| DESCRIPCIÓN<br>ACCIONES A IMPLEMENTAR | LAZ<br>O | R<br>ESPONSABL<br>E |
|---------------------------------------|----------|---------------------|
| 1.- Entrevista a<br>Familia           |          |                     |
| 2.- Reunión Profesor<br>jefe          |          |                     |
| 3.- Entrevista<br>involucrados        |          |                     |

|                                              |  |  |
|----------------------------------------------|--|--|
| 4.- Incorporación registro psicoeducativo    |  |  |
| 5.- Apoyo psicológico                        |  |  |
| 6.- Reunión equipo elaboración informe final |  |  |
| 7.- Otras                                    |  |  |

Nombre y firma de funcionario que

Fecha

recibe antecedentes

### 13.9 Protocolo de derecho al reconocimiento y protección de la identidad de género en el ámbito escolar.

| PASOS          | RESPONSABLES                                | ACCIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | TIEMPOS        |
|----------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1. Información | Apoderados o estudiantes mayores de 14 años | El padre, madre, tutor o tutora legal y/o apoderado de los niños, niñas y adolescentes trans, así como estos últimos de manera autónoma, en caso de ser mayores de 14 años, podrán solicitar al establecimiento educacional una entrevista formal con Dirección o quien lo subrogue para solicitar el reconocimiento de su identidad de género, medidas de apoyo y adecuaciones pertinentes a la etapa por la cual transita él/la estudiante interesado. El plazo para dicha entrevista no debe ser superior a 5 días hábiles desde la solicitud. | 5 días hábiles |
| 2. Entrevistas | Director de Equipo                          | El contenido de esta entrevista debe ser registrada en un acta simple, que incluya                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 5 días hábiles |

|                           |                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |           |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| ta                        | Convivencia educativa designado por el director                        | <p>acuerdos, medidas y plazos para su implementación y seguimiento lo que será solicitado por parte del director al equipo de Convivencia educativa. Una copia de esta acta, debidamente firmada por los participantes, deberá ser entregada a la parte requirente.</p> <p>Es importante destacar que toda medida deberá ser adoptada con el consentimiento previo de la niña, niño o estudiante, por su padre, madre, tutor legal o apoderado, velando siempre por el resguardo de su integridad física psicológica y moral. La eficacia de estas medidas, así como su correcta aplicación, adecuación y voluntariedad, se revisará cuantas veces sea necesario.</p> <p>De la misma manera, atendida la etapa de reconocimiento e identificación que vive él/la estudiante en cuestión, las autoridades y todos los adultos que conforman la comunidad educativa deberán velar por el respeto al derecho a su privacidad, resguardando que sea la niña, niño o estudiante quien decida cuándo y a quién comparte su identidad de género</p> |           |
| Medidas básicas a adoptar | Director<br>Equipo de Convivencia educativa designado por el director. | 1.Apoyo al estudiante y su familia: Las autoridades del establecimiento velarán porque exista un diálogo permanente entre él/la profesor jefe, el estudiante y su familia, trabajando en conjunto con el equipo de Convivencia educativa y orientación para facilitar acciones de acompañamiento. En                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 5 hábiles |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | <p>caso de existir redes externas de apoyo se debe realizar coordinación con éstas para que existan acciones en conjunto que ayuden al estudiante a desenvolverse en su contexto escolar y social. En las acciones de acompañamiento se debe considerar la utilización del lenguaje inclusivo.</p> <p>2.Orientación a la comunidad educativa: Se promoverán espacios de reflexión, orientación, capacitación, acompañamiento y apoyo a los miembros de la comunidad educativa, con el objeto de garantizar la promoción y resguardo de los derechos de las niñas, niños y estudiantes trans.</p> <p>3.Uso del nombre social en todos los espacios educativos: Las niñas, niños y estudiantes trans mantendrán su nombre legal en tanto no se produzca el cambio de la partida de nacimiento en los términos establecidos en la ley N° 21.120, que regula esta materia. Sin embargo, como una forma de velar por el respeto de su identidad de género, el establecimiento educacional adoptará medidas para que los adultos responsables de impartir clases al curso que pertenece él/la estudiante use el nombre social que corresponda. Esto deberá ser requerido por padre, madre, apoderado, tutor legal o él/la estudiante en caso de ser mayor de 14 años. En los casos que corresponda, esta instrucción deberá ser impartida además a todos los funcionarios y funcionarias del establecimiento, procurando</p> |  |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | <p>siempre mantener el derecho a la privacidad, dignidad, integridad física, moral y psicológica de él/la estudiante.</p> <p>4.Uso del nombre legal en documentos oficiales: El nombre legal de él/la estudiante trans seguirá figurando en los documentos oficiales del establecimiento, tales como libro de clases, certificado anual de notas, licencia de educación media, entre otros, en tanto no se realice la rectificación de la partida de nacimiento establecida por la ley 21.120.</p> <p>Sin perjuicio de lo señalado anteriormente, el establecimiento educacional podrá agregar en el libro de clases el nombre social de él/la estudiante para facilitar su integración y uso cotidiano, sin que este hecho constituya infracción a las disposiciones que regulan esta materia. Asimismo, se podrá utilizar el nombre social en cualquier otro tipo de documentación afín, tales como informes de personalidad, comunicaciones al apoderado, informes de especialistas de la institución, diplomas, listados públicos, entre otros.</p> <p>5.Presentación personal: Él/la estudiante trans tiene derecho a utilizar el uniforme, ropa deportiva y/o accesorios que considere más adecuados a su identidad de género.</p> <p>En la gala folclórica del establecimiento el estudiante, previa comunicación a su apoderado pueden optar por participar de ésta utilizando la vestimenta acorde con su</p> |  |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | <p>nombre social.</p> <p>6.Utilización de los servicios higiénicos: Se entregarán las facilidades necesarias a los y las estudiantes trans para el uso de baños, de acuerdo a las necesidades propias del proceso que estén viviendo, respetando su identidad de género. No obstante, el establecimiento, junto a la familia, deberá acordar las adecuaciones razonables procurando respetar el interés superior del niño o estudiante.</p> |  |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

### **13.10 Protocolo frente a situaciones de estudiantes con conductas autodestructivas y de riesgo**

- **CONCEPTOS GENERALES**

Cuando lo y las estudiantes gozan de una adecuada salud mental son capaces de desplegar al máximo sus potencialidades y desarrollarse de manera integral. Por el contrario, la presencia de problemas y trastornos de salud mental puedan afectan profundamente todas las áreas de desarrollo de un niño o un adolescente, impactando directamente en su capacidad de aprendizaje y en su adaptación escolar.

La OMS señala que “la salud es un estado de completo bienestar físico, mental y social, y no solamente la ausencia de afecciones o enfermedades”, por lo que está relacionada con la promoción del bienestar, la prevención de trastornos mentales y el tratamiento y rehabilitación de las personas afectadas por dichos trastornos.

Para poder distinguir entre las diferentes conductas se definen los siguientes conceptos.

- **Depresión:** Es un trastorno afectivo en el que la persona que lo padece pierde la sensación de control sobre su estado de ánimo y su afectividad, y experimenta un fuerte malestar

general. Además de originarle deterioro del funcionamiento interpersonal, social y académico y presentarse la siguiente sintomatología:

- Pérdida de interés o capacidad para disfrutar importantes, en actividades que normalmente eran placenteras.
  - Ausencia de reacciones emocionales ante acontecimientos o actividades que normalmente provocan una respuesta emocional.
  - Despertarse en la mañana dos o más horas antes de la hora habitual o dormir en exceso (insomnio o hipersomnia)
  - Empeoramiento matutino del humor depresivo.
  - Presencia objetiva de enlentecimiento psicomotor o agitación (observada o referida por terceras personas)
  - Pérdida marcada de apetito o aumento del apetito
  - Pérdida de peso (5% o más del peso corporal en el último mes)
  - Notable disminución la libido
  - Fatiga o pérdida de energía casi todos los días.
  - Sentimientos de desvalorización o de culpa excesiva inapropiados (que pueden ser delirantes) casi todos los días (no simplemente autorreproches o culpa por estar enfermo).
  - Menor capacidad de pensar o concentrarse, o indecisión casi todos los días (señalada por el estudiante o por la observación de otros).
  - Pensamientos recurrentes de muerte (no sólo temor de morir), ideación suicida recurrente sin plan específico o un intento de suicidio o un plan de suicidio específico. (Remitirse a protocolo de ideación y conducta suicida)
  - Pérdida de energía e interés por las actividades habituales
  - Ansiedad: Es una reacción humana natural que afecta a la mente y al cuerpo. Tiene una importante función básica de supervivencia: la ansiedad es un sistema de alarma que se activa cuando una persona percibe un peligro o una amenaza. Ésta puede presentarse de manera patológica cuando los síntomas mencionados a continuación persisten en el tiempo y producen un malestar significativo en el funcionamiento interpersonal, social y académico.
- Síntomas:

- Angustia
- Presencia de crisis de pánico
- Alteraciones en el sueño
- Aceleración del ritmo cardíaco y respiratorio
- Sudoración
- Sequedad de boca
- Mareos e inestabilidad.
- Temblor, tensión muscular, cefaleas, parestesias.
- Palpitaciones, dolor precordial, disnea.
- Náuseas, vómitos, dispepsia (indigestión), diarrea, estreñimiento, aerofagia (tragar aire) y/o meteorismo (distensión abdominal).
- Micción frecuente.
- Problemas en la esfera de lo sexual.
- Las palmas de las manos que sudan
- Malestar en el estómago
- Temblor en las manos y las piernas.
- Dificultades para concentrarse que antes no se presentaba
- Menciona pérdida de memoria que antes no se presentaba
- Incapacidad persistente de hablar (durante un mes) o responder a otros en una situación (no aplicable al primer mes social específica en que se espera que en que se va a colegio).debe hacerse, a pesar de hacerlo sin problemas en otras situaciones
- Suicidio: El acto de matarse deliberadamente.
- Intento de suicidio: Todo comportamiento suicida que no causa la muerte, y se refiere a intoxicación auto-infligida, lesiones o autoagresiones intencionales que pueden o no tener una intención o resultado mortal.
- Ideación suicida: Pensar en querer morir o «desaparecer». (preguntar).

- Autolesión o cutting: Implica un daño auto-dirigido sin la intención de suicidarse como método para afrontar algún problema o dificultad, aun así son un indicador potente de llegar a concretarlo. Algunos ejemplos de autolesión pueden ser los siguientes:
- Cortes (cortes o rasguños profundos con un objeto afilado)
- Rascado
- Quemaduras (con fósforos o cigarrillos encendidos, o con objetos afilados o calientes, como cuchillos)
- Grabarse palabras o símbolos en la piel
- Darse golpes a sí mismo, puñetazos o golpearse la cabeza
- Perforarse la piel con objetos afilados
- Insertarse objetos debajo de la piel, entre otros.
- MEDIDAS PREVENTIVAS DE PARTE DE ESTABLECIMIENTO (Ir a capítulo de medidas preventivas frente a situaciones de los estudiantes con conductas autodestructivas o de riesgo).

13.10.1 Protocolo de prevención y actuación frente a ideación y conductas suicidas, dentro y fuera del establecimiento.

| <b>PASOS</b>                                           | <b>RESPONSABLES</b>                                                                                                                        | <b>PROCEDIMIENTOS</b>                                                                                                   | <b>TIEMPOS</b> |
|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1. TOMA DE CONOCIMIENTO Y/O DETECCIÓN DE LA SITUACIÓN. | Miembros de la comunidad educativa, directora, profesor/a jefe, coordinadora de ciclo, Coordinadora de convivencia educativa, psicólogo/a. | a) Escuchar la verbalización con atención, darle importancia, no hacer conjeturas y no emitir juicios de valor previos. | Inmediato      |
| 2. NECESIDAD                                           | Directora, profesor/a jefe,                                                                                                                | a) En caso de riesgo vital se debe                                                                                      | Inmediato      |

|                                                              |                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                    |
|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| DE TRASLADO A CENTRO ASISTENCIAL                             | coordinadora de ciclo, Coordinadora de convivencia educativa, psicólogo/a. | realizar derivación a servicio de urgencias mediante “hoja de derivación”. Para ello se llamará en forma inmediata al apoderado o adulto responsable para que acuda a urgencias o bien personal del establecimiento acompañará al estudiante al servicio de urgencia y se mantendrá en el lugar acompañando al estudiante hasta que llegue su apoderado. (Anexo al final del protocolo). |                    |
| 3. CONTENCIÓN                                                | Psicólogo y/o Coordinadora de convivencia y/o profesor/a jefe.             | a) Brindar contención al estudiante afectado.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Inmediato          |
| 4. EVALUACIÓN DE RIESGO Y CONSTRUCCIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD | Psicólogo o Coordinadora de convivencia.                                   | a) Evaluar el riesgo del estudiante con la COLUMBIA-ESCALA.<br><br>b) De identificarse riesgo, se procederá con la construcción conjunta del Plan de Seguridad al Estudiante (este paso se puede posponer al seguimiento, según sea necesario).                                                                                                                                          | Inmediato          |
| 5. INFORMACIÓN AL ADULTO RESPONSABLE                         | Psicóloga y/o dupla psicosocial                                            | a) Llamar a los padres o apoderados dentro de las 24 horas para citarlos a entrevista personal. De no poder asistir dentro de la jornada, se procederá a informar y entregar orientaciones de resguardo vía telefónica y se enviará correo electrónico de                                                                                                                                | Dentro de 24 horas |

|                                     |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |           |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
|                                     |                                                                                | <p>respaldo de la llamada realizada.</p> <p>Dentro de las orientaciones a la familia se debe considerar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Eliminar elementos peligrosos del hogar (armas, medicamentos, etc.).</li> <li>- Vigilar las 24 horas del día al niño, niña o adolescente.</li> <li>- Supervisar consumo de alcohol y ciclos de sueño.</li> <li>- Evitar exposición a situaciones y/o contenido que puedan detonar pensamientos suicidas.</li> <li>- Evaluar uso de celular e internet.</li> <li>- Ayudar a seguir el plan de seguridad.</li> <li>- Contactar servicios de emergencias en caso de requerir apoyo.</li> </ul> |           |
| 6.<br>INFORMACIÓN A DIRECCIÓN       | Psicólogo o Coordinadora de convivencia.                                       | a) Informar a dirección y a los estamentos que se considere pertinente para acordar medidas de apoyo y resguardo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Inmediato |
| 7.<br>NOTIFICACIÓN A REDES EXTERNAS | Psicólogo, Coordinadora de convivencia educativa, personal del establecimiento | a) En caso de riesgo bajo o moderado, derivar a atención primaria donde pertenece el estudiante mediante hoja de derivación, la cual será enviada a los contactos referentes de prevención del suicidio del servicio de salud Nuble.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Inmediato |

|                       |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                 |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|                       |                                                                                             | <p>Además, se debe informar la situación acontecida en el enlace <a href="https://forms.gle/GhesTG2Kod3nADGc9">https://forms.gle/GhesTG2Kod3nADGc9</a> y enviar un correo electrónico con copia solo a las profesionales encargadas informando el registro realizado, reportando que se completó el registro forms:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aurora Aliste Díaz: <a href="mailto:aurora.aliste@mineduc.cl">aurora.aliste@mineduc.cl</a></li> <li>- Eloisa Conejeros Ortiz: <a href="mailto:eloisa.conejeros@mineduc.cl">eloisa.conejeros@mineduc.cl</a></li> <li>- María Gabriela Soto Moraga: <a href="mailto:maria.soto@mineduc.cl">maria.soto@mineduc.cl</a></li> </ul> |                 |
| 8.S<br>EGUIMIEN<br>TO | Profesor/a jefe, psicólogo/a, Coordinadora de convivencia educativa, coordinación de ciclo. | a) Realizar seguimiento del estudiante afectado, informando a la familia en caso de presentarse nuevos antecedentes o necesidad de derivación. En este momento se debe evaluar junto a la coordinación de ciclo si el/la estudiante requiere medidas de apoyo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ont<br>inu<br>o |

|  |                                                                                         |                        |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
|  | <p>COLUMBIA-ESCALA DE SEVERIDAD SUICIDA (C-SSRS)</p> <p><i>Versión exploratoria</i></p> | Desde la última visita |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |    |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--|
| Formule las preguntas que están en negrilla y <u>subrayadas</u> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Sí |  |
| Formule las preguntas 1 y 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |    |  |
| <p>1) Deseo de estar Muerto(a):</p> <p>La persona confirma que ha tenido ideas relacionadas con el deseo de estar muerto(a) o de no seguir viviendo, o el deseo de quedarse dormido(a) y no despertar.</p> <p><u>¿Ha deseado estar muerto(a) o poder dormirse y no despertar?</u></p>                                                                                                                                                                                                                                                     |    |  |
| <p>2) Ideas Suicidas:</p> <p>Pensamientos generales y no específicos relativos al deseo de poner fin a su vida/suicidarse (por ejemplo, “He pensado en suicidarme”) sin ideas sobre cómo quitarse la vida (métodos relacionados, intención o plan) durante el periodo de evaluación.</p> <p><u>¿Ha tenido realmente la idea de suicidarse?</u></p>                                                                                                                                                                                        |    |  |
| Si la respuesta es “Sí” a la pregunta 2, formule las preguntas 3, 4, 5, y 6. Si la respuesta es “No” continúe a la pregunta 6.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |    |  |
| <p>3) Ideas Suicidas Con Método (sin plan específico o sin la intención de actuar):</p> <p>El (la) participante confirma que ha tenido ideas suicidas y ha pensado en al menos un método durante el período de evaluación. Esto se diferencia de un plan específico con detalles elaborados de hora, lugar o método (por ejemplo, la idea de un método para matarse, pero sin un plan específico). Esto incluye a un(a) participante que diría: <i>“He tenido la idea de tomar una sobredosis, pero nunca hice un plan específico</i></p> |    |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| <p>sobre el momento, el lugar o cómo lo haría realmente... y nunca lo haría”.</p> <p><u>¿Ha pensado en cómo llevaría esto a cabo?</u></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
| <p>4) Intento Suicidas (sin Plan Específico):</p> <p>Se presentan ideas suicidas activas de quitarse la vida y el (la) participante refiere que ha tenido cierta intención de llevar a cabo tales ideas, a diferencia de “Tengo los pensamientos, pero definitivamente no haré nada al respecto”.</p> <p><u>¿Ha tenido estas ideas y en cierto grado la intención de llevarlas a cabo?</u></p>                                        |  |  |
| <p>5) Intento Suicidas Con Plan Específico:</p> <p>Se presentan ideas de quitarse la vida con detalles del plan parcial o totalmente elaborados, y el (la) participante tiene cierta intención de llevar a cabo este plan.</p> <p><u>¿Ha comenzado a elaborar o ha elaborado los detalles sobre cómo suicidarse? ¿Tiene intenciones de llevar a cabo este plan?</u></p>                                                               |  |  |
| <p>6) Pregunta de Comportamiento Suicida</p> <p><u>¿Ha hecho algo usted, comenzado a hacer algo o se has preparado para hacer algo para terminar su vida?</u></p> <p>Ejemplos: Colectar píldoras, obtener un arma, regalar cosas de valor, escribir un testamento o carta de suicidio, sacado píldoras de la botella, pero no las tragado, agarrar un arma, pero ha cambiado de mente de usarla o alguien se la ha quitado de sus</p> |  |  |

|                                                                                                                                                                                           |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| <p>manos, ha subido al techo, pero no ha saltado al vacío;<br/>o realmente ha tomado píldoras, ha tratado de disparar<br/>un arma, se ha</p> <p>cortado, ha tratado de colgarse, etc.</p> |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

**PLAN DE SEGURIDAD AL ESTUDIANTE**

Yo ....., del ..... (curso) acuerdo con  
....., que en el caso de sentirme muy mal o  
aparecer pensamientos suicidas haré lo siguiente:

**Pensaré y leeré mi lista de razones para vivir:**

- 
- 
- 
- 

**Si aún me siento mal, realizaré las siguientes actividades que me hacen sentir bien o me ayudan a distraerme (aunque ahora no tenga ganas):**

- 
- 
- 
- 

**Evitaré ponerme peor, por lo que no haré:**

- 
- 
- 
- 

**Llamar y hablar con un amigo o familiar como (lista nombre y teléfono):**

- 
-

De ser necesario, **informaré inmediatamente a una persona adulta** (por ejemplo, familiar, profesores/as, inspectores/as, y/o acudiré directamente a hablar con el psicólogo o psicóloga del establecimiento). Si aún me siento mal llamaré a una Línea de crisis y/o servicio de urgencia, por ejemplo: **Salud responde 600 360 77 77**. Si no tengo saldo para llamar ingresaré a la siguiente página, ya que puedo pinchar opción para que me llamen: **[HTTP://WEB.MINSAL.CL/SALUD-RESPONDE/](http://WEB.MINSAL.CL/SALUD-RESPONDE/)**

\_\_\_\_\_  
**FIRMA ESTUDIANTE**

\_\_\_\_\_  
**FIRMA PROFESIONAL**

**FECHA:**



**FICHA DE NOTIFICACIÓN PARA ADOLESCENTE EN RIESGO SUICIDA**



|                                                                |               |             |                         |                            |  |  |
|----------------------------------------------------------------|---------------|-------------|-------------------------|----------------------------|--|--|
| <b>Nombre</b>                                                  | Amanda Candia |             | <b>Fecha derivación</b> |                            |  |  |
| <b>Rut</b>                                                     |               |             | <b>Fecha de nac.</b>    |                            |  |  |
| <b>Establecimiento educacional</b>                             |               |             |                         |                            |  |  |
| <b>Curso</b>                                                   |               |             | <b>Edad</b>             |                            |  |  |
| <b>Nombre apoderado(a)</b>                                     |               |             |                         |                            |  |  |
| <b>Relación con el estudiante (marque con una X la opción)</b> |               |             |                         |                            |  |  |
| <b>Mamá</b>                                                    |               | <b>Papá</b> |                         | <b>Otro (especificar):</b> |  |  |
| <b>Dirección</b>                                               |               |             |                         |                            |  |  |

|                                              |   |   |    |                            |    |    |
|----------------------------------------------|---|---|----|----------------------------|----|----|
| Comuna                                       |   |   |    | Fono de contacto           |    |    |
| <b>Riesgo suicida<br/>(Marcar con X)</b>     | B | M | Al | <b>Intento de suicidio</b> | SI | NO |
| Fecha intento                                |   |   |    | Método utilizado           |    |    |
| Posible Causa                                |   |   |    |                            |    |    |
| <b>Derivación a establecimiento de salud</b> |   |   |    |                            |    |    |
| Atención primaria<br>CESFAM<br>(especificar) |   |   |    | Atención Particular        |    |    |
| Otro (COSAM)                                 |   |   |    |                            |    |    |
| Indicaciones                                 |   |   |    |                            |    |    |
| Nombre profesional                           |   |   |    | Fono                       |    |    |
| Correo electrónico                           |   |   |    | Firma                      |    |    |
| Nombre Director(a)                           |   |   |    | Firma                      |    |    |

### 13.9.2 Protocolo de actuación en estudiantes con indicadores de depresión o trastornos ansiosos

| PA<br>SOS                             | RESP<br>ONSABLES                              | PROCEDIMIENT<br>OS                                                                                                                                        | IEMP<br>OS                                   |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 1. Toma de conocimiento y/o detección | Miembro de la comunidad educativa             | Detectar al menos cuatro síntomas persistentes por más de dos semanas e informar al director(a), profesor jefe y/o Coordinadora de convivencia educativa. | Inmediato al detectar los síntomas           |
| 2. Activación de protocolo            | Psicóloga / Dupla psicosocial                 | Evaluar el riesgo y activar el protocolo correspondiente según el caso.                                                                                   | Inmediato tras ser informado                 |
| 3. Contención                         | Psicóloga / Dupla psicosocial                 | Brindar contención emocional al estudiante en caso de ser necesario.                                                                                      | Inmediato tras activación                    |
| 4. Necesidad de traslado              | Psicóloga / Dupla psicosocial                 | Evaluar el riesgo y, de ser necesario, gestionar el traslado a un centro asistencial o servicio de urgencias.                                             | Inmediato si se detecta alto riesgo          |
| 5. Información al adulto responsable  | Psicóloga / Dupla psicosocial                 | Citar a los padres/apoderados para una entrevista y realizar derivaciones a centros de atención primaria o especialistas según previsión de la familia.   | Durante los días posteriores a la evaluación |
| 6. Seguimiento                        | Profesor jefe / Psicóloga / Dupla psicosocial | Realizar seguimiento del estudiante para garantizar su bienestar y cumplimiento de las acciones indicadas.                                                | Continuo tras las derivaciones               |

### **13.11 Protocolo de uso responsable de la tecnología.**

El colegio promueve el uso de la tecnología como una herramienta que permite trabajar, investigar y comunicar de forma colaborativa, tomando en cuenta que las y los estudiantes son una generación que convive y está mediatizada por la presencia de las tecnologías e Internet, cuyo uso debe estar mediado por el marco valórico que promueve nuestro PEI y la normativa legal vigente de nuestro país.

Prevención: Ir a medidas preventivas en casos de maltrato, bullying, cyberbullying o violencia escolar.

Las prácticas éticas por seguir para el uso de dispositivos tecnológicos se basan en las siguientes dimensiones:

- Respeto hacia sí mismo
  - o Demostrar respeto hacia sí mismo a través de sus acciones, reflexionar cuidadosamente acerca de lo que se publica en Internet, siendo especialmente cuidadoso respecto del uso de datos personales, resguardando siempre la privacidad (fotos, comentarios, ubicación, horarios, etc.).
  - o Utilizar nombres de usuario y contraseñas apropiados.
- Respeto hacia los demás
  - o Demostrar respeto hacia los demás a través de las propias acciones.
  - o No usar los medios digitales para difamar, engañar, maltratar o acosar a otros (cyberbullying). No usar los medios electrónicos de comunicación para enviar mensajes, imágenes, archivos inapropiados, indeseados, ofensivos o no autorizados.
  - o Usar un lenguaje correcto y cortés cuando se escribe en medios tecnológicos tales como correos electrónicos, comentarios en línea o grupos de medios sociales, entre otros.
  - o Utilizar los derechos de acceso a la tecnología en forma correcta y no entrar en el espacio, área o cuenta privada de otras personas sin su permiso. Esto incluye cuentas de usuarios y todo medio o dispositivo tecnológico. No usar cuentas falsas o con otra identidad, ni sitios de mensajería que oculten la identidad del estudiante.

- o Respetar la privacidad de otros pidiendo permiso antes de publicar o pagar por las licencias de modo de actuar siempre con integridad.

o

No enviar correos electrónicos masivos tipo “spam”, con o sin adjunto.

- Respeto hacia la propiedad
  - o Usar los recursos tecnológicos del establecimiento en los contextos adecuados y solicitar autorización a quien corresponda según el área que se esté trabajando (pedagógicas, formativas o Dirección).
  - o Respetar el derecho de autor, citando la fuente de todos los archivos, fotos, o información usada, de acuerdo con la normativa vigente.
  - o Cuidar todos los materiales, hardware y software del establecimiento o miembros de la comunidad escolar, devolverlos a tiempo y no romper ni hacer mal uso de ellos. En caso de generar algún daño se debe reportar a la Coordinadora de su nivel o equipo directivo.
- Autocuidado
  - o Reflexionar respecto de la información e imágenes que se publican, manteniendo la confidencialidad de los datos privados (tales como nombre, edad, direcciones, números telefónicos, horarios o ubicación) salvo en situaciones protegidas y aprobadas por el colegio.
  - o Informar a un adulto o profesor todo uso de tecnología incorrecto, correos electrónicos, sitios web y/o, comentarios inapropiados.
  - o Mantener la confidencialidad de las propias contraseñas, salvo aquellos casos especiales en que los profesores o apoderados las requieran.
- Cuidados de terceros
  - o No visitar sitios que atentan contra la dignidad humana tales como sitios racistas, xenofóbicos, pornográficos, sexistas, o que promuevan la violencia o el abuso.
  - o Informar el incumplimiento de lo anterior por terceros.

### 13.12 Procedimiento de Actuación ante el mal uso de tecnologías

|  |     |                |   |
|--|-----|----------------|---|
|  | RES | PROCEDIMIENTOS | 1 |
|--|-----|----------------|---|

| ASOS                             | RESPONSABLES                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | TIEMPOS                   |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 1. Tomar conocimiento del hecho  | Adulto responsable (docente, asistente, etc.)         | El adulto que tome conocimiento de la situación debe dialogar de inmediato con el estudiante para comprender la situación y garantizar su bienestar. Posteriormente, debe informar al profesor jefe sobre el incidente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Instantáneo               |
| 2. Registro y entrevista inicial | Profesor jefe                                         | El profesor jefe, en un clima de confianza, debe entrevistar al estudiante para recabar detalles sobre el hecho. Debe registrar los antecedentes en el libro de clases y en una ficha detallada, incluyendo compromisos de cambio. Asimismo, durante la semana, se debe informar el hecho al o la Coordinadora de convivencia educativa.                                                                                                                                                                                                                                              | Dentro de la misma semana |
| 3. Informar al apoderado         | Profesor jefe o Coordinadora de convivencia educativa | Se debe realizar una entrevista con el apoderado para informarle sobre el hecho ocurrido, explicando las medidas a tomar y solicitando su colaboración en el proceso formativo del estudiante.<br><br>En su defecto, si la situación no se considera gravísima o por criterio profesional, se puede informar por correo electrónico institucional.<br><br>También, se debe informar a la familia del estudiante que usó el mal uso de la tecnología para contar con su apoyo y compromiso en la formación de los estudiantes, asegurando un trabajo conjunto entre familia y colegio. | Dentro de la misma semana |
| 4. Acción en                     | Coordinadora de                                       | En situaciones donde el hecho constituya                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Dentro de 24              |

|                                 |                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                 |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| caso de delito                  | convivencia educativa o Director(a)                               | un delito, se deberá proceder conforme a la normativa vigente, realizando la denuncia correspondiente a las entidades públicas dentro de las 24 horas desde que se tuvo conocimiento del hecho.                                                                                                                                                                                                                                                                           | horas                                                                           |
| 5. Medidas reparatorias         | Profesor jefe, Coordinadora de convivencia educativa y apoderados | Diseñar y supervisar medidas reparatorias que sean proporcionales a la falta cometida y su contexto. Estas medidas deben ser consecuentes con el desarrollo integral del estudiante y garantizar un seguimiento adecuado.                                                                                                                                                                                                                                                 | En un plazo razonable y continuo                                                |
| 6. Apoyo a la víctima           | Equipo psicosocial                                                | Brindar apoyo emocional y psicológico a la víctima a través del equipo psicosocial. Garantizar que reciba un acompañamiento adecuado y continuo según sus necesidades específicas.                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Inmediato y continuo                                                            |
| 8. Sanciones                    | Coordinadora de convivencia educativa                             | Aplicar las sanciones correspondientes según lo estipulado en el reglamento de Convivencia educativa, asegurándose de que estas sean proporcionales y justas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Según lo establecido en el reglamento                                           |
| 9. Reconsideración de la medida | Apoderado/a Director/a                                            | <p>a. Las apelaciones deben presentarse por escrito al director del establecimiento, con la debida identificación del autor o autores, en un plazo máximo de 2 días hábiles posteriores a la entrega del informe concluyente.</p> <p>b. El/la director/a dispondrá de un plazo máximo de 2 días hábiles desde recibida la apelación para comunicar su decisión definitiva, el que se pronunciará por escrito.</p> <p>c. La decisión tendrá un carácter de inapelable.</p> | <p>2 días hábiles para el apoderado</p> <p>2 días hábiles para la directora</p> |

|                          |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                  |
|--------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
|                          |                                                            | <p>d. En caso de que el apoderado no asista o se niegue a firmar la notificación final del proceso sancionatorio, será notificado mediante carta certificada o correo electrónico. Se entenderá por notificado 03 días hábiles desde el despacho de ésta.</p> <p>e. Si él o los involucrados deciden no presentar solicitud de reconsideración de la medida, se dará por cerrado el proceso.</p> |                                                                  |
| 10. Seguimiento del caso | Coordinadora de convivencia educativa y equipo psicosocial | Realizar un monitoreo continuo tanto al estudiante que cometió la falta como a la víctima, evaluando el cumplimiento de las medidas reparatorias y el impacto de las acciones tomadas.                                                                                                                                                                                                           | Durante el tiempo necesario para garantizar resultados positivos |

### 13.13 Protocolo de salidas pedagógicas.

#### CONCEPTOS GENERALES

El presente protocolo establece los procedimientos necesarios para cumplir con las adecuadas acciones de seguridad en caso de realizar actividades que impliquen el desplazamiento de los estudiantes y/o profesores fuera del colegio. Las salidas a terrenos son consideradas como un cambio de las actividades cotidianas. Se trata de una actividad administrativa y pedagógica aplicable en situaciones en la que las clases regulares o actividades dentro de la jornada escolar son reemplazadas por actividades que complementan o refuerzan los objetivos curriculares.

Este protocolo tiene por objetivo establecer normas que regulen las salidas pedagógicas que organice el colegio, con el fin de que se realicen con la máxima garantía de eficiencia y los

resguardos de seguridad necesarios. Se aplica desde 1° básico hasta IV° Medio y a todos los trabajadores.

### *RESPONSABLES*

Director: Es el responsable de exigir el cumplimiento de este procedimiento al momento de realizar salidas pedagógicas.

Profesores: Son responsables del cumplimiento, instrucción y respaldo de este procedimiento en terreno y verificar su ejecución.

Profesor o Directivo a cargo de la actividad: Es el responsable de planificar, implementar y aplicar este procedimiento; además de explicar a todos los participantes en una breve charla la obligatoriedad de este documento, verificando su ejecución y cumplimiento.

Equipo directivo: Son los encargados de verificar que todo el personal que trabaja bajo su cargo haya recibido la instrucción de este procedimiento, con firma y registro, el que será entregado a la Dirección para su archivo.

Trabajador/alumnado: Son los responsables de cumplir íntegramente las exigencias de este procedimiento.

A continuación, se definen los tipos de salida de terreno, según su objetivo:

- Pedagógicas o académicas: Corresponden a las salidas a terreno cuyo propósito busca incrementar los conocimientos de los estudiantes y/o funcionarios. Pueden tener como finalidad asistir a jornadas al aire libre, cicletadas, retiros de funcionarios, teatros, museos, muestras culturales, cine, parque de diversiones, ferias, zoológicos, parque natural, hidroeléctricas, lugares o monumentos históricos, instituciones varias, empresas o industrias, etc.
- Visitas a organizaciones o instituciones, referentes a la continuidad de estudios superiores: Corresponde a visita a universidades, institutos profesionales, casas abiertas o ferias vocacionales, entre otros.
- Salidas Artístico-Musicales: Su finalidad es participar en muestras, encuentros, concursos o festivales de tipo artístico o musical.
- De participación en eventos relacionados con las disciplinas del conocimiento: torneo de debates, olimpiadas de matemáticas u otras asignaturas, ferias científicas, etc.

- Deportivas: Corresponden a salidas a terreno con el fin de participar en encuentros y competencias en alguna disciplina deportiva, olimpiadas u otras similares.
- De acción social o solidaria: Visita a un asilo de ancianos, hogar de menores, centros asistenciales, escuelas con pocos recursos materiales, etc.

En este punto mencionamos que el colegio no se hace partícipe de aquellas salidas con fines recreativos tales como; paseos de curso, etc.

### *DISPOSICIONES ESPECÍFICAS*

- 1) Para las salidas de estudiantes del recinto con fines educativos, los docentes deben presentar en su plan anual de trabajo, “cambio de actividad por razones fundadas en el refuerzo de los objetivos curriculares” a la Dirección, quién aprueba las actividades.
- 2) El cambio de actividad es una medida administrativa y pedagógica en donde las clases son reemplazadas por actividades que complementan o refuerzan los objetivos curriculares.
- 3) Todas las actividades, tanto dentro como fuera de la comuna deben contar con la autorización por escrito del director, quien las transmitirá ante el respectivo Departamento Provincial de Educación con todos los anexos necesarios, al menos 10 días hábiles antes de su realización, por medio de un formulario que dará cuenta de los siguientes datos:

#### **ÍTEM I**

Datos del establecimiento, datos del director/a, datos profesor/a responsable, fechas y lugares donde se realizará, fecha en que se llevará a cabo lo propuesto, número de adultos responsables por estudiante que asista a la actividad, entre otros.

#### **- ÍTEM II**

Plan de Viaje técnico pedagógico. Contenidos y objetivos transversales que se fortalecerán con la actividad.

#### **- ÍTEM III**

Detalle de las medidas de seguridad que se adoptarán durante la realización de la actividad y el detalle de las medidas que se adoptarán con posterioridad a la realización de la actividad, una vez que se regrese al establecimiento. Considerar a lo menos, la organización de las responsabilidades de los adultos, la entrega de una hoja de ruta al sostenedor, entrega de tarjetas de identificación para cada estudiante, con nombre y número de teléfono celular de él o la docente, el nombre y dirección del establecimiento educacional. Además, el personal del

establecimiento y padres que estén acompañando la actividad, deben portar credenciales con su nombre y apellido y otros antecedentes que se consideren relevantes de incluir.

#### **- ÍTEM IV**

Declaración accidente escolar.

#### **- ÍTEM V**

Autorizaciones otorgadas por escrito de los Apoderados. El estudiante que no cuente con la referida autorización no podrá participar en la actividad, cuestión que no eximirá al establecimiento de su obligación de adoptar las medidas que sean necesarias para asegurarle la continuidad del servicio educativo.

#### **- ÍTEM VI**

Documentación del Conductor Documentación vigente del conductor profesional; Certificado de antecedentes, Certificado de inhabilidades para trabajar con menores, Cédula de Identidad, Licencia de Conducir correspondiente.

Si el traslado será en locomoción pública, radiotaxi o caminando no se adjunta documentación.

#### **Recomendaciones para la contratación del servicio de transporte**

- Antigüedad del bus no superior al año 2012.
- Capacidad para todos sus pasajeros con la finalidad de que no se trasladen pasajeros de pie.
- Cinturones de seguridad en todos los asientos.
- Vehículo con GPS.
- En caso de algún desperfecto técnico, un bus de reemplazo con iguales características que el bus principal ofertado.
- Hoja de vida del conductor.
- Certificado de inscripción en el Registro Nacional de Servicios de Transporte Remunerado de Escolares, en caso de tratarse vehículos de transporte escolar.
- Solicitar fiscalización a la Subsecretaría de Transportes con 7 días hábiles de anticipación a la fecha del viaje, si este sale de una zona urbana, y 10 días hábiles, si sale de una zona rural.

#### **- ÍTEM VII**

Documentación vigente del transporte; Gases Contaminantes, Revisión Técnica, Seguro Obligatorio, Permiso de Circulación.

**Otros antecedentes:**

1. El docente a cargo de la actividad será el responsable de mencionar a los estudiantes y/o sus apoderados la vestimenta con la cual deben asistir a la actividad ej. Buzo, uniforme completo, etc.
2. En caso de enfermedades o accidentes que sobrevengan en actividades fuera del establecimiento, se procederá conforme con lo establecido en el protocolo de seguro y accidentes escolares.
3. Es el encargado de la actividad (docente o directivo) cuenta con fichas de accidente escolar en todo momento durante el viaje, informando a secretaria del colegio si ésta fue extendida en la salida pedagógica, ésta última será la responsable de informar a dirección.
4. Se prohíbe el baño o juegos en el mar, ríos, tranques, piscinas, estanques u otros que pudieran significar para los estudiantes y docentes o acompañantes un riesgo de accidentes. Esta prohibición no puede vulnerarse por el profesor a cargo de la actividad, el que debe ser designado antes de la salida a terreno. Si la actividad incluye baño debe estar indicada en la autorización que firman los padres, además de requerir la previa revisión del lugar para evitar accidentes por parte del docente a cargo.
5. Las actividades programadas fuera del año lectivo y/o del horario lectivo por parte de apoderados o estudiantes no obedecen a las actividades descritas antes y la Dirección del establecimiento no es responsable de su organización ni de los accidentes que de ellas pudiesen derivarse.

**ORGANIZACIÓN PREVIA A LAS SALIDAS DE TERRENO**

- El profesor de curso es el responsable de organizar la salida a terreno. No obstante, manteniendo siempre la responsabilidad inherente a su cargo, está facultado para delegar su organización en una comisión integrada por otros profesores, apoderados y/o estudiantes, especialmente en el caso de que el viaje sea por un tiempo superior a un día.
- Considerando la finalidad de las salidas a terreno y evaluadas todas las alternativas para su realización, se debe presentar el proyecto a unidad técnica del colegio, con la finalidad de generar el respaldo de cobertura y para su aprobación a los menos con 20 días de antelación. El director(a) es quien comunica la autorización o niega el permiso en plazo de 5 días contados desde la fecha de presentación del proyecto. A partir de esa fecha, en el

caso de que se haya autorizado el proyecto, se comienza a tramitar la autorización correspondiente al cambio de actividad con las respectivas autoridades del Ministerio de Educación.

- Es el profesor encargado el responsable de organizar la salida o, si la hay, una comisión organizadora, esta es la encargada de contratar los servicios y supervisar que se cumplan las condiciones estipuladas (bus adecuado, control de documentos del conductor etc.).
- La Dirección del colegio está facultada para no permitir la salida de los alumnos del establecimiento si las condiciones de transporte, de seguridad pública u otra causa pudiese lesionar la integridad de los alumnos y del personal. En dicho caso se debe comunicar a los apoderados la decisión tomada. Además, se pueden autorizar las salidas si cumplen con todo lo exigido por el Ministerio de Educación.
- Al momento de la salida, el encargado debe formar a los estudiantes al interior del establecimiento y revisar la concordancia de los permisos y el listado de la salida. Se debe disponer a los estudiantes a la salida del establecimiento, quienes se subirán al bus en compañía del profesor. Se revisa uniformes de los estudiantes y se informa de cualquier anomalía a la directora.
- Inspector y/o secretaria deberán dejar registro de la salida del grupo en el libro de salida y conservar las colillas de permisos y documentos. Luego se comunica al/los cursos los listados para dejar presente a los estudiantes que salen. Será el profesor a cargo quién firme el libro.
- El docente de salida es quien se ocupa de todos los detalles que pide el procedimiento.
- Se debe mantener informado a dirección de cualquier situación anómala ocurrida en la salida.
- El profesor a cargo deberá llevar un listado con los estudiantes asistentes y pasar lista cada vez que se suban al bus, desde la salida y luego de cada detención (a almorzar, realizar alguna actividad, alojarse, etc.), para cerciorarse de que estén todos los estudiantes.
- Los estudiantes deberán llevar una identificación con su nombre, rut y el celular de emergencia de al menos dos de los adultos que los acompañan.
- Además, se deben facilitar credenciales con nombre y apellido al personal del establecimiento y padres que acompañan la actividad.

- El estudiante o trabajador que padezca de alergias o enfermedades crónicas, deberá llevar sus propios medicamentos habituales. En estos casos se solicita a los padres anotar en “Observaciones” de la colilla de autorización, la situación médica particular (medicamentos, dosis, horarios y medidas aconsejables en caso de agravamiento).
- Al momento del retorno es fundamental responsabilizarse por la entrega de todos los estudiantes a sus apoderados.
- Finalmente, debe entregarse un Informe de Desarrollo a la Coordinación Pedagógica y al director.
- Frente a una emergencia que requiera la atención de un profesional, el profesor a cargo debe llevar una carpeta con formularios de atención médica del Seguro Escolar Obligatorio. El aviso a los apoderados se dará por parte de la Dirección y Secretaría, que dispone de los números telefónicos de contacto.
- En el caso de ocurrir un accidente con el personal del colegio, éste es considerado como accidente laboral, y tal como lo indica el Reglamento Interno de Orden, Higiene y Seguridad, es avisar a la Dirección del colegio, evaluar si requiere o no ambulancia y ser trasladado a algún centro asistencial o si la urgencia lo amerita, al centro de salud más cercano.

#### *PERSONAS ACOMPAÑANTES*

- El curso será acompañado por personas adultas, de las cuales al menos uno debe ser docente que organiza la salida (profesor jefe o de asignatura que haga clases al curso, según corresponda).
- Dependiendo del nivel de enseñanza del cual se trate, considerar, a lo menos, la siguiente estructura de acompañantes en salidas a terreno por un día, pero siempre supliendo la cantidad de adultos mínimos mencionada:
  - 1° a 2° Básico: Un adulto por cada 06 estudiantes, de los cuales uno debe ser docente.
  - 3° a ° IV° Medio: Un adulto por cada 15 estudiantes, de los cuales uno debe ser docente.
- Lo anterior rige en los casos que la salida a terreno sea solo por un día y para salidas dentro de la comuna en la cual se encuentra el establecimiento educacional.
- Cuando se trate de dos días o más días, sea cual sea el nivel de enseñanza, deben ser acompañados al menos por tres docentes y/o asistentes de la educación y/o director. En

caso de no considerar un curso completo (menos de 60%), evaluar con la Dirección si se puede rebajar el número de adultos a cargo.

- Para el caso de los paseos que planifican los cursos de fin de año, la organización y responsabilidad será exclusivamente de los apoderados, aunque asistan profesores en calidad de invitados. Si un trabajador acepta una invitación a este tipo de salidas, debe considerar que no hay cobertura laboral en caso de accidentes.

#### *CONDUCTAS DISCIPLINARIAS BÁSICAS*

- Durante las salidas a terreno rigen las mismas normas de convivencia contempladas en el Reglamento del establecimiento.
- Si un/a estudiante es devuelto por transgredir el Reglamento Interno de Convivencia educativa, se le aplicará las sanciones estipuladas en él.
- Durante el transcurso de la salida a terreno será el profesor quien asumirá toda la responsabilidad del grupo a su cargo y será el encargado de hacer cumplir los servicios contratados, las medidas disciplinarias y/o decisiones que estime conveniente ante cualquier eventualidad que se presente.
- Serán causales de sanciones, las siguientes manifestaciones de indisciplina:
  - La desobediencia a profesores y personas anfitrionas del lugar donde se desarrolla la actividad o generar situaciones de desorden.
  - Dañar la propiedad del recinto y/o los bienes de sus compañeros de curso.
  - La agresión verbal o física hacia compañeros, docentes y/o adultos.
  - El consumo de bebidas alcohólicas, cigarrillos o drogas. Cuando corresponda, el estudiante que sea sorprendido portando o consumiendo bebidas alcohólicas o drogas será devuelto al establecimiento educacional, previo aviso del apoderado, quien debe cubrir los gastos de su envío de regreso.
  - El no permanecer en el lugar que se indicó al inicio de cada actividad, sea esto de día o de noche como: salir del recinto sin previo aviso, realizar acciones indebidas como subir árboles, saltar muros, cruzar ríos, bañarse en lugares no habilitados o ponerse en situación de peligro, entre otros.

#### *ES RESPONSABILIDAD DE LOS ESTUDIANTES:*

- Cumplir con hábitos de higiene personal y grupal (habitaciones de cabañas, hoteles, transporte u otros).
- Cuidar del material académico, didáctico y/o deportivo facilitado por el establecimiento.
- Mantener el respeto, orden y disciplina con las personas del lugar visitado y cuidar las instalaciones y dependencias del lugar.
- Queda establecido que los profesores responsables del grupo estarán facultados por la respectiva dirección para enviar al estudiante de regreso en caso de alguna enfermedad o desobediencia cuando corresponda. Los padres deberán retirar al alumno.
- Además, los profesores podrán decidir y determinar situaciones en función del bien común y velando por el éxito de la actividad, de acuerdo con las facultades que otorga el Reglamento Interno de Convivencia y Reglamento Interno de Orden Higiene y Seguridad.
- El comportamiento inadecuado será sancionado de acuerdo con las normas contenidas en el Reglamento de Convivencia y en el Reglamento Interno de Orden Higiene y Seguridad.
- Los costos originados por daños provocados por los estudiantes al inmobiliario o infraestructura del lugar de la salida serán cargo y responsabilidad de éstos y/o sus apoderados.

### 13.14 Protocolo de cambio de ropa, en situaciones excepcionales

| PASOS                                                  | RESPONSABLES                        | PROCEDIMIENTOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | PLAZOS                                         |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| 1. Informar vía telefónica al apoderado.               | Profesoras PIE<br>Equipo de gestión | Llamado telefónico al apoderado para evaluar si puede trasladarse al colegio a facilitar ropa o a asistir al estudiante, en un tiempo acotado que no implique una incomodidad para el niño/a.<br><br>En caso de que el/la apoderada/o o apoderado/a suplente no pueda llegar al establecimiento se informará al apoderado que se realizarán los pasos siguientes. | Inmediatamente tras informada la situación     |
| 2. Traslado del/la estudiante al baño.                 |                                     | 1.- El alumno/a debe ser llevado al baño de niños (no podrá cambiarse de ropa en salas u otros sitios del Colegio).<br><br>*Siempre deben existir dos adultos en el baño.                                                                                                                                                                                         | Inmediatamente luego del llamado al apoderado. |
| 3. Evaluar la colaboración que necesita el estudiante. |                                     | En caso de que el/la estudiante pueda hacer el cambio de ropa por sí solo, siempre se favorecerá su autonomía.                                                                                                                                                                                                                                                    | Inmediatamente                                 |

|                                                   |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                           |
|---------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
|                                                   |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                           |
| 4. Cambio de ropa                                 |  | <p>En caso de que el/la estudiante requiera ayuda, uno de los adultos colaborará a realizar el cambio de ropa.</p> <p>En caso de que el niño requiera ser limpiado: debe ser limpiado solo con agua o toallitas húmedas y secarlo con toalla nova.</p> <p>En caso de que el niño requiera pañales, el colegio dispondrá de pañales desechables tipo calzón.</p> <p>*En todo momento se le debe informar al estudiante los pasos a realizar.</p> | Inmediatamente                            |
| 5. Envío de ropa                                  |  | La ropa sucia, será enviada a casa dentro de una bolsa plástica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Finalizando el proceso de cambio de ropa. |
| 6. Incorporación del estudiante a sus actividades |  | El estudiante será reincorporado a sus actividades, siempre y cuando se observe que la situación no le haya generado malestar emocional que puede                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Finalizando el proceso de cambio de ropa. |

|  |  |                                         |  |
|--|--|-----------------------------------------|--|
|  |  | interferir en sus actividades normales. |  |
|--|--|-----------------------------------------|--|

Los niños y niñas pueden colaborar activamente en todas las acciones para formar hábitos que favorezcan su salud. En este sentido, el personal docente es el encargado de transmitirles la importancia del cuidado de la

higiene corporal para evitar enfermedades infecciosas en general y fomentar su autonomía en el autocuidado.

El colegio Da Vinci siempre velará por la dignidad y respeto de los/as estudiantes, por lo tanto, si la comunicación con el apoderado/a se hace imposible, el colegio tomará la decisión de ir al paso dos, con el fin primordial de proteger la dignidad del/la estudiante.

#### Consideraciones generales

En el baño se deben tomar medidas pertinentes para evitar riesgo de accidentes por prácticas inadecuadas, ya sea por parte del niño como del adulto.

Es importante cautelar que:

Antes de iniciar las actividades y durante el día, los servicios higiénicos estén limpios y desinfectados, y mantener el piso seco para evitar caídas.

Deberán contar con cantidad suficiente de:

- Elementos de aseo para el lavado de manos (jabón líquido)
- Toalla de papel para el secado
- Papel higiénico.

Otras consideraciones:

- Los elementos de aseo y desinfección deben permanecer fuera del alcance de los niños/as.
- El baño debe estar libre de elementos ajenos, tales como: carteras, adornos, material didáctico, vestuario, etc.

- No deben existir elementos de riesgo en el baño, tales como: alargadores, artículos electrónicos, secadores de pelo, etc.

### 13.15 Protocolo de actuación frente a situaciones de hurto y robo por parte de estudiantes

El hurto y el robo entre estudiantes constituyen conductas que afectan la convivencia educativa, vulneran el derecho a la propiedad y generan impactos emocionales, relacionales y formativos en quienes participan directa o indirectamente de estos hechos. En el contexto escolar, estas situaciones deben ser abordadas desde un enfoque formativo, preventivo y restaurativo, resguardando el interés superior del niño, niña o adolescente y el debido proceso.

Desde el marco legal chileno, la Ley N° 20.084 sobre Responsabilidad Penal Adolescente establece que los adolescentes entre 14 y 17 años pueden ser responsables penalmente por infracciones a la ley penal, bajo un sistema especial que privilegia la reinserción social y la responsabilización progresiva. En estos casos, cuando los hechos revisten carácter de delito, corresponde dar aviso a los organismos competentes, sin perjuicio de las medidas formativas internas que pueda adoptar el establecimiento educacional.

En el caso de estudiantes menores de 14 años, éstos no son penalmente imputables. Frente a conductas constitutivas de hurto o robo, el abordaje debe centrarse en la protección de derechos, la intervención socioeducativa y la activación de redes de apoyo, correspondiendo la derivación a Tribunal de Familia u otros organismos de protección, cuando la situación lo amerite, de acuerdo con la Ley N° 19.968 y la normativa vigente en materia de protección de la infancia.

**Hurto:** Acción de apropiarse de un objeto o pertenencia ajena, sin la voluntad ni autorización de su dueño y sin ejercer fuerza, violencia ni intimidación hacia las personas.

**Robo:** Acción de apropiarse de un objeto o pertenencia ajena utilizando fuerza, violencia y/o intimidación hacia la(s) personas para sustraerlo.

| PASOS | RESPONSABLES | PROCEDIMIENTOS | TIEMPOS |
|-------|--------------|----------------|---------|
|       |              |                |         |

|                                                     |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                     |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 1. Toma de conocimiento y detección de la situación | Cualquier miembro de la comunidad educativa                              | <p>a. Ante la detección o denuncia de un presunto hurto o robo, se informa de inmediato a la Coordinadora de convivencia Educativa, coordinación de ciclo o dirección.</p> <p>b. Se registra la información preliminar resguardando la confidencialidad y el debido proceso, evitando juicios anticipados.</p> | Inmediato                           |
| 2. Evaluación inicial de la situación               | Coordinadora de convivencia Educativa, coordinación de ciclo, dirección. | a. Se evalúa la naturaleza del hecho, gravedad, contexto y estudiantes involucrados. Se determinan medidas preventivas inmediatas si existiese riesgo para los estudiantes o la comunidad educativa.                                                                                                           | Dentro de 24 horas hábiles          |
| 3. Contención                                       | Coordinadora de convivencia Educativa, coordinación de ciclo, dirección. | a. Se brinda contención emocional a los estudiantes involucrados, tanto al afectado como al presunto responsable. Se evita confrontación directa entre las partes y cualquier exposición pública del caso.                                                                                                     | Inmediato y durante todo el proceso |

|                                                     |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                    |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| 4. Obligación de denuncia de delitos                | Coordinadora de convivencia Educativa, coordinación de ciclo, dirección. | <p>a. Si el estudiante involucrado tiene 14 años o más y los hechos revisten carácter de delito, se efectuará la denuncia a organismos competentes conforme a la Ley de Responsabilidad Penal Adolescente.</p> <p>b. Si es menor de 14 años, no procede denuncia penal, evaluándose derivación a Tribunal de Familia u organismo de protección, cuando corresponda.</p>                                                                                                                                                                                                                                        | Dentro de 24 horas                 |
| 5. Información a los apoderados de los involucrados | Profesor jefe, equipo de convivencia y/o coordinación de ciclo           | <p>a. Se comunicará al adulto responsable del estudiante involucrado la activación del presente protocolo, para ello, se agendará una entrevista en la que se informará su activación, dejando registro de esto en el acta correspondiente, de negarse a firmar la entrevista, esta será enviada mediante correo electrónico.</p> <p>b. De no poder concretarse la entrevista durante las siguientes 24 horas, se podrá informar mediante llamada telefónica, dejando registro mediante correo electrónico.</p> <p>c. De no tener información sobre el presunto responsable de los hechos, se informará al</p> | Inmediato al detectar la situación |

|                                 |                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                             |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
|                                 |                                                          | apoderado que el protocolo queda cerrado en esta fase. De tener antecedentes sobre el responsable, se podrá continuar con los pasos 6, 7 y 8.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                             |
| 6. Medidas y sanciones          | Dirección.<br><br>Coordinadora de convivencia Educativa. | a. En el caso de existir una confesión o pruebas tangibles del robo o hurto, se determinarán medidas formativas, disciplinarias y/o reparatorias conforme al Reglamento Interno, considerando que está estipulada como falta gravísima N°34.                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Posterior a la recopilación de antecedentes |
| 7. Reconsideración de la medida | Dirección .                                              | <p>a. Si se determina mediante confesión o pruebas aplicar el punto 6, el apoderado del involucrado podrá solicitar reconsideración de la medida aplicada, conforme a los procedimientos establecidos en el Reglamento Interno.</p> <p>b. Las apelaciones deben presentarse por escrito al director del establecimiento, con la debida identificación del autor o autores, en un plazo máximo de 15 días hábiles desde la notificación.</p> <p>c. El/la director/a dispondrá de un plazo máximo de 5 días hábiles desde recibida la</p> | Según Reglamento Interno                    |

|                                     |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                           |
|-------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
|                                     |                                        | <p>apelación para comunicar su decisión definitiva, previa consulta al consejo de profesores, el que se pronunciará por escrito.</p> <p>d. La decisión tendrá un carácter de inapelable.</p> <p>e. En caso de que el apoderado no asista o se niegue a firmar la notificación final del proceso sancionatorio, será notificado mediante carta certificada o correo electrónico. Se entenderá por notificado 03 días hábiles desde el despacho de ésta.</p> |                           |
| 8. Cierre del proceso y seguimiento | Coordinadora de convivencia Educativa. | <p>a. Se realiza cierre formal del proceso dejando registro de las medidas adoptadas.</p> <p>b. Se evaluará, considerando todos los antecedentes, calendarizar el seguimiento de los involucrados, según sea necesario. De no ser pertinente, se podrá omitir este paso, salvo que posteriormente se presenten nuevos antecedentes.</p>                                                                                                                    | Según plan de seguimiento |

**13.16 Protocolo interno autorización y supervisión de investigaciones académicas que involucre registro de estudiantes**

| PASOS                                | RESPONSABLES                   | PROCEDIMIENTOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | TIEMPOS                              |
|--------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 1. SOLICITUD FORMAL DE INVESTIGACIÓN | Investigador interno o externo | Toda investigación académica que involucra a estudiantes del establecimiento y que contemple algún tipo de registro deberá ser solicitada formalmente mediante correo electrónico dirigido a Dirección, indicando objetivo de la investigación, institución patrocinante, metodología, tipo de registro a utilizar y duración estimada. | Previo al inicio de la investigación |
| 2. RECEPCIÓN Y TOMA DE CONOCIMIENTO  | Dirección / Equipo de Gestión  | La Dirección toma conocimiento de la solicitud y verifica que la investigación se enmarque en fines académicos, formativos o investigativos legítimos y compatibles con el Proyecto Educativo Institucional y el RICE.                                                                                                                  | Dentro de 5 días hábiles             |

|                                        |                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                     |                          |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 3. EVALUACIÓN INSTITUCIONAL PRELIMINAR | Dirección / Coordinadora de convivencia / Coordinación de Ciclo | Se realiza una evaluación preliminar del alcance de la investigación, identificando posibles riesgos para los estudiantes, tipo de registros solicitados, resguardos éticos necesarios y pertinencia según edad y contexto escolar. | Dentro de 5 días hábiles |
| 4. AUTORIZACIÓN INSTITUCIONAL          | Coordinación académica                                          | En caso de evaluación favorable, la coordinación académica establece condiciones claras respecto a tiempos, espacios, tipo de registro permitido, supervisión institucional y resguardos éticos.                                    | Previo al inicio         |
| 5. INFORMACIÓN Y CONSENTIMIENTOS       | Investigador / Coordinación académica                           | Se informa a estudiantes y apoderados mediante correo electrónico, según rango etario, sobre el objetivo de la investigación y el tipo de participación requerida. Se recaban los consentimientos informados                        | Previo al inicio         |

|                                   |                                         |                                                                                                                                                                                                                                |                    |
|-----------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|                                   |                                         | correspondientes antes de cualquier registro.                                                                                                                                                                                  |                    |
| 6. DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN     | Coordinación académica                  | La coordinadora del ciclo correspondiente a la investigación designará a un responsable institucional que supervise el desarrollo de la investigación, resguardando el cumplimiento de las condiciones autorizadas y del RICE. | Previo al inicio   |
| 7. DESARROLLO DE LA INVESTIGACIÓN | Investigador / Supervisor institucional | La investigación se desarrolla exclusivamente bajo las condiciones autorizadas, en espacios y tiempos previamente definidos, evitando situaciones que puedan generar incomodidad, confusión o riesgo para los estudiantes.     | Durante el proceso |

|                                          |                                      |                                                                                                                                                                                                           |                     |
|------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 8. RESGUARDO Y USO DE REGISTROS          | Investigador                         | Todo registro obtenido deberá ser utilizado únicamente para los fines declarados, resguardando la confidencialidad, anonimato y dignidad de los estudiantes. No se autoriza el uso distinto al informado. | Durante y posterior |
| 9. DETECCIÓN DE SITUACIONES NO PREVISTAS | Supervisor institucional / Dirección | En caso de detectarse situaciones no previstas, malestar estudiantil o incumplimiento de las condiciones, el establecimiento podrá suspender o modificar la investigación de forma inmediata.             | Inmediato           |
| 10. CIERRE DE LA INVESTIGACIÓN           | Investigador / Dirección             | Finalizada la investigación, el investigador informa su término al establecimiento y certifica el resguardo de los registros obtenidos conforme a lo autorizado.                                          | Al finalizar        |

|                           |                                         |                                                                                                                                         |                     |
|---------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 11. ARCHIVO Y SEGUIMIENTO | Dirección / Coordinadora de convivencia | El establecimiento archiva los antecedentes del proceso y evalúa la experiencia para fortalecer procedimientos institucionales futuros. | Posterior al cierre |
|---------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|

### 13.17 Protocolo interno actuación institucional ante denuncias provenientes de instituciones externas

|                             |                               |                                                                                                                                                                                              |                    |
|-----------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1. RECEPCIÓN DE INFORMACIÓN | Dirección                     | Toda denuncia, oficio o comunicación proveniente de una institución externa será recepcionada formalmente por Dirección, dejándose registro de la fecha de recepción y del organismo emisor. | Inmediato          |
| 2. ANÁLISIS PRELIMINAR      | Dirección / Equipo de Gestión | Se realiza una revisión preliminar de la información recibida con el fin de identificar la naturaleza de los antecedentes y determinar la pertinencia de activar protocolos                  | Dentro de 24 horas |

|                                      |           |                                                                                                                                                                                                          |                  |
|--------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|                                      |           | internos del establecimiento.                                                                                                                                                                            |                  |
| 3. ACTIVACIÓN DE PROTOCOLOS INTERNOS | Dirección | De acuerdo con el análisis realizado, el establecimiento activará los protocolos internos correspondientes, priorizando el resguardo de los derechos de niños, niñas y adolescentes y el debido proceso. | Mediata          |
| 4. MEDIDAS DE RESGUARDO              | Dirección | En caso de ser necesario, se adoptarán medidas de resguardo preventivas mientras se desarrollan los protocolos internos activados.                                                                       | Según evaluación |
| 5. CIERRE Y REGISTRO                 | Dirección | Se deja constancia escrita de las actuaciones realizadas y de los protocolos activados, sin perjuicio de las investigaciones externas en curso.                                                          | Al finalizar     |

### **13.17 Protocolo de Prevención, investigación y sanción del acoso laboral y la violencia en el trabajo. Ley 21.643/2024 (Ley Karin).**

Las relaciones laborales deberán siempre fundarse en un trato libre de violencia, compatible con la dignidad de la persona y con perspectiva de género, lo que, para efectos de este Código, implica la adopción de medidas tendientes a promover la igualdad y a erradicar la discriminación basada en dicho motivo.

Principios de los procedimientos de investigación de acoso sexual, laboral y de violencia en el trabajo

Los procedimientos de investigación de acoso sexual, laboral y la violencia en el trabajo deberán guardar estricta sujeción a los siguientes principios:

**Confidencialidad.** El proceso de denuncia e investigación de las conductas constitutivas de acoso laboral, sexual y violencia en el trabajo incorpora como base fundamental el deber de prudencia y discreción, especialmente, en quién asume la responsabilidad de dar cumplimiento al procedimiento, en la relación con los involucrados e involucradas, en su actuar general y respecto a la información de que tome conocimiento, de manera que los funcionarios y funcionarias tengan garantía de privacidad y reserva en el proceso.

**Imparcialidad.** Se debe asegurar y garantizar que el proceso se caracterice por juicios objetivos y fundados, sin sesgos y conductas estigmatizadoras para ninguna de las partes involucradas, evitando todo tipo de discriminación, tales como género, orientación sexual, creencias, religión, origen étnico, discapacidad, nacionalidad u otras de similar naturaleza.

**Rapidez:** La naturaleza de este procedimiento obliga a que se trabaje con la mayor celeridad, evitando la burocratización de los procesos, en consideración a que la lentitud en el accionar disminuye la apreciación en el grado de culpabilidad, menoscabando muchas veces los fines correctivos y reparadores que se persiguen. En ese orden de cosas el procedimiento deberá desarrollarse y concluir dentro de los plazos expresamente establecidos

**Responsabilidad:** La denuncia debe ser realizada con toda la seriedad que corresponde, conociendo que, frente a una denuncia falsa, basada en argumentos, evidencia u otros que sean comprobadamente falsos, él o la denunciante, podrá ser objeto de medidas disciplinarias, por medio de un procedimiento investigativo previo

**Debido proceso:** Todo proceso de investigación por acoso laboral, sexual y violencia en el trabajo se respetarán los principios del debido proceso legal: derecho a defensa, bilateralidad,

presunción de inocencia, preexistencia de las sanciones que se aplicarán, impugnación, derecho a conocer el contenido de la denuncia.

**Prevención:** El procedimiento debe permitir a todas las personas a quienes resulte aplicable en la Corporación Rodríguez Cornejo, la identificación de conductas que atenten a la dignidad, entregar orientaciones y especificaciones técnicas propias de un proceso de denuncia e investigación y detectar y mitigar factores de riesgo en el ambiente laboral, con el fin de prevenir y resguardar un ambiente libre de hostigamiento, violencia y discriminación arbitraria, sea por razones de sexo, género u orientación sexual o de cualquier naturaleza, asimismo tiende a modular el comportamiento en función de lo permitido y censurar la aparición de manifestaciones de atentados a la dignidad.

**Igualdad de Género:** Entendida como igualdad de derechos, responsabilidades y oportunidades de las mujeres y los hombres, que se garantizan a través de los mecanismos equitativos que consideren un trato equivalente en cuanto a los derechos, los beneficios, las obligaciones y las oportunidades.

**Dignidad e Integridad de las personas:** El procedimiento tiene por finalidad proteger la dignidad de las personas, por lo que la aplicación de cualquier medida y desarrollo de algún trámite, diligencia o comunicación, deberá procurar no afectar la dignidad de ninguna de las personas involucradas en el mismo. La víctima, denunciante, denunciado, denunciada, testigos, y responsables de aplicar el procedimiento, no pueden ser objetivos de malos tratos de ningún tipo, estando prohibido de efectuar actos intimidatorios, de hostigamiento, de interferencia, de amenaza; con la finalidad de incidir en los resultados de la investigación.

Definiciones básicas.

**Artículo 187:** A continuación, se entregan definiciones básicas:

**Riesgo laboral.** Es aquella posibilidad de que las personas trabajadoras sufran un daño a su vida o salud, a consecuencia de los peligros involucrados en la actividad laboral, considerando la probabilidad que el daño ocurra y la gravedad de éste.

**Factores de riesgos psicosociales laborales.** Son aquellas condiciones que dependen de la organización del trabajo y de las relaciones personales entre quienes trabajan en un lugar, que poseen el potencial de afectar el bienestar de las personas, la productividad de la organización o empresa, y que pueden generar

enfermedades mentales e incluso somáticas en los trabajadores, por lo que su diagnóstico y medición son relevantes en los centros de trabajo.

**Acoso Laboral.** Se entiende por tal toda conducta que constituya agresión u hostigamiento ejercida por el empleador o por uno o más personas trabajadoras, en contra de otra u otras personas trabajadoras, por cualquier medio, ya sea que se manifieste una sola vez o de manera reiterada, y que tenga como resultado para el o los afectados su menoscabo, maltrato o humillación, o bien que amenace o perjudique su situación laboral o sus oportunidades en el empleo.

**Acoso sexual.** Se entiende por tal el que una persona realice, en forma indebida, por cualquier medio, requerimientos de carácter sexual, no consentidos por quien los recibe y que amenacen o perjudiquen su situación laboral o sus oportunidades en el empleo.

**Violencia en el trabajo ejercida por terceros ajenos a la relación laboral.** Son aquellas conductas que afecten a las personas trabajadoras, con ocasión de la prestación de servicios, por parte de clientes, proveedores o usuarios, entre otros.

**Medidas de resguardo.** Son aquellas acciones de carácter cautelar que se implementan por parte del empleador una vez recibida la denuncia o durante la investigación para evitar la ocurrencia de un daño a la integridad física y/o psíquica, así como la revictimización de la persona trabajadora, atendiendo a la gravedad de los hechos denunciados, la seguridad de las personas involucradas y las posibilidades derivadas de las condiciones de trabajo, las cuales deberán ser consideradas en el reglamento que establece la normativa, según corresponda.

**Medidas correctivas.** Son aquellas medidas que se implementan por el empleador para evitar la repetición de las conductas investigadas conforme al procedimiento regulado en el presente reglamento, sean o no sancionadas, las que deberán establecerse en las conclusiones de la investigación y materializarse, en los casos que corresponda, en la actualización del protocolo de prevención de acoso sexual, laboral y de violencia en el trabajo.

En el caso de los literales c) y d) precedentes se considerarán manifestaciones de acoso laboral y sexual, entre otras, las siguientes conductas:

**a) Acoso horizontal.** Es aquella conducta ejercida por personas trabajadoras que se encuentran en similar jerarquía dentro de la empresa.

**b) Acoso vertical descendente.** Es aquella conducta ejercida por una persona que ocupa un cargo jerárquicamente superior en la empresa, la que puede estar determinada por su posición en la organización, los grados de responsabilidad, posibilidad de impartir instrucciones, entre otras características.

**c) Acoso vertical ascendente.** Es aquella conducta ejercida por una o más personas trabajadoras dirigida a una persona que ocupa un cargo jerárquicamente superior en la empresa, la que puede estar determinada por su posición en la organización, los grados de responsabilidad, posibilidad de impartir instrucciones, entre otras características.

**d) Acoso mixto o complejo.** Es aquella conducta ejercida por una o más personas trabajadoras de manera horizontal en conocimiento del empleador, quien en lugar de intervenir en favor de la persona afectada no toma ninguna medida o ejerce el mismo tipo de conducta de acoso. También puede resultar en aquella circunstancia en que coexiste acoso vertical ascendente y descendente.

### **Derechos de las personas trabajadoras y obligaciones generales de los participantes en el marco del procedimiento de investigación de acoso sexual, laboral y la violencia en el trabajo**

Derechos generales de las personas trabajadoras.

Sin perjuicio de otros derechos que consagre la ley, las personas trabajadoras, en el contexto de una investigación de acoso sexual, laboral y de violencia en el trabajo, tendrán derecho a:

- a) Que se adopten e implementen por el empleador medidas destinadas a prevenir, investigar y sancionar las conductas de acoso sexual, laboral y de la violencia en el trabajo.
- b) Que se garantice el cumplimiento de las directrices establecidas en el presente reglamento.
- c) Que se establezcan e informen, en la oportunidad legal correspondiente, las medidas de resguardo necesarias en el procedimiento de investigación.
- d) Que, en conformidad al mérito del informe de investigación, el empleador disponga y aplique las medidas o sanciones, según corresponda.

## Obligaciones generales de los empleadores.

Sin perjuicio de otras obligaciones que disponga la ley u otra normativa reglamentaria, los empleadores deberán:

- a) Elaborar y poner a disposición de las personas trabajadoras el protocolo de prevención de acoso sexual, laboral y de violencia en el lugar de trabajo, teniendo como contenido mínimo el establecido en la ley.
- b) Elaborar y poner a disposición de las personas trabajadoras un procedimiento de investigación de acoso sexual, laboral y de violencia en el trabajo, conforme a las directrices del presente reglamento.
- c) Informar semestralmente a las personas trabajadoras los canales digitales u otros, que mantiene para la recepción de denuncias sobre incumplimientos relativos a la prevención, investigación y sanción del acoso sexual, laboral y de la violencia en el trabajo, debiendo identificar especialmente los canales de comunicación de la Dirección del Trabajo, del organismo administrador de la ley Nº 16.744 y de la Superintendencia de Seguridad Social para denunciar cualquier incumplimiento a la normativa laboral y para acceder a las prestaciones en materia de seguridad social.
- d) Garantizar la correcta sustanciación del procedimiento de investigación de acoso sexual, laboral y de violencia en el trabajo, disponiendo las medidas necesarias para cumplir con dicho objetivo y dando cumplimiento a las normas establecidas en el presente reglamento.
- e) Informar a la persona denunciante el derecho que le asiste para presentar la denuncia ante el empleador o la Dirección del Trabajo, derivándola a esta última cuando la persona manifieste esa voluntad.
- f) Informar de la facultad que le asiste de llevar la investigación internamente o derivarla a la Dirección del Trabajo.
- g) Informar a la persona denunciante, cuando los hechos puedan ser constitutivos de delitos penales, los canales de denuncia ante el Ministerio Público, Carabineros de Chile, la Policía de Investigaciones, debiendo proporcionar las facilidades necesarias para ello, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 175 del Código Procesal Penal.
- h) Garantizar y supervisar el cumplimiento efectivo de las medidas de resguardo que se dispongan, según corresponda, protegiendo de forma eficaz la vida y salud de

las personas trabajadoras en conformidad a lo dispuesto en el artículo 184 del Código del Trabajo.

- i) Derivar a la persona denunciante a los programas de atención psicológica temprana que disponga su organismo administrador de la ley N° 16.744, conforme las instrucciones que dicte la Superintendencia de Seguridad Social, garantizando el debido acceso a las prestaciones de los referidos organismos frente a las contingencias cubiertas por el seguro de accidentes del trabajo y enfermedades profesionales.
- j) Abstenerse de interferir en la imparcialidad de la persona investigadora.
- k) Dar las facilidades necesarias para que las personas participantes del procedimiento de investigación puedan colaborar con el mismo. l) Informar a los representantes legales de contratistas, de servicios transitorios y proveedores, en los casos que corresponda, que tuvo conocimiento de hechos y/o denuncias en los cuales se encuentran involucradas una o más personas trabajadoras de sus empresas, sin perjuicio de las facilidades y coordinaciones para el desarrollo de la investigación, como las medidas de resguardo, correctivas y sanciones que deba aplicar como consecuencia del procedimiento.
- l) Informar, a requerimiento de la Dirección del Trabajo, el estado y desarrollo de los procedimientos de investigación realizados por el establecimiento.
- m) Dar respuesta a los planteamientos y peticiones de las organizaciones sindicales, en conformidad a lo dispuesto en el artículo 220 N° 8 del Código del Trabajo.
- n) Cualquier otra que imponga la normativa vigente.

#### Obligaciones generales de la persona a cargo de la investigación.

Sin perjuicio de las directrices establecidas en este reglamento, la persona a cargo de la investigación tendrá, a lo menos, las siguientes obligaciones:

- a) Desarrollar las gestiones de investigación respetando las directrices del presente reglamento, teniendo una actitud imparcial, objetiva, diligente y con perspectiva de género.
- b) Desarrollar la investigación dentro de los plazos establecidos.
- c) Citar a declarar a todas las personas involucradas sobre los hechos investigados, considerando las formalidades necesarias para garantizar su registro en forma escrita, asegurando un trato digno e imparcial.

- d) Guardar estricta reserva de la información a la que tenga acceso por la investigación, salvo que sea requerido por los Tribunales de Justicia.
- e) Cualquier otra establecida en los procedimientos internos de investigación de las empresas, en la medida en que no sea contrario a las directrices establecidas en el presente reglamento.
- f) Cualquier otra que imponga la normativa vigente.

#### Obligaciones generales de las personas trabajadoras.

Las personas trabajadoras, en el contexto de una investigación de acoso sexual, laboral o de violencia en el trabajo tendrán, a lo menos, las siguientes obligaciones:

- a) Cumplir con las medidas de resguardo adoptadas por el empleador.
- b) Colaborar en la correcta sustanciación del procedimiento de investigación.
- c) Cualquier otra establecida en los procedimientos internos de investigación de las empresas, en la medida que no sea contraria a las directrices establecidas en el presente reglamento.
- d) Cualquier otra que imponga la normativa vigente.

#### Denuncia.

La persona afectada por acoso sexual, laboral o de violencia en el trabajo podrá realizar su denuncia de forma verbal o escrita, ante el empleador o ante la Dirección del Trabajo de manera presencial o electrónica, debiendo recibir un comprobante de la gestión realizada.

Nuestro Establecimiento o la Dirección del Trabajo, según corresponda, deberán disponer e informar los medios idóneos para recibir las denuncias. La denuncia formulada deberá contener, entre otros, los siguientes antecedentes:

- a) Identificación de la persona afectada, con su nombre completo, número de cédula de identidad y correo electrónico personal, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 516 del Código del Trabajo.
- b) Identificación de la o las personas denunciadas y sus cargos, cuando sea posible.
- c) Vínculo organizacional que tiene la persona afectada con la o las personas denunciadas. En caso de que la persona denunciada sea externa a la empresa, indicar la relación que los vincula.
- d) Relación de los hechos que se denuncian.

- e) Si la denuncia se realiza directamente ante la Dirección del Trabajo, se deberá identificar a la empresa y su RUT o, en su defecto, identificar al representante conforme a lo dispuesto en el artículo 4º del Código del Trabajo.

#### Recepción de la denuncia.

**1.-** Al momento de recibir una denuncia ya sea por el empleador o la Dirección del Trabajo y cualquiera sea el canal que se disponga, se deberá dar especial protección a la persona afectada, dando un trato digno e imparcial, entregando información clara y precisa sobre el procedimiento de investigación.

En caso de que la denuncia se realice en forma verbal, la persona que la recibe deberá levantar un acta con los contenidos señalados, de la cual entregará copia a la persona denunciante timbrada, fechada y con indicación de la hora de presentación.

No será posible considerar en los procedimientos de investigación un control de admisibilidad de la denuncia.

Si la denuncia es presentada ante el empleador, este deberá informar a la persona denunciante que la empresa podrá iniciar una investigación interna o derivarla a la Dirección del Trabajo. En el caso de la primera opción, deberá informar a ese Servicio el inicio de una investigación, junto con las medidas de resguardo adoptadas, en el plazo de tres días contados desde la de recepción de la denuncia. Si se optare por su derivación, o la persona denunciante así lo solicita, en este mismo plazo, deberá remitir la denuncia, junto a sus antecedentes, a dicho Servicio.

Tratándose de una denuncia dirigida a aquellas personas señaladas en el artículo 4º inciso primero del Código del Trabajo, la denuncia siempre deberá ser derivada a la Dirección del Trabajo para su investigación. Cualquiera sea la decisión que se adopte, el empleador deberá informar por escrito a la parte denunciante.

#### 2.- Adopción de medidas de resguardo por nuestro establecimiento.

Una vez recibida la denuncia, el empleador deberá adoptar de manera inmediata una o más medidas de resguardo, en atención a la gravedad de los hechos imputados, la seguridad de la persona denunciante y las posibilidades derivadas de las condiciones de trabajo, de conformidad con el artículo 211-B bis del Código del Trabajo. Entre otras, las medidas a adoptar considerarán la separación de los espacios físicos, la redistribución del tiempo de la jornada y proporcionar a la persona denunciante atención psicológica temprana, a través de

los programas que dispone el organismo administrador respectivo de la ley N° 16.744 y de acuerdo con las normas emitidas por la Superintendencia de Seguridad Social.

Sin perjuicio de lo anterior, durante toda la sustanciación de la investigación interna el empleador podrá adoptar otras medidas de resguardo o modificar las ya determinadas, considerando las particularidades de cada caso. La Dirección del Trabajo podrá revisar las medidas de resguardo adoptadas, pudiendo solicitar su modificación al empleador con el objetivo de resguardar eficazmente la vida y salud de los participantes en el procedimiento.

### 3.- La designación de la persona a cargo de la investigación.

La Corporación Educacional Rodríguez Cornejo, deberá designar preferentemente a una persona trabajadora que cuente con formación en materias de acoso, género o derechos fundamentales para llevar adelante la investigación, lo que deberá ser informado por escrito a la persona denunciante.

La persona denunciante o denunciada, al momento de prestar declaración en la investigación, podrá presentar antecedentes que afecten la imparcialidad de la persona a cargo de la investigación, pudiendo solicitar el cambio de la persona investigadora, circunstancia que el empleador decidirá fundadamente, pudiendo mantenerla o cambiarla, de lo anterior deberá quedar registro en el informe de investigación.

### 4.- Diligencias Mínimas.

La persona a cargo de la investigación deberá realizar como mínimo las diligencias y acciones que hayan sido establecidas en el procedimiento de investigación de acoso sexual, laboral y de violencia de la empresa, y que le permitan dar cumplimiento a cada una de las directrices establecidas en el presente reglamento. Sin perjuicio de lo anterior, la persona a cargo de la investigación deberá hacer un análisis de la presentación, y ante denuncias inconsistentes, esto es, incoherentes o incompletas de acoso sexual, laboral o de violencia en el trabajo, proporcionará a la persona denunciante un plazo razonable a fin de completar los antecedentes o información que requiera para ello.

De igual manera, la persona a cargo de la investigación deberá garantizar que todas las partes involucradas en el proceso sean oídas y puedan fundamentar sus dichos, ya sea por medio de entrevistas u otros mecanismos, con el objeto de recopilar los antecedentes que digan relación con los hechos denunciados y cualquier otro antecedente que sirva como fundamento de estos. En especial, se deberán considerar los siguientes antecedentes: el protocolo de prevención del acoso sexual, laboral y de violencia en el trabajo; reglamento

interno respectivo; contratos de trabajo y sus respectivos anexos; registros de asistencia; denuncia individual de enfermedades profesionales y accidentes del trabajo; Protocolo de Vigilancia de Riesgos Psicosociales en el Trabajo; resultados del cuestionario de Evaluación de Ambientes Laborales-Salud Mental, CEAL-SM, de la Superintendencia de Seguridad Social, entre otros. La persona a cargo de la investigación deberá llevar registro escrito de toda la investigación, en papel o en formato electrónico. De las declaraciones que efectúen las partes y los testigos, se deberá dejar constancia por escrito, debiendo siempre constar en papel y con firma de quienes comparecen en todas sus hojas.

#### 5.- Contenidos del informe de investigación.

Una vez finalizada la investigación interna o aquella desarrollada por la Dirección del Trabajo, el informe contendrá, a lo menos:

- a) Nombre, correo electrónico y RUT del establecimiento.
- b) Individualización de la persona denunciante y denunciada, con a lo menos la indicación de correo electrónico y cédula de identidad o de pasaporte.
- c) Individualización de la persona a cargo de la investigación, con a lo menos la indicación de correo electrónico y cédula de identidad o de pasaporte. Se deberá registrar la circunstancia de haber o no recibidos antecedentes sobre su imparcialidad y/o del cambio, según corresponda.
- d) Las medidas de resguardo adoptadas y las notificaciones realizadas.
- e) Individualización de los antecedentes y entrevistas recabadas con especial resguardo a la confidencialidad de los participantes.
- f) Relación de los hechos denunciados, declaraciones recibidas y las alegaciones planteadas.
- g) Formulación de los indicios o razonamientos coherentes y congruentes en los cuales se fundan las conclusiones de la investigación para determinar si los hechos investigados constituyen o no, acoso sexual, laboral o de violencia en el trabajo.
- h) La propuesta de medidas correctivas, en los casos que corresponda.
- i) La propuesta de sanciones cuando correspondan. Con todo, en el caso de lo dispuesto en la letra f) del N° 1 del artículo 160 del Código del Trabajo, deberá evaluar la gravedad de los hechos investigados y podrá proponer las sanciones establecidas en el respectivo reglamento interno.

#### 6. Plazo de la investigación.

La investigación deberá concluirse en el plazo de treinta días contados desde la presentación de la denuncia o desde la fecha de recepción de la derivación por el empleador a la Dirección del Trabajo. Para efectos del cómputo del plazo, en caso de derivación, la Dirección del Trabajo deberá emitir un certificado de recepción.

7. Remisión del informe de investigación a la dirección del trabajo.

Nuestro establecimiento dentro del plazo de dos días de finalizada la investigación interna remitirá el informe y sus conclusiones de manera electrónica a la Dirección del Trabajo. Dicho Servicio emitirá un certificado de la recepción. La Dirección del Trabajo tendrá un plazo de treinta días para su pronunciamiento, el que será puesto en conocimiento del empleador, la persona afectada, denunciante y denunciada. En caso de no pronunciarse el Servicio en dicho plazo, se considerarán válidas las conclusiones del informe remitido por el empleador, quien deberá notificarlo a la persona afectada, denunciante y denunciada.

8. Adopción de medidas o sanciones del informe por el empleador.

Notificado el empleador del pronunciamiento de la Dirección del Trabajo, deberá disponer y aplicar las medidas o sanciones que correspondan dentro de los siguientes quince días corridos, informando a la persona denunciante como a la denunciada. En caso de que la Dirección del Trabajo no se pronuncie sobre la investigación interna, el empleador deberá disponer y aplicar las medidas o sanciones que correspondan, según su informe de investigación, dentro de los quince días corridos, una vez transcurrido treinta días desde la remisión del informe de investigación a la Dirección del Trabajo.

9. Investigación de la dirección del trabajo.

La Dirección del Trabajo realizará la investigación ya sea que reciba la denuncia de forma directa o a través de la derivación del empleador, conforme a las directrices establecidas en el presente reglamento.

Si la denuncia se realiza directamente ante la Dirección del Trabajo, el Servicio deberá notificar a la empresa dentro del plazo de dos días hábiles, solicitando la adopción de una o más medidas de resguardo, debiendo el empleador adoptarlas inmediatamente una vez notificado, de conformidad con el artículo 508 del Código del Trabajo, entendiéndose notificado al tercer día hábil siguiente contado desde la fecha de la emisión del correo electrónico registrado en dicho Servicio, o al sexto día hábil de la

recepción por la oficina de correos respectiva, en caso de que sea notificado por carta certificada.

Con todo, en ningún caso las medidas adoptadas podrán ser gravosas o perjudiciales para la persona denunciante, ni producir algún tipo de menoscabo.

El informe de investigación deberá ser notificado al empleador, la persona afectada y al denunciado de manera electrónica, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 4º del presente reglamento.

Directrices para las medidas correctivas y las sanciones en el procedimiento de investigación de acoso sexual y laboral

#### 10. Medidas correctivas.

Las medidas correctivas que adopte el empleador tendrán por objeto prevenir y controlar los riesgos identificados en los hechos que dieron lugar a la denuncia, generando garantía de no repetición, evaluando la eficacia y las mejoras que puedan introducirse en el respectivo protocolo de prevención del acoso sexual, laboral y violencia en el trabajo conforme a lo dispuesto en el artículo 211-A letra b) del Código del Trabajo.

Las medidas correctivas podrán establecerse tanto respecto de las personas trabajadoras involucradas en la investigación como del resto de los trabajadores de la empresa, considerando acciones tales como el refuerzo de la información y capacitación en el lugar de trabajo sobre la prevención y sanción del acoso sexual, laboral y la violencia en el trabajo, el otorgamiento de apoyo psicológico a las personas trabajadoras involucradas que lo requieran, la reiteración de información sobre los canales de denuncia de estas materias y otras medidas que estén consideradas en el protocolo de prevención de acoso sexual, laboral y de violencia en el trabajo.

En caso de que existan posteriores modificaciones al protocolo establecido en el artículo 211-A del Código del Trabajo, como consecuencia del resultado de la investigación, estas tendrán que ser informadas a todas las personas trabajadoras conforme a las obligaciones establecidas en el inciso segundo de la disposición referida y los artículos 154 N° 12 y 154 bis del mencionado cuerpo legal.

#### **11. Sanciones y su impugnación.**

Nuestro establecimiento, en los casos que corresponda, aplicar las sanciones conforme a lo establecido en las letras b) o f) del N° 1 del artículo 160 del Código del Trabajo.

La persona trabajadora sancionada con el despido podrá impugnar dicha decisión ante el tribunal competente. Para ello deberá rendir en juicio las pruebas necesarias para desvirtuar los hechos o antecedentes contenidos en el informe del empleador o de la Dirección del Trabajo que motivaron el despido.

| Redes de Apoyo                       |           | Teléfono         |
|--------------------------------------|-----------|------------------|
| OLN-<br>Oficina Local de la<br>Niñez |           |                  |
| Carabineros de Chile                 |           | 133              |
| Investigaciones                      |           | 134              |
| Bomberos                             |           | 132              |
| Fiscalía Local de Chillán            |           | (42) 225 2701    |
| Juzgado de familia                   |           | (42) 222 2270    |
| SAMU                                 |           | 42 (2) 212205    |
| CESFA<br>M Violeta Parra             | 2 203600  | 42 2 242207 - 42 |
| CESFA<br>M Ramón Nonato              | 800500823 | 42 2 242524 –    |
| CESFA<br>M Ultra-estación            | 800500823 | 42 2 220481 –    |
| CESFA<br>M Isabel Riquelme           | 800500822 | 42 2 242315 –    |

|                |         |                    |
|----------------|---------|--------------------|
|                | CESFA   | 42 2 224115        |
| M Los Volcanes |         |                    |
|                | Emerge  | 42- (2) 433337 -   |
| ncia Municipal | 2433338 | - 42 (2)           |
|                | 433361  | (atención 24 horas |
|                | Municip | 42-(2) 433350      |
| alidad         |         |                    |